



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2015 г.

№ 1034

Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории города Невинномысска, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Невинномысский рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

С.Н. Батынюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Невинномысска
от 16 апреля 2015 г. № 1034

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города
Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска (далее - родительская плата).

II. Порядок и условия взимания родительской платы

2. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Невинномысска (далее – Учреждение, город) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения самостоятельно, а при обслуживании Учреждения муниципальным казенным учреждением «Центром бухгалтерского обслуживания учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска» (далее - МКУ «ЦБО») производится МКУ «ЦБО», согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, из которого исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

5. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком Учреждения в следующих случаях:

болезнь ребенка (при предоставлении медицинской справки);

введение в Учреждении карантина;

нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

отсутствие ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, или излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается при оплате за следующий месяц посещения ребенком Учреждения. В случае выбытия ребенка из Учреждения излишне уплаченные денежные средства подлежат возврату.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа за текущий месяц следующими способами:

внесение наличных денежных средств в кассу Учреждения;

в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

заявление;

копия справки установленного образца об установлении ребенку инвалидности;

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

2) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление;

копия решения суда или копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;

3) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

заявление;

справка врача-фтизиатра;
копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

9. Родительская плата с родителей (законных представителей) из числа многодетных семей, имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума; имеющих ребенка, потерявшего кормильца; работающих в Учреждениях (за исключением педагогических работников и административно-управленческого персонала), снижается при предоставлении следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) из числа многодетных семей, имеющих на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума:

заявление;
справка о составе семьи;
копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

справка о признании семьи малоимущей;

2) для родителей (законных представителей), имеющих ребенка, потерявшего кормильца:

заявление;
копия свидетельства о рождении ребенка;
копия документа, подтверждающего потерю кормильца (свидетельство о смерти кормильца (решение суда о признании кормильца безвестно отсутствующим или умершим);

копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

3) для родителей (законных представителей), работающих в Учреждениях (за исключением педагогических работников и административно-управленческого персонала):

заявление;
копия свидетельства о рождении ребенка;
справка с места работы, полученная не ранее 1 месяца до момента ее предоставления;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), работающего в Учреждении.

10. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, заверяются руководителем Учреждения при предъявлении оригиналов.

11. Родители (законные представители) ежегодно до 20 января текущего года представляют в Учреждение оригиналы документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, для сверки.

Справка о признании семьи малоимущей, имеющей на момент обращения среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума, представляется по истечении срока ее действия.

Родителями (законным представителями), не представившими документы для сверки в сроки, указанные в настоящем Положении, родительская плата начисляется в полном размере.

При изменении обстоятельств, послуживших основанием для невзимания родительской платы или снижения ее размера, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

12. Родители (законные представители) несут ответственность за представление достоверных сведений, послуживших основанием для снижения размера родительской платы или ее невзимания.

13. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) ребенка.

14. В случае наличия задолженности по родительской плате руководитель Учреждения направляет претензию родителям (законным представителям) с требованием о погашении этой задолженности. Если родители (законные представители) не ответили в течение 1 месяца на претензию и не погасили задолженность, руководитель Учреждения принимает меры для взыскания задолженности в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
администрации города Невинномыска

А.А. Пимахов