АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

# ПРИКАЗ

29 мая 2020 г. № 217-о/д

г. Невинномысск

Об утверждении Положения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска

В целях отбора граждан с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва, выдвижения на вышестоящую должность компетентных специалистов, повышения мотивации профессионального роста и эффективности руководства, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации города Невинномысска А.В. Пушкарская

Приложение
к приказу управления образования
администрации города
Невинномысска
от 29.05.2020 г. № 217-о/д

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций города Невинномысска, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска (далее соответственно – Положение, конкурс, образовательные организации, управление образования) регламентирует порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной руководящей должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации», «Заместитель руководителя» в образовательных организациях (далее соответственно – руководящая должность, руководитель, заместитель руководителя), а так же порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

2. Правовую основу проведения конкурса составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 09 февраля 2013 г. № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», постановления Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. № 978 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края», от 17 декабря 2009 г. № 777 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края», от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», постановление администрации города Невинномысска от 11 февраля 2015 г. № 328 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров города Невинномысска», иные нормативные

правовые акты Ставропольского края, города Невинномысска, а также настоящее Положение.

3. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для замещения руководящих должностей муниципальных образовательных организаций города Невинномысска, подведомственных управлению образования.

4. Принципами формирования кадрового резерва руководителей (заместителей руководителя) образовательных организаций (далее – кадровый резерв) и работы с ним являются:

добровольность и равный доступ участия в конкурсе;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

открытость – возможность включения в кадровый резерв руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций, подведомственных управлению образования не только известных и зарекомендовавших себя работников, но и «новых лиц» - молодых и перспективных граждан;

многоуровневость – обеспечивается отсев не соответствующих требованиям кандидатов, посредством прохождения ими нескольких этапов отбора и оценки, на каждом из которых предъявляются все более высокие требования к их личностным и управленческим качествам;

непрерывность – формирование кадрового резерва руководителей (заместителей руководителя) образовательных организаций осуществляется циклически, управление кадровым резервом - непрерывно;

гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

5. По результатам конкурса кандидаты включаются в кадровый резерв.

6. Срок нахождения в кадровом резерве составляет 3 (три) года.

Срок нахождения кандидата в кадровом резерве продлевается на основании приказа управления образования на 2 (два) года на основании ходатайства лица, ответственного за подготовку кандидата.

Продление срока нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в кадровом резерве.

## II. Цель и задачи конкурса

7. Целями и задачами конкурса на включение в кадровый резерв являются:

отбор граждан с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва;

достижения стабильности кадров на основе стимулирования их служебного и квалификационного роста;

выдвижения на вышестоящую должность компетентных специалистов;

повышения мотивации профессионального роста;

повышения эффективности руководства на основе притока свежих сил и оптимального сочетания молодых, перспективных и более опытных.

## III. Участники конкурса

8. Принимать участие в конкурсе могут кандидаты, имеющие высшее образование, в том числе по направлениям подготовки «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

## IV.Требования к кандидатам

9. В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв; отсутствие судимости).

10. Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией.

## V. Организация и проведение конкурса

11. О проведении конкурса по формированию кадрового резерва издается приказ управления образования, которым утверждаются сроки проведения конкурса, состав конкурсной комиссии, обязательность размещения информации о конкурсе.

Решение о сроках проведения конкурса принимает начальник управления образования.

12. Объявление о сроках приема документов для участия в конкурсе публикуется на официальных сайтах управления образования и администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Невинномысский рабочий», приложении для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети «Инстаграм» не позднее, чем за 7 дней до даты начала приема документов.

13. Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в управление образования заявление, документы и видеоматериалы, в установленные сроки.

Несвоевременное представление документов являются основанием для отказа в их приеме.

14. Конкурс проводится в два этапа:

первый заочный этап - анализ документов и видеоматериалов, представленных кандидатом;

второй очный этап - тестирование и собеседование с кандидатом.

15. На первом этапе конкурса проводится прием документов и видеоматериалов.

16. Перечень документов и материалов, представляемых кандидатом в конкурсную комиссию:

заявление об участии в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к Положению;

собственноручно либо с использованием программного обеспечения заполненное и подписанное резюме;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документ о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании и его копию;

мотивационное обращение с обоснованием участия в конкурсе (в электронном формате, видеофайл);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

кроме того, могут быть представлены и другие материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (полная биографическая справка (справка-объективка) претендента; характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств претендента объемом не более 2 страниц машинописного текста), портфолио.

17. На данном этапе конкурса проводится экспертиза представленных документов, в соответствии с критериями отбора.

18. Критериями отбора являются:

опыт работы по специальности не менее 3-х лет;

обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта;

повышение квалификации, переподготовка;

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности.

19. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов кандидатов. Для фиксирования результатов экспертизы используется оценочный лист по форме, согласно приложению 2 к Положению.

20. На основании результатов проведенной экспертизы представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

21. Кандидатам, допущенным к участию во втором (очном) этапе

конкурса сообщается по номеру телефона, указанному в заявлении о дате, месте и времени его проведения.

22. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится собеседование и тестирование кандидатов.

23. По результатам второго этапа конкурсного отбора кандидаты допускаются к прохождению обучающего курса в объеме 36 часов.

По итогам обучающего курса кандидатов конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

24. Претендент не включается в кадровый резерв в случаях:

признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

25. Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию.

26. Списки кандидатов утверждаются приказом управления образования на основании рекомендаций конкурсной комиссии.

27. Уведомление о результатах конкурса направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 5 (рабочих) дней со дня утверждения результатов конкурса.

28. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок 3 года. Датой включения кандидата в кадровый резерв считается дата подписания приказа управления образования о его включении в кадровый резерв, если иной порядок вступления в силу не установлен самим приказом.

29. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте управления образования.

## VI. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

30. Для проведения конкурса приказом управления образования формируется конкурсная комиссия.

31. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

32. В состав конкурсной комиссии входят:

сотрудники управления образования;

руководители образовательных организаций с высшей квалификационной категорией;

представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

33. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые

могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

34. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов (профессионального портфолио), а также на основе конкурсных процедур и методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая результаты обучающего курса.

35. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии имеют право голоса.

36. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

кандидат включается в кадровый резерв руководителей образовательных организаций;

кандидат не включается в кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется сводным оценочным листом, являющийся приложением 2 к настоящему приказу, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

## VII. Порядок использования кадрового резерва и исключения из него кандидатов

38. Перечень должностей, предполагаемых к замещению кандидатами, определяется конкурсной комиссией и утверждается приказом управления образования.

39. В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает данную вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

40. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность, предполагаемую к замещению кандидатом, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

личное собеседование;

проверка профессиональных и деловых качеств кандидата в независимом оценочном центре, определяемом в установленном порядке представителем нанимателя;

оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности.

41. При использовании кадрового резерва допускается ротация кандидатов путем представления кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности, возможности назначения на другую должность, предполагаемую к замещению кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

42. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется на основании приказа управления образования:

назначение кандидата на одну из должностей перечня должностей;

письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва;

истечение срока нахождения в кадровом резерве;

неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

43. В случае исключения кандидата из кадрового резерва по одному из оснований настоящего Положения, повторное включение его в кадровый резерв не допускается.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
на включение в кадровый резерв на
замещение вакантных должностей
руководящих работников
образовательных организаций,
подведомственных управлению
образования администрации города
Невинномысска, утвержденного
приказом управления образования
администрации города
Невинномысска
от 29.05.2020 г. № 217-о/д

Форма заявления
для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска

Начальнику управления образования
администрации города Невинномысска
И.О. Фамилия
Ф.И.О. (в родительном падеже полностью),
фактически проживающего по адресу:
_____
_____
контактный тел:_____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в кадровый резерв на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска.

С Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о проведении кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска ознакомлен (а).

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
на включение в кадровый резерв на
замещение вакантных должностей
руководящих работников
образовательных организаций,
подведомственных управлению
образования администрации города
Невинномысска, утвержденного
приказом управления образования
администрации города
Невинномысска
от 29.05.2020 г. № 217-о/д

# СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата _____
(Ф.И.О.)

| № п/п | Наименование и содержание оцениваемых профессиональных качеств кандидата | Оценка уровня выраженности качества претендента в баллах от 1 до 3 (п. 8 – 1/0, п. 9 – по количеству правильных ответов) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Визитная карточка (видео) | |
| 2. | Профессиональные достижения кандидата в занимаемой должности (резюме) | |
| 3. | Наличие профессиональных знаний и умений (собеседование, тестирование) | |
| 4. | Ориентированность кандидата на качество и результат, потенциал профессионального развития кандидата (собеседование) | |
| 5. | Наличие коммуникативных навыков, умения разрешения конфликтов (собеседование) | |
| 6. | Уровень мотивации для занятия искомой должности (собеседование) | |
| 7. | Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов | |
| 8. | Результаты знания Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (тестирование) | |
| Средняя оценка уровня качества кандидата | | |

Председатель конкурсной комиссии
_____(_____)
Ф.И.О.
Заместитель председателя конкурсной комиссии
_____(_____)
Ф.И.О.
Члены конкурсной комиссии
_____( _____)
Ф.И.О.
_____ (_____)
Ф.И.О.
_____ ( _____)
Ф.И.О.