СПРАВКА

комиссии управления образования администрации

г. Невинномысска по итогам комплексной проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 12 г. Невинномысска

В соответствии с приказом № 122-о/д от 03.02.2016г.управления образования администрации города Невинномысска комиссия в составе:

*Председатель комиссии*

*Сизова Наталья Михайловна, заместитель начальника управления образования,*

*Заместитель председателя комиссии*

*Гребенникова Светлана Викторовна, начальник общего отдела управления образования,*

*Члены комиссии:*

*Баракаева Марина Мустафаевна, ведущий специалист отдела общего образования,*

*Волошина Елена Александровна, методист МБУ «ЦРО»,*

*Задорожная Людмила Георгиевна, специалист I категории управления образования,*

*Киричек Анна Владимировна, ведущий специалист отдела общего образования,*

*Кистирева Ольга Вячеславовна, специалист I категории управления образования,*

*Кискина Марина Викторовна, специалист по охране труда,*

*Левшенкова Елена Ивановна, инженер по охране труда МКУ «Центр АХО»,*

*Мякиньких Татьяна Александровна, главный специалист отдела общего образования,*

*Матусевич Елена Владимировна, главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»,*

*Овсянникова Елена Ивановна, методист МБУ «ЦРО»,*

*Пушкарская Анжелика Вячеславовна, директор МБУ «ЦРО»,*

*Сидоренко Галина Владимировна*, *методист МБУ «ЦРО»,*

*Ткачук Владимир Михайлович, методист МБУ «ЦРО»,*

*Тулиева Елена Ивановна, главный специалист отдела общего образования,*

*Фролова Любовь Владимировна, ведущий специалист-юрисконсульт управления образования,*

в период с 21.03. по 25.03.2016г. провела комплексную проверку МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска. Комиссия изучила и проанализировала представленные образовательным учреждением документы: Устав МБОУ СОШ № 12, Программу развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12города Невинномысска на 2011- 2016 годы (утв. на заседании Управляющего совета, протокол №3 от 01.12.2015, согласована с учредителем), лицензию, аккредитацию, годовые планы работы, анализ работы, публичный доклад МБОУСОШ № 12(итоги 2014-2015 уч. года), протоколы заседаний педагогических советов, протоколы административных совещаний, приказы по личному составу учителей и учащихся, локальные правовые акты, планы и программы систем общего и дополнительного образования, документы по учету результатов внутришкольного контроля, информационную карту (паспорт), материалы, дополнительно раскрывающие особенности деятельности данного образовательного учреждения.

**Общая характеристика МБОУ СОШ № 12г. Невинномысска.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12г. Невинномысска была открыта в 1970 году, находится в центральной части города, В прилегающем к школе микрорайоне располагаются центральная библиотека, 3 детских сада, энерготехникум. В «зоне риска» школы – рынок, 2 магазина. 61% обучающихся школы проживает в других микрорайонах города.

Деятельность школы осуществляется с учетом ориентации на конкретный социально-профессиональный состав родителей обучающихся школы. Школа продуктивно сотрудничает более чем с 20 различными организациями и учреждениями города по проблемам воспитания и обучения обучающихся.

В МБОУСОШ № 12города Невинномысска обучаются 924человека, которые разделены на 36классов. МБОУ СОШ № 12 учится в 2сменыприпятидневной (1-4кл.) и шестидневной (5-11 кл.) учебной неделе, режим работы утвержден в образовательной программе (учебном плане) образовательной организации.

Учредителями МБОУ СОШ № 12являются управление образования администрации г.Невинномысска и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г.Невинномысска. МБОУ СОШ № 12в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013, Уставом МБОУ СОШ № 12.Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет свой расчётный и лицевой счета; МБОУ СОШ № 12имеет бессрочную лицензию (серия РО 034683,регистр. № 2300), выданную30.12.2011.Общеобразовательная организация имеет свидетельство о государственной аккредитации (регистр. №2409 25.03.2015, действительное до 25.03.2027) на право оформления и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Директор МБОУСОШ № 12- Белякова Ирина Владимировна, имеет высшее образование, работает в данной должности с 2007 года.

Заместителями директора являются:

1. Рябченко Лариса Леонидовна, образование высшее, работает в данной должности с 2011 года.
2. Мамцова Светлана Николаевна, образование высшее, работает в данной должности 2012года.
3. Балаян Ольга Евгеньевна, образование высшее, работает в данной должности с 2005года.
4. Шиляева Екатерина Анатольевна, образование высшее, работает в данной должности с 2015 года.
5. Астанкова Наталья Владимировна, образование высшее, работает в данной должности с 2015 года.
6. Белоконь Артём Михайлович, образование высшее, работает в данной должности с 2014 года.
7. Янакаева Дамира Ахметовна, образование среднее профессиональное, заместитель директора по АХЧ с 2013 года.

**По аналитическим данным управления образования в ОУ:**

* уровень средней заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ №12(25854руб.) — высокий;
* количество учащихся на 1 педагога (19,7 чел.) —высокий;
* уровень наличия работников высшей и I категории (33 человека/70%) — высокий;
* уровень текучести кадров — низкий;
* уровень эффективности использования ресурсов — высокий.

**Социальный паспорт СОШ № 12.**

МБОУ СОШ № 12 располагается в микрорайоне № 15 г.Невинномысска. Микрорайон был основан в 1970-е годы. Основную часть населения микрорайона составляли работники ОАО «Азот». На сегодняшний день население микрорайона составляет 15 тысяч 140 человека.

На территории микрорайона располагаются 31 многоквартирных домов и 11 частных домовладений. Также на территории микрорайона располагаются:

- Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Теремок»;

- Центр развития ребенка – детский сад № 26 «Белочка»;

- Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Сказка»;

- Центральная городская библиотека;

В непосредственной близости от школы располагаются:

- магазин «Магнит»;

-рынок;

В МБОУ СОШ № 12 на 01.09.2015 обучалось 930 человек, на момент проверки 924 человека из различных категорий семей: полные семьи – 787 ребенка/ 85%, неполные семьи – 190 детей/ 19,4%, многодетные семьи – 68 детей/ 7%, малообеспеченные семьи – 48 ребенок/ 5%.

Семьи различаются:

по социальному статусу родителей: рабочие – 488/ 53%, служащие –249/ 27%, безработные – 18/ 2%, пенсионеры – 10/ 1%, частные предприниматели – 147/ 16%;

по уровню образования родителей: высшее – 566/ 61,3%, среднее – 330/ 36%, общее – 28/ 3%;

по степени ответственности: ответственные – 896/ 97%, безответственные – 28/ 3%;

по национальному составу: русские – 767/ 83%, армяне – 18/ 2%, и др. национальности-139/15 %.

**1.Анализ правового регулирования и управленческой**

**деятельности МБОУ СОШ № 12города Невинномысска**

1.1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности (устава, локальных актов), её соответствия законодательству РФ и выполнения лицензионных нормативов.

В МБОУ СОШ № 12 сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

1. Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 12, требуют приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу с 01 сентября 2013 г. Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

1.2. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утративших юридическую силу с 09 апреля 2014 г.: типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196; Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, утвержденный постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. № 861.

1.3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу с 23 июля 2011 г. приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу с 05 мая 2001 г. приказ Минобразования РФ от 03 декабря 1999 г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

2. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

**Вывод:** по итогам комплексной проверки МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска можно судить о том, что в Учреждении ведется активная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения.

Однако имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

**Рекомендации:**

1. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст.

2. Привести в соответствие с действующим законодательством некоторые локальные акты.

1.2. Определение уровня управленческой деятельности администрации МБОУ СОШ № 12города Невинномысска в течение двух лет.

Изучение нормативно-правовой, организационной и административной документации, информационной карты (паспорта) ОУ и других материалов позволяет сделать вывод, что в МБОУ СОШ №12осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования.

Управление в МБОУ СОШ № 12 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколы заседаний Управляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления.

На момент комплексной проверки комиссии была предложена в качестве организационно-правовой основы функционирования и развития школы Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Невинномысска на 2011- 2016 годы «Информационно - развивающая социокультурная среда как основа формирования ключевых компетенций обучающихся» (утв. приказом от 05.09.2012 №264, принята на заседании Управляющего совета, протокол №1 от 05.09.2012, согласована с учредителем), в которую внесены изменения и дополнения, связанные с введением федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, с реализацией основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Анализ комплексных годовых планов работы МБОУ СОШ № 12за отчётный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др., которые объединены главной целью ОУ и темой научно-методической работы.

Ведущие направления работы МБОУСОШ № 12 как общеобразовательного учреждения определены и в плане работы на 2015-2016 учебный год, и в Программе развития.

Миссия школы:

формирование развивающей среды, предоставляющей каждому ребенку высокое качество образовательных услуг;

обеспечение освоения базового уровня образования всеми учащимися;

обеспечение качественного профильного обучения в 10-11 классах в соответствии с образовательными потребностями учащихся и их родителей силами собственного педагогического коллектива;

создание условий для получения учащимися опыта жизни в правовом поле средствами организации ученического самоуправления, участия в социальных акциях и проектах города, страны;

* становление социально ответственной, критически мыслящей личности, члена гражданского общества, человека, способного к адекватному целеполаганию и выбору в условиях стремительно изменяющегося социально-культурного бытия;
* реализация творческого и инновационного потенциала педагогов

Планируемые результаты деятельности, определенные Программой развития МБОУ СОШ №12 города Невинномысска:

* качественное обновление содержания общего образования;
* создание комфортных условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни, достижение высокого качества образования;
* расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
* совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников школы;

готовность работать по ФГОС ООО.

Вышеуказанный документ отражает основные направления образовательной политики МБОУ СОШ № 12 в соответствии с конкретными условиями и характеристиками ОУ. На момент проверки представлены годовые отчёты по реализации Программы развития за 2012-2015годы, по которым можно отследить степень выполнения программных мероприятий.

Работа Управляющего совета как органа государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 12регламентирована Положением(приказ № 90-о/д от 01.09.2013). В 2014-2015 уч. году запланировано и проведено 4заседания Управляющего совета в соответствии с планом работы данного органа самоуправления, в 2015-2016 - проведено 3 заседания. Протоколы оформлены в соответствии с требованиями.

Работа педагогического совета как коллегиального органа общественного самоуправления регламентирована Положением (приказ №97-о/д от 01.09.2013). В 2014-2015 учебном году проведено 16 заседаний педагогического совета вместо запланированных 14, тематика соответствует плану работы ОУ на этот период, в 2015-2016 –запланировано14 заседаний, проведено11заседаний. Протоколы педагогических советов содержат отчеты о выполнении решений предыдущих заседаний; повестка дня актуальна, тематика скорректирована с главной учебно-методической задачей школы, отражает вопросы успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям, отражая работу педагогического коллектива ОУ; решения носят конкретный характер. Книга протоколов оформлена в соответствии с требованиями, ведется в бумажном и электронном виде.

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом МБОУСОШ № 12 (утв. приказом № 103 -о/д от 01.09.13г.). Все виды контроля отражены в годовых планах – цели и вопросы проверок соответствуют Положению о внутришкольном контроле, за каждым членом администрации ОУ закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. За 2014-2015, 2015-2016 учебные годы материалы по проведённым проверкам в рамках ВШК комиссии представлены в полном объёме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество запланированных проверок | Количество выполненных проверок | Количество выявленных нарушений и замечаний | Количество  устраненных нарушений и  замечаний |
| 2014-2015 уч. год | 103 | 128 | 37 | 37 |
| 2015-2016 уч. год  (1-3 четверти) | 98 | 74 | 21 | 21 |

Данная работа систематизирована, но справки носят конкретный характер, в них дается анализ и чёткие рекомендации по проверяемым направлениям, есть отметки об ознакомлении с результатами контроля педагогическими работниками СОШ № 12, членами администрации проводятся повторные проверки и соответственно не фиксируется динамика позитивных изменений в работе учителей.

Общее собрание работников коллектива–форма самоуправления, работа которой регламентирована Уставом МБОУ СОШ № 12и Положением (приказ № 93-щ/д от 01.09.2013.). В ходе проверки комиссии представлены протоколы заседаний общего собрания коллектива за отчётный период (в 2015 году – 3, в 2016– 1).

**Выводы:** комиссия отмечает, что за отчётный период проведена серьёзная и качественная работа по повышению управленческого уровня, систематизации деятельности по организации работы учреждения, реализации основных задач Программы развития МБОУ СОШ № 12 в соответствии с планами работ и требованиями действующего законодательства в области образования. Опыт управленческой работы МБОУ СОШ № 12 неоднократно представлялся на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях (краевой фестиваль педагогического мастерства «Талант–2012, 2013», общероссийский проект «Школа цифрового века», муниципальный фестиваль педагогического мастерства «Содружество»-2014 и др.), общеобразовательная организация является на протяжении последних 7 лет лидером по результатам рейтинговой оценки деятельности школ города.

1.3. Ведение делопроизводства в МБОУ СОШ № 12*.*

Ответственность за состояние делопроизводства возложена на Гончарову Веру Александровну (приказ директора от 13.01.2016г № 02-о/д).

Номенклатура дел разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения».

Сводная номенклатура дел в конце каждого года уточняется и вводится в действие с 1 января следующего календарного года и утверждена приказом директора от 31.12.2015 года № 230-о/д.

Инструкции по делопроизводству разработана и утверждена приказом директора школы от 01.01.2013 года № 12

- Дела, имеют надпись, соответствующую требованиям инструкции по делопроизводству и согласно номенклатуре дел. На делах указаны статьи и сроки хранения документов.

Журнал регистрации приказов по основной деятельности прошнурован, пронумерован.

- Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся согласно инструкции по делопроизводству. Указываются сроки исполнения входящих документов. На всех входящих документах ставится резолюция директора, согласно резолюции передаются документы исполнителю. В журнале регистрации входящей документации ставится отметка, кому передан документ и роспись исполнителя.

**АРХИВ.**

1. Ответственность за работу в архиве возложена на Москаленко М.А. Приказ о назначении от 11.11.2015 года № 176-о/д.

Для работы архива используются документы:

- Положение об архиве;

- Положение об экспертной комиссии;

- Паспорт архива.

- Журнал учета выдачи документов из архива во временное пользование.

**Выводы:** делопроизводство ведется на должном уровне, в работе используются основные нормативно-методические документы, регламентирующие правила составления и оформления документов и организацию работы с ними, документы оформляются на основании требований государственных стандартов, инструкции по ведению делопроизводства.

Не всегда соблюдаются реквизиты при оформлении текущих документов и приказов директора школы. В журнале выдачи документов из архива не всегда регистрируются документы, выдаваемые гражданам.

**Рекомендации:**

* соблюдать все реквизиты при оформлении приказов директора школы и служебных писем;
* вести постоянный контроль за выдачей документов из архива.

**2. Ведениедокументации общеобразовательной организации.**

2.1. Анализ нормативно-правовой базы по ведению школьной документации

Ведение школьной документации регламентируется следующими документами:

1. Положение о порядке хранения, выдачи и учета документов установленного образца об основном общем и среднем общем образовании (утв. приказом Минобрнауки России № 115 от 14.02.2014 года);

2. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей и дневников обучающихся МБОУ СОШ №12 (утв. Приказом МБОУ СОШ №12 №96 о\д от 31.08.15);

3. Инструкция по делопроизводству (утв. Приказом МБОУ СОШ №12 №108 о\д от 01.09.13);

4. Положение о требованиях к ведению классных журналов (утв. Приказом МБОУ СОШ №12 №109 о\д от 01.09.13);

5. Положение о внутришкольном контроле (утв. Приказом МБОУ СОШ №12 №103 о\д от 01.09.13);

6. Работа по организации учёта и движения обучающихся (отчисление/зачисление) в МБОУ СОШ № 12 регламентируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 32 от 22 января 2014 года), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России № 177 от 12 марта 2014 года), Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в государственные образовательные организации Ставропольского края при получении основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучение отдельных учебных предметов или профильного обучения (утв. Приказом Правительства СК № 286 21.03.2014).

Ответственность за ведение школьной документации, в соответствии с должностной инструкцией, возложена на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Рябченко Л.Л., Астанкову Н.В., Балаян О.Е.

**Выводы:** проверка показала ответственные лица контролируют ведение школьной документации, в справках по итогам проверок делается подробный анализ выявленных недочётов, в результате зафиксировано незначительное количество замечаний по данному направлению работы ОУ.

2.2. Ведение документации по учёту и движению учащихся

Анализ деятельности МБОУ СОШ № 12 по данному направлению выявил следующее:

* исполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения прав несовершеннолетних на обязательное общее образование в СОШ № 12регламентируется приказом директора № 80-о/д от 26.06.2015 «Об организации работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (отв. О.Е.Балаян, А.М.Белоконь);
* в должностных обязанностях зам. директора по ВР, классных руководителей и секретаря закреплена ответственность за организацию учета и движения учащихся, ведение школьной документации;
* книга движения учащихся ведется, при отчислении учащегося делается запись, куда выбыл ученик;
* личные дела 924 человек (контингент учащихся МБОУ СОШ № 12 на момент проверки составил 924 чел.) оформлены классными руководителями правильно, аккуратно, без помарок и подчисток, итоговые оценки успеваемости учеников по годам обучения заверены подписями лиц, ответственных за заполнение личного дела, и скреплены гербовой печатью ОУ, во всех личных делах имеются заявления родителей о приеме в школу с отметками об ознакомлении с уставными документами образовательного учреждения и разрешением использовать персональные данные, все необходимые документы;
* в действующие «Алфавитные книги записи учащихся» (3 штуки) внесены все обучающиеся на момент проверки.

На информационном стенде размещены образцы документов, необходимых для принятия в школу. А также данная информация размещена в сети Интернет на сайте ОУ.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

* в классных журналах1А класса (кл.рук. Джерашвили А.Ю.) не внесены реквизиты приказа и нет записей о зачислении Сувориной С., 5 А класса (кл.рук. Шелег С.М.) не внесены реквизиты приказа и нет записей о зачислении Дуванского Н.;

**Выводы:** проверка показала, что единые требования по ведению личных дел и организации работы по движению учащихся соответствуют законодательству РФ и соблюдаются в МБОУ СОШ № 12.

2.3. Ведение классных журналов, в том числе в электронной форме*.*

Проверка показала: в общеобразовательном учреждении выполняются инструкции по ведению классных журналов, государственные образовательные программы и их практическая часть, перечень предметов соответствует перечню обязательных предметов образовательных областей, включённых в инвариантную часть Базисного учебного плана.

Количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствуют нормативам выполнения практической части учебного плана школы по всем предметам. Часы регионального компонента по литературе, географии, истории представлены в темах с учетом методических рекомендаций и утвержденных норм, согласованных на уровне учебно-методических объединений. В темах учебных занятий отражена работа по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов.

Внедрение информационной системы «Аверс: Электронный классный журнал» в образовательный процесс школы было проведено в 2013-2014 учебном году. На настоящий момент ведение электронного журнала организованно в полной мере, продолжается работа по внесению данных в информационную систему.

**Выводы:** администрация школы контролирует ведение классных журналов, в справках по итогам проверок журналов делается подробный анализ выявленных недочётов, в результате замечаний по ведению журналов не зафиксировано.

Муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляется в электронном виде в полной мере, организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

2.4. Ведение журналов объединений дополнительного образования

На проверку было представлено 24 журнала детских объединений и секций.

Проверка показала: в МБОУ СОШ №12 в целом выполняются инструкции по ведению журналов дополнительного образования детей.

Вместе с тем отмечаются некоторые нарушения:

* в нескольких журналах отмечено неаккуратное ведение записей;
* в одном журнале месяц написан с большой буквы;
* в одном журнале оставлены строчки на странице;

**Вывод:** администрация школы контролирует ведение журналов дополнительного образования, в справках по итогам проверок журналов делается подробный анализ выявленных недочётов, в результате зафиксировано незначительное количество замечаний по ведению журналов.

В план ВШК ежемесячно внесены проверки организации дополнительного образования, заместитель директора по ВР составляет справки по результатам проверок. Система контроля предоставления дополнительного образования организовано в МБОУ СОШ 12 на должном уровне.

2.5. Ведение журналов групп продленного дня.

Анализ полученных результатов позволяет сделать следующие выводы:

– в ОУ имеется в наличии приказ № 134 - од от 01.09.2015 года «О комплектовании и организации работы в ГПД», на основании которого, согласно заявлений родителей, открыто 1 группа ГПД наполняемостью 25 человек для обучающихся 1, классов. Приказом утвержден режим работы ГПД для учащихся, состав воспитателей и график их работы;

– динамика движения учащихся в ГПД отображается в журнале согласно инструкции по ведению классных журналов на основании приказа директора ОУ по мере поступления заявлений родителей;

– количество учащихся в списочном составе журнала ГПД соответствует количеству детей по приказу;

– работа с детьми в ГПД ведется согласно утвержденным планам воспитателей по нескольким направлениям: учебно-воспитательное, трудовое, игровое, спортивно-оздоровительное, художественное.

**Выводы:** воспитатели ГПД:

* разумно строят учебно-воспитательный процесс, грамотно чередуя различные виды деятельности;
* работают в тесном контакте с классным руководителем и родителями;
* ежедневно проводят беседы и занятия по планам работы;
* регулярно осуществляют прогулки с детьми на свежем воздухе;
* большое внимание уделяют выполнению домашних заданий;
* ежедневно ведут учет посещаемости ГПД учащимися.

**Рекомендации:**

1. Считать работу воспитателей ГПД удовлетворительной.
2. усилить дифференцированный подход при подготовке домашнего задания;
3. усилить индивидуальный подход к детям, пропустившим занятия из-за болезни;
4. не допускать переутомления слабоуспевающих детей, использовать ключевые алгоритмы выполнения письменных заданий;

2.6. Ведение дневников обучающихся, в том числе в электронной форме

Проверка дневников обучающихся осуществлялась посредством просмотра. Проверено 94 % дневников обучающихся 5, 8, 9 и 10 классов.

При проведении проверки контролировалось:

I. Заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся:

- заполнение титульной страницы дневника;

- заполнение страницы с информацией об учителях-предметниках;

- заполнение страницы расписания учебных занятий;

- заполнение расписания занятий на неделю.

II. Работа классного руководителя с дневниками обучающихся:

- контроль со стороны классного руководителя за культурой ведения дневника обучающегося;

- наличие подписи классного руководителя (еженедельно);

- наличие подписи родителей (законных представителей (еженедельно);

- выставление текущих оценок по предметам в течение недели.

III. Работа учителей-предметников с дневниками обучающихся.

Проверка дневников во всех классах показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся добросовестно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный  руководитель | Количество  обучающихся по  списку | Количество  предоставленных дневников |
| 5 «Г» | Кошелева Е.В. | 25 | 25 |
| 5 «Б» | Травкина О.И. | 25 | 23 |
| 8 «В» | Бурьяница О.П. | 26 | 24 |
| 9 «В» | Мамцова С.Н. | 24 | 22 |
| 10 «Б» | Меркульян Г.Н. | 26 | 25 |
| Итого: | | 126 | 119 (94%) |

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников обучающихся удовлетворительный;

- титульная страница (личные данные) дневников заполнена полностью у всех обучающихся;

- учебные предметы в расписании недели записаны с маленькой буквы;

- в дневниках встречаются записи черной пастой;

- не все обучающиеся записывают домашнее задание;

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

**5 «Г» класс** – допускаются исправления в дневнике (Рахманов Т., Матвиенко К.), допускаются записи карандашом (Рахманов Т.), учитель географии, технологии делает записи красной пастой (Цыбин К., Матвиенко К.),

**5 «Б» класс -** нет подписи родителей последние две недели (Мамижева А., Коваленко П.),нет подписи родителей за 2 четверть - Солодов Л., не везде заполнено домашнее задание - Коваленко П.

**8 «В» класс** – нет подписи родителей последние две недели (Фоменко В., Гончаров Н., Иноземцев Ф.), учителями-предметниками выставляется мало оценок; небрежное ведение дневника (Авдеев В., Байдин И.), использование корректора (Панина А., Стебченко Е.).

**9 «В» класс-**учащиеся допускают записи черной пастой(Пигус Игорь, Ковалев И.), небрежное ведение дневника- (Ковалев И., Гридин Д.), учитель биологии выставляет оценки красной пастой, учителями-предметниками выставляется мало оценок.

**10 «А» класс** – не везде запись домашнего задания (Смуров Г.,ЯремчукЕ., Тахунц С.), допускается запись черной пастой (Котов В.), учителями-предметниками выставляется мало оценок.

В школе ведется электронный дневник «Аверс». Для каждого ученика (и его родителей) создан личный кабинет, вход в который осуществляется посредством логина и пароля, с возможностью просматривать текущую успеваемость своих детей.

**Выводы:** классными руководителями ведётся работа с обучающимися по оформлению дневников, но, тем не менее, выявлены нарушения: отсутствует расписание уроков на четверть, не регулярно ведется запись домашнего задания, не всегда дневники обучающихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.

Муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляется в электронном виде в полной мере, организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям усилить контроль за ведением дневников по соблюдению единых требований.
2. Учителям-предметникам своевременно выставлять текущие оценки.
3. Учителям-предметникам выставлять оценки в дневник синими чернилами.
4. Классным руководителям повторно довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

2.7. Ведение тетрадей обучающихся (рабочих, контрольных, тетрадей по развитию речи)

Проведена выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 2, 5, 7,10классов, а также тетрадей по физике и химии учащихся 8 классов.

Заместитель директора по УВР Рябченко Л.Л. сообщила, что для выполнения учащимися работ имеется следующее количество тетрадей:

2 класс: математика и русский язык – по две рабочие тетради и по одной тетради для контрольных работ по русскому языку и математике;

5 класс: математика и русский язык – по две рабочие тетради, по одной тетради для контрольных работ по русскому языку и математике, по одной тетради для творческих работ по русскому;

7 класс: по математике: алгебре- 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; русский язык – две рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь по развитию речи по русскому языку;

8 класс: физика и химия - 2 тетради: одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикума и 1 тетрадь для контрольных работ;

10 класс: по математике: алгебре–по 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; по русскому языку – две рабочие тетради; по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ.

Таким образом, количество ученических тетрадей соответствует единым требованиям.

В ходе проверки установлено, что в целом представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями.

Однако по ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ имеется ряд замечаний.

Так, например, не все записи в тетрадях учащихся 7 класса выполняются аккуратным, разборчивым почерком, а условные обозначения - карандашом, с применением линейки. Не все учащиеся в системе выполняют работу над ошибками.

В тетрадях отдельных учащихся 10-го класса между видами работы пропускается строка, а между заключительной строкой одной письменной работы и датой не пропускаются 2 строки для отделения одной работы от другой и для выставления отметки.

В тетрадях для контрольных работ учащихся 10 класса отсутствуют работы в форме ЕГЭ, так как оформляются на бланках, орфоэпические диктанты оформляются на печатных бланках, в которых обучающиеся расставляют ударения или записывают транскрипцию подчеркнутых в словах звуков.

При проверке рабочих и контрольных тетрадей учащихся 10 класса по математике были обнаружены следующие нарушения: не все обучающиеся соблюдают единый орфографический режим: отступы между классной и домашней работой не соответствуют требованиям; отсутствуют даты выполнения домашних заданий; нерегулярно проводится работа над ошибками в контрольных тетрадях; не все учащиеся выполняют графики карандашом; внешний вид рабочих и контрольных тетрадей некоторых учащихся не соответствует единым требованиям (подписаны небрежно);присутствуют посторонние записи на полях, не относящиеся к работе (Олейник Д.);частичное выполнение или полное отсутствие домашнего задания (Николаенко Н., Щекинов А., Ерохин В., Внуков А., Туманов Д., Евдокимова К., Косова П., Смуров Г., Терновский М., Тохунц С., Яремчук Е.).

**Выводы**:

По итогам проверки установлено, что представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями. Однако отмечаются незначительные замечания по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.

**Рекомендации:**

Администрации образовательной организации:

- довести до сведения учителей положения методического письма «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»;

- взять на контроль и устранить указанные в справке замечания.

Учителям:

- качественно и в соответствии с предъявленными требованиями проверять тетради учащихся;

- после выполнения различных видов проверочных работ проводить индивидуальную коррекционную работу и работу над ошибками в контрольных тетрадях в системе;

- напомнить учащимся основные единые требования к ведению тетрадей: писать аккуратным и разборчивым почерком, аккуратно выполнять подчеркивания, исправлять ошибки, пропускать 2 строки для отделения одной работы от другой и для выставления отметки между заключительной строкой одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы;

- обсудить результаты проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся на школьных методических объединениях.

2.8.Результаты деятельности МБОУ СОШ № 12 по вопросу движения аттестационно-бланочной документации.

Организация выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании определёна следующими нормативными документами:

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»»,

- Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014г. № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»».

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В СОШ № 12заведены:

* книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
* книга выдачи справок об обучении в ОУ;
* книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа;
* личный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 12.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

при сверке оценок, выставленных в «Книгу выдачи аттестатов», итоговым оценкам в классных журналах были обнаружены следующие несоответствия:

* 9А класс (кл.рук. Мангасарова Е.В.) – у обучающейся Кузьминой А. по четырём предметам (химия, география, литература, физическая культура) в классном журнале выставлены оценки «4», в книге выдачи аттестатов –«5»;
* 9Б класс(кл.рук. Богданова И.Н.) – у обучающейся Богачёвой М. по химии в классном журнале выставлена оценка «4», в книге выдачи аттестатов –«3»; у обучающейся Гайворонской Д. по русскому языку в классном журнале выставлена оценки «5», в книге выдачи аттестатов –«4»; у обучающегося Гусельникова Д. по МХК в классном журнале выставлена оценка «4», в книге выдачи аттестатов –«5»;
* 9Г класс (кл.рук. Шелег С.М.) – у обучающейся Кумуковой Э. по информатике и ИКТ в классном журнале выставлена оценка «4», в книге выдачи аттестатов –«5».

**Вывод:** анализ деятельности МБОУ СОШ №12по данному направлению показал, что работа по учету, хранению и выдаче бланков строгой отчётности ведется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых оснований, выявленные несоответствия в оформлении книг выдачи аттестатов устранены в ходе комплексной проверки.

**Рекомендации:**

* администрации СОШ № 12 усилить контроль за точностью выставления

итоговых оценок в книгу выдачи аттестатов об основном общем образовании.

**3. Ресурсное обеспечение МБОУ СОШ № 12**

3.1. Общее состояние материально-технической базы.

МБОУ СОШ № 12 располагается на земельном участке общей площадью 19172 кв.м. Здание школы типовое, трехэтажное, общей площадью 5891, 0 кв.м., 1970 года постройки.

Материально-техническая база школы соответствует современным требованиям: в школе имеются 29 оборудованных учебных кабинетов, 2 компьютерных класса, имеющих 28 рабочих мест учащихся, методический кабинет, кабинеты: социального педагога, психолога; кабинет воспитательной работы, актовый зал, библиотека, школьный музей, спортивный зал, столовая, медицинский кабинет, процедурный кабинет, легкоатлетическая, футбольная, волейбольная, баскетбольная площадки и детский городок.

Все кабинеты начальной школы оснащены автоматизированными рабочими местами учителей: компьютер, проектор, интерактивная доска, МФУ, акустическая система. В рамках модернизации школы для начальных классов приобретены конструкторы «ПервоРоботNXT», ПервоРоботыNXT 2.0 с программным обеспечением в количестве 3 штук, цифровые лаборатории Архимед с различными датчиками в количестве 4 штук.

Всего в школе установлены для учебных и организационных целей 59 компьютеров и 9 ноутбуков, 6 моноблоков, 27 проекторов, 17 интерактивных досок, 10 принтеров, 23 МФУ. Подключен к сети Интернет и школьной локальной сети 71 компьютер. Учащиеся на уроках информатики имеют возможность работать в Интернете. В школе используется контентная фильтрация для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу.

В рамках программы информатизации школы функционируют школьный сайт, электронная приемная, Аверс «Электронный журнал», Аверс «Зачисление в ОУ».

В МБОУ СОШ № 12 издается собственный школьный журнал «Классный час», он печатается на цветном лазерном принтере и собирается на прошивочной машине.

Кабинеты химии, физики, русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, технологии, географии, биологии, музыки полностью оснащены мультимедийным оборудованием.

Школьная библиотека насчитывает 3066 экземпляров различных художественных книг, брошюр, журналов - 1550 экз., 15430 школьных учебника. 100% обучающихся обеспечены бесплатными учебниками. В библиотеке имеется медиатека. Установлены: моноблок, проектор, экран, МФУ, акустическая система.

Медицинский и процедурный кабинеты полностью оснащены требуемым оборудованием: аппарат Ротта, плантограф, спирометр портативный, столы для медкабинета, шкафы для медицинского кабинета и т.д.

Имеется школьная столовая на 120 посадочных мест, оснащенная современным оборудованием: мармиты для первых и вторых блюд, шкаф пекарный, холодильники, кипятильник, мясорубки, машина посудомоечная.

3.2. Обеспечение образовательного процесса, состояние библиотечного фонда, наличие учебной литературы и пособий.

Деятельность библиотеки МБОУ СОШ № 12 регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; законом Ставропольского края от 17.05.1996г. № 7-КЗ «О библиотечном деле в Ставропольском крае» и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами, представленными в папке «Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки МБОУ СОШ № 12».

В библиотеке в наличии:

- Положение о школьной библиотеке;

- должностная инструкция заведующего библиотекой;

- паспорт библиотеки МБОУ СОШ № 12;

- правила пользования библиотекой (на стенде);

- план работы школьной библиотеки на текущий учебный год;

- ежемесячный план работы библиотеки;

- папка для работы по Федеральному закону от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- папка «Для работы с Федеральным списком экстремистской литературы».

По основному фонду:

- книги суммарного учёта;

- инвентарные книги;

- акты на списание;

- тетрадь учёта книг, принятых взамен утерянных;

- тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд);

- дневник работы библиотеки;

- рекомендательные списки литературы;

- читательские формуляры.

По учебному фонду:

- книга суммарного учёта учебного фонда;

- копии накладных;

- папка учета поступивших учебников;

- картотека учебников в бумажном и электронном виде;

- папка движения учебного фонда (списание, передача и.т.д.);

- копии бланков заказа на учебники;

- книга безинвентарного учета учебников;

- книга движения учебного фонда;

- тетрадь замены учебников;

- договоры с родителями о бережном хранении учебников.

Формирование библиотечного фонда ведется в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2015-2016 учебный год.

Руководители предметных кафедр и учителя-предметники своевременно информируются об учебниках, входящих в Федеральный перечень.

В МБОУ СОШ № 12 с целью организации эффективной работы по обеспечению всех учащихся учебной литературой проводится:

‑ анализ состояния учебного фонда библиотеки школы;

‑ изучение обеспеченности учебниками учащихся ОО;

-работа с родителями учащихся по вопросу передачи личных учебников в фонд школьной библиотеки;

‑  определение потребности в учебниках на следующий учебный год.

Библиотекарем ведется мониторинг состояния выданных учебников, проводятся рейды по классам.

В ходе проверки выявлено, что библиотечный фонд МБОУ СОШ № 12 составляет 20045экземпляров, в том числе: фонд художественной литературы – 3066 экземпляров, фонд учебной литературы – 15427 экземпляров, фонд учебно-методической литературы – 1552 экземпляра.

Общая обеспеченность учащихся учебниками в 2015-2016 учебном году составляет 100%.

**Выводы:** работа в библиотеке МБОУ СОШ № 12 организована в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, вся необходимая документация оформлена, учащиеся обеспечены необходимыми учебниками.

3.3. Кадровый состав МБОУ СОШ № 12

Сведения о количественном и качественном составе педагогических работников МБОУ СОШ № 12 находятся у заместителя директора по УВР Рябченко Ларисы Леонидовны. В МБОУ СОШ № 12 работают 47 педагогических работников.

Анализ образовательного ценза кадрового состава МБОУ СОШ № 12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей | 47 человек | 100 % |
| Высшее профессиональное образование | 45 | 95% |
| Среднее профессиональное образование | 2 | 5% |

Квалификационный анализ кадрового состава МБОУ СОШ №12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей | 47 человек | % |
| Высшая категория | 30 | 64 % |
| Первая категория | 3 | 6% |
| Соответствие занимаемой должности | 11 | 23% |
| Без категории | 3 | 7 % |

  Стаж работы педагогических работников МБОУ СОШ № 12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| до 5-х лет | 10 | 21% |
| 6-10 лет | 3 | 6% |
| 11-25 лет | 17 | 36% |
| 26-40 лет | 14 | 31% |
| свыше 40 лет | 3 | 6% |

Возраст педагогов МБОУ СОШ №12:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| до 30 лет | 4 | 12% |
| 31-40 лет | 6 | 9% |
| 41-50 лет | 14 | 33% |
| 51-55 лет | 12 | 23% |
| 56 и старше | 11 | 23% |

Средний возраст педагогов - 45 лет.

В 2015 – 2016 учебном году награждены: государственными наградами – 8 человек (17 %), ведомственными – 21 человек (45 %). Победители ПНПО – 0 человек.

Заместителем директора по УВР Рябченко Л.Л. ведутся: база данных о кадровом составе, количественный и качественный состав педагогических работников, учет награждения педагогических и руководящих работников и актуального педагогического опыта и достижений педагогов (портфолио), мониторинг прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогическими и руководящими работниками.

**Выводы:** в ходе проверки выявлено, что данные о кадровом составе, достижениях педагогических работников ведутся в полном объеме.

3.4. Анализ ведения кадрового делопроизводства и должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 12.

Цель проверки: Порядок ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников. Ведение кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 12. Проверка проводилась: специалистом 1 категории Кистиревой Ольгой Вячеславовной.

Ответственная за кадровое обеспечение Москаленко Майя Александровна.

Методы контроля: изучение ведения документации, проверка должностных инструкций, трудовых договоров, эффективных контрактов, трудовых книжек, личных дел работников.

В ходе проверки изучались следующие документы:

Проведенная проверка показала:

- должностные инструкции, трудовые договора, трудовые книжки, личные дела работников, журналы регистрации приказов, ведутся в соответствии с требования;

-эффективные контракты оформлены на всех работников;

-личные дела имеются на каждого работника, оформлены в соответствии с требованиями, в трудовых книжках записи ведутся в соответствии с законодательством, трудовые договора пронумерованы, имеются все необходимые дополнительные соглашения, должностные инструкции имеются на каждого работника, имеется график отпусков, сотрудники ознакомлены под роспись, личная карточка Т-2 на сотрудников заполнена полностью, журнал ведения и хранения трудовых книжек ведется в соответствии с требованиями;

-ведение кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 12 ведется в соответствии с Гостами. Номенклатура дел разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения».

**Выводы:** ведение документации в МБОУ СОШ № 12 осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. Организация финансово-экономической деятельности**

**МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска.**

4.1 Инвентаризация основных средств.

В целях проверки сохранности муниципального имущества главным бухгалтером МКУ «ЦБО» Матусевич Е.В. была проведена инвентаризация основных средств, находящихся на балансе МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска. В ходе проверки было установлено, что инвентарные номера, проставленные на основных средствах, соответствуют отраженным номерам в соответствующих регистрах бухгалтерского учета, недостачи, и излишек не выявлено.

4.2 Целевое и эффективное использование бюджетных средств.

1. Целевое использование субсидий, предоставленных на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

В соответствии с Соглашением на 2015 год о предоставлении субсидий из бюджета города Невинномысска МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска были предоставлены субсидии на иные цели в сумме 1 549 830.46 в том числе:

субсидия по организации питания детей 1 459 027,13;

субсидия на приобретение ОС 1 118,10;

Субсидии, предоставленные МБОУ СОШ № 12города Невинномысска, использованы по целевому назначению, нарушений не установлено.

2. Эффективное использование средств, направленных на выплату заработной платы.

В проверяемом периоде заработная плата начислялась в пределах средств, предусмотренных субсидией на обеспечение выполнения муниципального задания на оплату труда. Проверкой правильности установления компенсационных и стимулирующих выплат нарушений не установлено.

Проверка соответствия кассовых расходов фактическому начислению заработной платы нарушений не выявила.

4.3 Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

Доходы учреждения, полученные от родительской платы и оказания платных услуг, привлечение пожертвований составили 101 705,69 руб., доходы от арендной платы составило в 2015 году 15 658,16 руб.

Доходы, поступившие учреждению использованы согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка расходования средств, полученных от оказания платных услуг установлено, что платные услуги оказывались в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

Цена одного занятия дополнительными платными образовательными услугами складывалась из калькуляции расходов по оказанию платных дополнительных услуг.

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат, утвержденных приказами финансового управления при формировании расходов бюджетным учреждениями использующим на обеспечение своей деятельности, полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, средства от осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются следующие положения:

1) за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности необходимо предусмотреть осуществление финансового обеспечения расходов в процентном соотношении к общему объему поступивших средств:

- на оплату труда и начисления на оплату труда не более 65 процентов.

Согласно фактически произведенным расходам на заработную плату и начисления на оплату труда направлено 65,3% от общего дохода.

**5. Реализация государственной политики по обеспечению государственных гарантий доступности качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

5.1. Организация и проведение социологических исследований запросов населения в образовательных услугах.

Проверка показала, что социологический опрос родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в МБОУ СОШ № 12 проводится ежемесячно (с 2011 года) педагогом-психологом школы Мангасаровой Е.В.

В опросе используются анкеты «Удовлетворенность качеством общего образования в ОО» и «Удовлетворенность качеством дополнительного образования в ОО». Анкеты содержат по 5 вопросов, каждый вопрос-3 варианта ответа: «Удовлетворен предоставляемой услугой полностью», «Удовлетворен частично», «Не удовлетворен». Ежемесячно в опросе участвуют в среднем 93 респондента.

В 2014-2015 учебном году в данном социологическом опросе принял участие 651 родитель (законный представитель). Результаты опроса показали, что удовлетворены качеством предоставления услуг общего образования 100% (учитывались ответы « удовлетворен полностью», «удовлетворен частично»); не удовлетворены - 0%; дополнительным образованием - удовлетворены 97% опрошенных, не удовлетворены - 3%.

В 2014- 2015 учебном году в связи с запросом учеников и родителей 9-х классов, было проведено анкетирование «Удовлетворенность образовательными услугами в вопросе выбора профиля обучения». Данный социологический опрос показал, что 72% респондентов (учеников и родителей - всего 101 семья) высказали предпочтение к выбору химико- биологического класса, что и было учтено административным корпусом школы при формировании профиля обучения в 2015-2016 учебном году.

Результаты социологического исследования по трем четвертям 2015-2016 учебного года показывают, что качеством предоставляемых услуг общего образования удовлетворены - 85% опрошенных, частично удовлетворены - 15%, не удовлетворены – 0%.

Качеством предоставления услуг дополнительного образования удовлетворены – 67%, частично удовлетворены – 32%, не удовлетворены – 1% респондентов.

**Вывод:** администрация МБОУ СОШ № 12 учитывает результаты социологического опроса родителей и законных представителей в области образовательных услуг (общего и дополнительного образования), тем самым сохраняя и развивая сеть профильных классов в школе. Респонденты меняются с периодичностью в один календарный месяц. В опросе участвуют представители начального, среднего и старшего звена, а также проводятся социологические исследования по запросу участников образовательного процесса.

**Рекомендации:**

администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 12:

-уделить внимание качеству обеспечения здоровьесберегающих условий во время проведения учебного процесса (степень частичной удовлетворенности - 20 %);

- продолжить проведение данного мониторинга, по итогам учебного года в сравнении с предыдущим годом.

5.2. Организация и ведение мониторинга получения детьми обязательного среднего общего образования

В МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска систематически осуществляется деятельность по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования на основании утвержденного постановления администрацией города Невинномысска от 16 июня 2015 года №1436.

На основании приказа № 92-о/д от 31августа 2015года в МБОУ СОШ №12 ответственный за социально-педагогический мониторинг назначен – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Балаян Ольга Евгеньевна.

Ведётся учёт постоянно, в соответствии с требованиями, обновляются базы данных ежеквартально.

Количество детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2016 года – 0 человек.

**Вывод:** проверка показала, что работа в МБОУ СОШ № 12 по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования получения детьми обязательного среднего общего образования ведется в соответствии с законодательной базой, на должном уровне.

5.3. Выполнение обязательного минимума содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, полнота выполнения основных образовательных программ.

В соответствии со ст. 28 Закона № 273-ФЗ «Об обра­зовании в РФ» организация образовательного про­цесса в МБОУ СОШ № 12регламентируется образовательной программой, годовым календарным графиком работы (утв. приказом директора № 97-о/д от 31.08.2015г.) и учебным планом на 2015-2016 учебный год, который разработан образовательным учреждением самостоятельно на основании приказов Минобразования России:

- от 05марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государст­венных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

- от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,

- от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта на­чального общего образования»,

- от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государст­венного образовательного стандарта основного общего образова­ния»,

- от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам на­чального общего, основного общего и среднего общего образова­ния», и приказа МОиМП СК от 25.07.2014 г. № 784-пр «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных организаций Ставропольского края, реализующих программы общего образования", рассмотрен и утверждена заседании педагогического совета СОШ № 12 (протокол №16 от02.07.2015), принят на заседании управляющего совета (протокол № 4 от 02.07.2015)утвержден приказом СОШ № 12 № 80-о/дот 20.07.2015г.

Анализ учебного плана СОШ № 12показал:

- на изучение предметов, составляющих федеральный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, отводится количество часов, установленное федеральным базисным учебным планом.

- вариативный компонент учебного плана СОШ № 12 представлен факультативами и спецкурсамидля учащихся 5-9 («Психология общения», «Основы выразительного чтения», «Занимательная информатика», «Экология России», «Математический практикум», «Историческое краеведение», «Основы журналистики», «В мире художественного слова», «Основы физического эксперимента», «»Занимательный английский, «Техническое черчение», «Основы правовых знаний», «Занимательная биология») и элективных курсов для 10-11 классов («Анализ художественного текста», «Моя профессиональная карьера»).

С 2003 года в МБОУ СОШ № 12осуществляется профильное обучение на уровне среднего общего образования. Выбор профилей в 2015-2016 учебном году изменился: введен химико-биологический профиль вместо информационно-технологического (по результатам анкетирования учащихся и родителей) и продолжает реализоваться социально-гуманитарное направление.

Требования к расписанию уроков в школе определены санитарными нормами и прави­лами, утверждёнными постановлением Глав­ного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

Анализ учебного плана МБОУ СОШ № 12, расписания уроков с позиции требований стандартов в части максимальной учебной нагрузки учащихся показал следующее:

**-** в учебном плане МБОУ СОШ №ор12указан объем максимальной нагрузки в соответствии с нормами СанПина. Сложившаяся система работы направлена на укрепление здоровья детей;

**-** в 1-4-х классах осуществляется режим пятидневной учебной недели, в5-11-х классах осуществляется режим шестидневной учебной недели, утвержденный в учебном плане образовательного учреждения;

**-** расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебным планом и гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся (утверждено приказом №96-о/дот 31.08.2015г., согласовано в ТО управления Роспотребнадзора по городу Невинномысска).

Анализ программ и их реализации, классных журналов, тетрадей учащихся, документов, фиксирующих результаты внутреннего контроля в части выполнения программ, показал следующее:

- основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 12выполняются в полном объеме;

- полностью выполнен объем программного материала по региональному компоненту;

- уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям образовательных стандартов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры статистики МБОУ СОШ № 12** | | | |
|  | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016  (1 полугодие) |
| Обучалось всего (чел.) | 965 | 951 | 930 |
| Качество обучения по школе (%) | 54% | 56% | 55,5% |
| Обученность по школе (%) | 100% | 99,8% | 100% |

**Выводы:** учебный план МБОУ СОШ № 12 соответствует требованиям государственных образовательных стандартов в части минимума содержания основных образовательных областей. Вариативная часть учебного плана направлена на изучение региональных спецкурсов, реализацию профильного обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации, расширение знаний обучающихся в различных областях, формирование здорового образа жизни. Благодаря регулярному мониторингу, проводимому среди всех участников образовательных отношений, учет индивидуальных образовательных запросов реализуется через профильное обучение.

5.4. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников МБОУ СОШ № 12требованиям государственных образовательных

стандартов, развитие независимых форм оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

Анализ результатов обучения выпускников 9-х,11-х кл.

Государственная итоговая аттестация

Анализ документов за отчётный период (протоколов заседаний педагогических советов, экзаменов, классных журналов) позволяет сделать следующие выводы:

- уровень и качество подготовки выпускников МБОУ СОШ №12 соответствуют содержанию и требованиям государственных образовательных стандартов;

- в ОУ ведётся работа по формированию системы оценки качества образования; разработана система мониторинга качества обучения учащихся, мониторинг ведётся в течение года на основе его результатов, в целях принятия управленческих решений строится анализ динамики учебных достижений обучающихся, деятельности педагогов;

- в ОУ сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- сформирована база данных выпускников ОУ;

- разработан и утверждён приказом № 96 от 31.08.2015план работы МБОУ СОШ № 12 по подготовке к государственной итоговой аттестации 2016-го года;

- на заседании педагогического совета рассматривались итоги ГИА 2015 года (протокол №1 от 28.08.2015), также был рассмотрен вопрос подготовки к ГИА 2015 года (протокол №1 от 28.08.2015г);

- учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с особенностями проведения ГИА в 2016 году под подпись;

- классными руководителями проводятся тренировочные занятия с обучающимися 9, 11 классов по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ, ОГЭ (по отдельному расписанию);

- в планах работы школьных предметных объединений зафиксированы мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам, имеются в наличии: материалы по использованию на уроках КИМов; информация о ГИА; план проведения контрольных срезов по материалам ЕГЭ и ОГЭ, анализ и план коррекционной работы по итогам уже проведённых срезов;

- у заместителя директора по УВР Астанковой Н.В. в наличии график проведения контрольных срезов по материалам ОГЭ и ЕГЭ, информация о предварительном выборе предметов выпускниками;

- в классных журналах и журналах факультативных занятий отмечены темы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;

- сформированы папки работы психологической службы ОУ, в которых отражены результаты проводимых диагностик, рекомендации психолога по их итогам, памятки для педагогов, выпускников и их родителей по подготовке к экзаменам;

- оформлен стенд о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, который содержит информацию необходимую выпускникам и их родителям,на стенде размещены телефоны «горячей линии»: Рособрнадзора, министерства образования и молодёжной политики СК; управления образования администрации города Невинномысска; в кабинетах оформлены стенды подготовки к ГИА с учётом предметной специализации.

Результаты ЕГЭ учащихся МБОУ СОШ № 12

за 2013-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | |
| СОШ № 12 | город | СОШ № 12 | город | СОШ № 12 | город |
| Русский язык | 66,9 | 67,3 | 62,4 | 66,7 | 63,5 | 68,0 |
| Математика | 57,1 | 55,0 | 36,6 (проф.) | 45,4 | 40,6 (проф.) | 45,0 |
| Физика | 54,4 | 57,4 | 37,7 | 46,5 | 49,3 | 55 |
| История | 65,3 | 62,7 | 37,5 | 44 | 49,1 | 47 |
| Биология | 67,0 | 65,0 | 65,1 | 56,7 | 52,8 | 59 |
| Информатика и ИКТ | 65,3 | 63,5 | 54,7 | 61 | 42 | 58 |
| Обществознание | 67,4 | 65,3 | 52,8 | 55,1 | 54,7 | 54 |
| Английский язык | 65,3 | 74,4 | 43,8 | 52,4 | 50,3 | 56 |
| Химия | 68,2 | 74,7 | 66,8 | 61,5 | 50 | 60 |
| География | 54,3 | 53,1 | 72,7 | 56,7 | 60 | 62 |
| Литература | 75,5 | 59,2 | 37,0 | 55,4 | 53,5 | 64 |

На протяжении последних трёх лет все, допущенные к итоговой аттестации выпускники 11класса, преодолели минимальный порог баллов и получили аттестат о среднем общем образовании, справившись с ЕГЭ по обязательным предметам.

В 2014 году школьные показатели результатов ЕГЭ по сравнению с 2013 годом по всем предметам, за исключением географии, значительно снизились. В 2015 году результаты ОУ улучшились по следующим предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык, литература, физика. Однако следует отметить, что результаты сдачи данных экзаменов ниже, чем в среднем по городу, за исключениемдвух предметов (история, обществознание).

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ГИА выпускников 9-х классов

РУССКИЙ ЯЗЫК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | 2012-2013 | | | | 2013-2014 | | | | 2014-2015 | | | | Среднее значение за 3 года | | |
| Сдавали экзамен | % обученности | % качества | Средний балл | Сдавали экзамен | % обученности | % качества | Средний балл | Сдавали экзамен | % обученности | % качества | Средний балл | % обученности | % качества | Средний балл |
| Русский язык | 69 | 100 | 92,8 | 4,4 | 101 | 100 | 84 | 4,25 | 98 | 100 | 92 | 4,5 | 100 | 89,6 | 4,4 |
| Математика | 69 | 100 | 67,4 | 3,9 | 101 | 100 | 28 | 3,33 | 98 | 100 | 62 | 3,75 | 100 | 52,5 | 3,66 |

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ОГЭ по выбору выпускников 9-х классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГЭ -2014 | Физика | Химия | ИКТ | Биология | История | География | Англ. язык | Общество | Литература |
| Общее кол-во уч-ся |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний балл |  | 4,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГЭ -2015 | Физика | Химия | ИКТ | Биология | История | География | Англ. язык | Общество | Литература |
| Общее кол-во уч-ся | 1 | 3 |  | 4 |  |  |  | 3 |  |
| Средний балл | 4 | 3,3 |  | 3,8 |  |  |  | 3,7 |  |

Проведенный анализ итогов ОГЭ позволяет сделать вывод о том, что работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в МБОУ СОШ № 12 ведётся в соответствии с требованиями.

**Выводы:** работа МБОУ СОШ № 12 по подготовке к государственной итоговой аттестации в основном ведётся в соответствии с требованиями, отмечается недостаточный уровень предметной подготовки обучающихся.

**Рекомендации:**

администрации МБОУ СОШ № 12:

- усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА;

- контролировать качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, посещения их обучающимися.

5.5. Организацияпредпрофильнойподготовки, профильного обучения и формирование системы углубленного изучения отдельных предметов.

**Проведённая проверка показала:**

Разработан план, регулирующих работу по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильному обучению в МБОУ СОШ №12 (приказ от 31.08.2015г. № 96).

Создан, постоянно обновляется и апробируется банк программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

В целях удовлетворения познавательных интересов учащихся в различных сферах деятельности в компонент образовательного учреждения включены элективные курсы.

В учебный план на 2015 -2016 учебный год (приказ от 02.07.2015г. №80) включены спецкурсы.

Для предпрофильной подготовки используются авторские и государственные программы, в которые могут вноситься изменения.

Программы данных элективных курсов рекомендованы МО РФ и СКИПКРО.

Для учёта проведённых занятий оформлены журналы. В журнале указывается название курса, ФИО преподавателя курса.

Учащиеся ведут портфолио (утверждено на заседании педсовета протокол от 29.09.2011г. № 2),которое позволит:

• сформировать у учащихся умение рефлексировать по поводу своего опыта;

• планировать собственное продвижение, производить самооценку и оценку информации относительно целей и задач своей деятельности.

Информационная работа по предпрофильной подготовке организуется по следующим направлениям:

1. В рамках классных часов и родительских собраний.

2. Организация наглядной информации в классных аудиториях (ответственные - классные руководители) и информационного школьного стенда.

3. Посещение выставок, дней открытых дверей в учреждениях профессионального образования города и края.

4. Организация встреч обучающихся и их родителей (законных представителей) с представителями учреждений профессионального образования.

МБОУ СОШ № 12 сотрудничает с шефствующим предприятием ЛПУМГ.На базе Невинномысского филиала кафедры РГУНГ им. И.М.Губкина «Нефтепродуктообеспечение и газоснабжение» и «Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов» проводятся выездные элективные курсы для обучающихся 10 классов по 6 основным направлениям:

По результатам проведенных курсов проводится собеседование, оформляется зачетная ведомость.

Информационный и ориентационный курсы, курс психолого-педагогического сопровождения в 9-м классе были направлены на помощь детям в выборе элективных курсов, знакомство со сферами деятельности. Проведено анкетирование детей по выбору элективных курсов.

Наибольший интерес проявлено к элективным курсам представленными НГГТИ и НИК.

Проводились родительские собрания. На встрече с родителями разъяснялись условия организации сетевого взаимодействия, согласовывались выбор элективных курсов.

В первом полугодии 2015-2016 учебного года психологической службой была проведена профориентационная работа, анкетирование обучающихся 9,11-х классов. Использовались следующие методики: анкетирование «Профильная ориентация учащихся»; тестирование учащихся на предрасположенность к различным типам профессий (Е.А.Климов»; исследование профессиональных интересов учащихся: «Карта интересов»; «Уровень удовлетворенности образовательными услугами (предпрофильной подготовкой, профильным обучением».

Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВР Астанкова Наталья Владимировна.

Вопросы работы по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильном обучении заслушивались на административном совещании (протокол от 28.09.2015г. № 4), педагогическом совете (протокол от 12.10.2015г. №4), Управляющем Совете (протокол от 09.10.2015г. № 2).

**Вывод:** работа по организации предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы в основном ведётся в соответствии с требованиями.

5.6. Создание условий для обучения одаренных детей

Проведённая проверка показала:

Организация работы с одаренными детьми в МБОУ СОШ №12 проводится в рамках Программы развития МБОУ СОШ №12, утвержденной педагогическим советом ОУ (протокол № 7 от 21.12. 2015г.).

В школе издан приказ «Об организации работы с одаренными детьми в 2015-2016 учебном году» (№ 47 от 1.09.2015), где утверждена программа «Одаренные дети на 2015-2019 гг.», утвержден план реализации программы на 2015-2019гг, план мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети» на 2015-2016 учебный год.

Локальные акты, утверждены педагогическим советом ОУ:

- О школьной научно-практической конференции (Пр. № 2 от 3.11.2011г.).

- О школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (Пр. № 2 от 3.11.2011г.).

- о школьном интеллектуальном творческом марафоне ЮИСТИ (Пр. № 2 от 3.11.2011г.).

- Положение о портфолио учащихся (Пр. №2 от29.09.2011г.).

- Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады №108 от 1.09.2015.

На сайте образовательного учреждения размещены: порядок проведения олимпиады, приказ о школьном этапе олимпиады, приказ о конфликтной комиссии, протоколы результатов по всем предметам, приказ об итогах школьного этапа олимпиады.

Развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся проводится в МБОУ СОШ №12 в различных направлениях:

* Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции «Содружество наук и муз»;
* Подготовка к ВОШ
* Подготовка учащихся школы к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам различного уровня
* Углубленное изучение предмета на уроках (учащиеся получает дополнительные и опережающие задания)
* Индивидуальная внеурочная работа с учащимися
* Организация спецкурсов, дополнительных занятий, для развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
* Включение в вариативную часть учебного плана спецкурсов, направленных на расширение границ учебного предмета
* Организация индивидуальные занятия с учащимися    по подготовке  к олимпиаде, НПК.

Система работы, проводимая в МБОУ СОШ №12 по подготовке учащихся к ВОШ, способствовала тому, что в 2015-2016 учебном году увеличилось количество педагогов, работающих с учащимися по различным направлениям для развития их интеллектуальных способностей: Дорохина Л.А., Кухаренко О.А.. Богданова И.Н., Данилова И.С., Чудный В.Г., Артеменко Н.В., Пимахова Н.В.. Травкина О.И., Мясников А.О., Меркульян Г.Н. Загарских Н.Ю., Соловьев В.В., Шевелева Т.А.

В школе создан Банк данных одаренных детей, банк текстов олимпиад и интеллектуальных конкурсов, выработаны методические рекомендации по работе с одаренными детьми, разработан индивидуальный образовательный маршрут развития одаренных детей. Организована система дополнительного образования (спецкурсы по предметам образовательного цикла).

При проверке были предоставлены документы кафедры начальных классов, гуманитарного, естественнонаучного, художественно - эстетического циклов; папки МО: русского языка, математики, иностранного языка. Каждая кафедра, методическое объединение разработало план работы с одаренными детьми по своему направлению. На заседаниях кафедр и МО рассматриваются вопросы о ходе реализации программы «Одаренные дети».

Сформирован банк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми.

Ежегодно в начале учебного года в школе стартует школьный марафон ЮИСТИ (Юмор Интеллект Спорт Творчество Искусство), в рамках которого проводятся школьная научно-практическая конференция, интеллектуальные конкурсы, викторины, олимпиады, КВН, соревнования, где каждый учащийся школы может реализовать свои возможности в науке, спорте, творчестве, искусстве.

В школе функционирует научное общество «Содружество наук и муз». Итогом работы научного общества является участие обучающихся школы в школьной, городской научно-практической конференции, в краевой МАН.

В ОУ организовано проведение ежегодного конкурса «Ученик года». Конкурс направлен на выявление одарённых и творческих обучающихся, пропаганде престижности знаний и развитию лидерских качеств.

Регулярно в школе проводится День самоуправления с целью выявление учащихся, обладающих лидерскими качествами, одаренных по отдельным предметам, обладающих высокой коммуникативной компетенцией. В 2015-2016 учебном году он проводился 2.10.2015 (приказ №98 от 1.10.2015).

В школе ведется процедура учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолио. Портфолио разработано и утверждено локальным актом о школьном портфолио (пр. №2 от29.09.2011г.).

Контроль за выполнением программы осуществляет зам.директора по УВР Л.Л. Рябченко.

В рамках ВШК отслеживается деятельность по повышению качества участия одаренных детей в олимпиадах, конкурсах, конференциях:

* контроль инвариантной части учебного плана, с учетом корректировки;
* мониторинг усвоения знаний учащимися по отдельным предметам естественнонаучного, гуманитарного цикла (зав. кафедрой: мониторинги, анализ, рекомендации);
* посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков (анализ на уровне кафедр, МО);
* контроль объема и качества домашних заданий по всем предметам (Астанкова Н.В. – аналитические справки);
* контроль вариативной части учебного плана (Астанкова Н.В. – аналитическая справка);
* контроль деятельности по самообразованию, повышению квалификации, посещение вебинаров, семинаров (Рябченко Л.Л. – сертификаты участия);
* аттестация педагогических кадров (Рябченко Л.Л. – выписка из приказа);
* контроль работы с одаренными детьми (банк данных обозначенной категории учащихся);
* контроль за работой педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ВОШ.

Администрация ведет контроль за организацией внеурочной деятельности: в классных журналах заполнены страницы занятости во внеурочное время. Также контроль осуществляется в рамках работы классных руководителей (в Планах воспитательной работы есть анализ занятости во внеурочное время).

В рамках Программы «Одаренными дети» ведется работа по оказанию методической и предметной помощи педагогам на заседаниях МО, предметных кафедр, педагогических советах.

С целью выявления интеллектуальных способностей обучающиеся ОУ активно участвует в заочных и дистанционных интеллектуальных конкурсах:

Работа по выявлению одаренных и талантливых детей проводится в соответствии с планом работы. Диагностические материалы, представленные педагогом-психологом Мангасаровой Е.В., направлены на определение общего уровня творческих способностей всех воспитанников, с целью оптимизации условий для общего развития творческого потенциала всех обучающихся МБОУ СОШ №12, на выделение детей, нуждающихся в помощи и поддержке со стороны педагогов, психологов, особой заботе родителей.

В период первого полугодия 2015-2016 учебного года психологической службой МБОУ СОШ №12 педагогом – психологом Мангасаровой Е.В.. была проведена диагностическая работа с одаренными детьми по следующим методикам:

1) тестирование социализированности личности обучающихся МБОУ СОШ №12 по методике профессора М.И.Рожкова.

2) диагностика уровня творческой активности обучающихся, в которой замеры осуществлялись по пяти критериям.

3) анкетирование родителей, чьи дети посещают творческие кружки в МБОУ СОШ №12.

4) тестирование для родителей «Не талантливых детей не бывает».

Для диагностики уровня одаренности обучающихся в МБОУ СОШ №12 в первом полугодии 2015-2016 учебного года используются тесты, направленные на изучение более детальных аспектов творческого потенциала детей с целью создания экспериментальной моделиразвития творческого потенциала обучающихся МБОУ СОШ №12 в условиях интеграции общего и дополнительного образования детей.

Использовались следующие методики:

Тестом Гилфорда (модификация Туник) и Торренса обследовано с 1 по 5 классы. Значения творческой одаренности обучающихся для оригинальности и разработанности по исследованиям тестом Торренса в целом, соответствуют возрастной норме.

**Вывод:** работа по созданию условий для обучения одаренных детей в МБОУ СОШ №12 ведется на достаточном уровне.

**Рекомендации:** администрации школы -

* усилить контроль за деятельность педагогов школы, показывающих низкие результаты на ВОШ, МАН, олимпиадах различного уровня.
* усилить методическую работу с данной категорией педагогов.
* усилить работу с учащимися с высоким уровнем интеллекта в каникулярное время.

5.7. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.

В ходе проверки осуществлялся контроль за состоянием преподавания предметов: русский язык (4 класс), математика (5 класс), русский язык (10 класс).

В рамках комплексной проверки посещены уроки: Журавской О.А. (русский язык), Гордиенко М.В. (математика), Кухаренко О.А. (русский язык).

**Проведенная проверка показала следующее:**

Календарно-тематическое планирование по предметам составлено на основании образовательных программ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.**  **педагога** | **Предмет** | **Программное обеспечение** |
| 1. | Журавская  Ольга  Александровна | Русский язык | Русский язык. 4 класс.  Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. |
| 2. | Гордиенко  Марина  Васильевна | Математика | Математика. 5 класс.Виленкин Н.Я. |
| 3. | Кухаренко  Ольга  Андреевна | Русский язык | Русский язык. 10 класс. Гальцова Н.Г. |

Типы уроков:

**-** урок повторения и обобщения полученных знаний (Журавская О.А.),

- урок закрепления знаний, выработки умений и навыков (Гордиенко М.В.),

- урок применения знаний, умений и навыков (Кухаренко О.А.).

На уроках учителя с помощью учебных пособий и технических средств обучения обеспечивали активное включение учащихся в работу; без затруднений использовали не менее двух форм обучения; применяли оригинальные методы и приемы обучения.

Структура и материалы уроков соответствовали избранным типам уроков. Этапыучебного занятия последовательны и закономерны, обеспечивают реализацию поставленной цели.

Содержание уроков соответствуют календарно-тематическому планированию. Соблюдаются основные требования к уроку: воспитательные, дидактические, психологические, санитарно-гигиенические.

Все учителя компетентно и целесообразно применяют на уроках ИКТ, наглядные пособия, карточки с заданиями, включают в содержание урока упражнения творческого характера по использованию полученных знаний в измененных обстоятельствах, в новых ситуациях.

Высокий уровень подготовки к уроку продемонстрировала учитель математики М.В. Гордиенко. На своем уроке учитель использует интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивную доску). В своей работе применяет инновационные технологии, различные формы и методы обучения. На уроке учитель практикует самостоятельное выполнение творческих заданий, связанных с личным жизненным опытом учащихся.

**Вывод:** в целом все представленные уроки были организованы и оборудованы рационально. При проведении уроков учителями Журавской О.А., Кухаренко О.А., Гордиенко М.В. созданы общие условия эффективного учебно-воспитательного процесса: создан положительный настрой на учебное занятие, сформирована мотивация у учащихся к учебной деятельности через постановку цели урока.

Формы и типы уроков современные, обеспечивают удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их компетентностей и положительных качеств личности, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Рекомендации:**

Педагогам при проведении уроков:

Продолжить работу по стимулированию и мотивированию обучающихся для дальнейшего и углубленного изучения предметов;

составлять дифференцированные задания;

подводить итоги урока, обсуждая с учащимися успешность реализации каждой из поставленных задач, степень своего личного продвижения на уроке.

**6. Воспитательная деятельность МБОУ СОШ № 12**

6.1. Определение соответствия воспитательной деятельности государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Анализ результатов диагностики уровня воспитанности учащихся СОШ № 12.

В ходе проверки были просмотрены нормативные документы, определяющие основные направления воспитательной деятельности. На момент проверки в наличии папка нормативно-правовых документов, локальных актов и приложений с методическими рекомендациями и основными направлениями воспитательной деятельности.

Программа воспитания и социализации обучающихся является составляющей частью программы развития МБОУ СОШ № 12 , которая утверждена на Управляющем Совете (от 28.08. 2015г.),утверждена на педагогическом совете (Пр.№ 96 от 31.08. 2015г.)и реализуются в полном объеме.

Целевые программы воспитания, региональные программы по разным направлениям деятельности частично реализуются: целевая программа «Патриотическое воспитание», целевая программа «Успешным быть модно» (профориентационное воспитание), «Программа по правовому воспитанию школьников в условиях многонационального региона в рамках образовательного процесса», целевая программа по здоровьесберегающей среды «Программа по оздоровлению обучающихся и пропаганде здорового образа жизни на 2015-2016 уч.г.

Перспективный план воспитательной работы на учебный год, включающий основные направления деятельности воспитательных программ, планы подразделений, организующих воспитательный процесс у заместителя по воспитательной работе в наличии. В ходе проверки выяснилось, что заместитель по ВР ведет мониторинг выполнения плана воспитательной работы, что подтверждается наличием справок, отчетов, протоколов и т.д.

Анализ плана воспитательной работы на 2015-2016 учебный год показал, что заместителем директора по ВР Мамцовой С.Н. используется разнообразие досуговых форм, методов и приемов мониторинга и диагностики.

Тема, над которой работает заместитель директора по ВР в рамках воспитательной системы в 2015-2016 году:«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях введения ФГОС». Для проверки представлен план работы по теме самообразования (Пр.№96 от31.08.2015г) с отметкой о выполнении.

Вследствие чего, в педагогическом коллективе в учебном году проведены семинары и совещания заместителем директора по ВР по темам:

- сентябрь - « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»;

-октябрь - «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»;

-ноябрь – «Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного

руководителя в условиях ФГОС»;

-декабрь - « Ученическое самоуправление как средство реализации ФГОС на ступени основного общего образования»;

-январь - «Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях внедрения ФГОС ООО»;

-февраль - «Гражданско- патриотическое воспитание как основа формирования и развития школьной воспитательной системы»

- март - «Новые подходы к организации воспитательной работы школы».

Протоколы и методические материалы прилагаются.

Запланированы:

-апрель - «Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС»;

-май - «Основные затруднения педагогических работников на этапе введения ФГОС».

Основные направления деятельности в воспитательной системе ОО: гражданско-патриотическое и нравственное воспитание, художественно- эстетическое воспитание, физкультурно-оздоровительное направление, трудовое воспитание, экологическое воспитание, профориентация.

На момент проверки была предоставлена папка мониторинга уровня воспитанности, которая содержит «Положение о проведении мониторинга уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №12» от 28.08.2014г, План мероприятий по повышению эффективности деятельности классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся» (Пр. №96 о/д от 28.08.2015г.), методические рекомендации для классных руководителей. Мониторинг уровня качества воспитанности проводится на начало учебного года и в конце учебного года. На начало 2015-2016 учебного года, исходя из данных мониторинга воспитанности, можно сказать о том, что у учащихся начального звена и 11 классов наиболее высокий уровень воспитанности, т.е. устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.

Предоставлены для анализа:

- циклограмма воспитательных мероприятий с отметкой о выполнении;

- индивидуальный план работы зам. директора по ВР (Пр.№96 от31.08.2015г) с отметкой о выполнении;

- план работы с классными руководителями (Пр.№96 от31.08.2015г) с отметкой о выполнении;

-план работы методического кабинета воспитательной работы;

- план проведения совещаний при зам. дир. по ВР (Пр.№96 от 31.08.2015г),

все протоколы совещаний предоставлены в полном объеме.

-план ВШК (Пр. № 96 от31.08.2015г). Справки по ВШК предоставлены в полном объеме.

-папка по организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №12, в которой содержится Положение об организации внеурочной деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Невинномысска (Приложение к Уставу МБОУ СОШ №12), Программа организации внеурочной деятельности обучающихся 1-5 классов на 2015-2016г. (Пр. № 96 от31.08.2015г), План внеурочной деятельности МБОУ СОШ №12 на 2015-2016 уч.г. (Пр. № 96 от 31.08.2015г), Сведения о внеурочной занятости учащихся 1-5 классов.

Мероприятия классных руководителей посещает заместитель директора по ВР Мамцова С.Н. , руководитель МО классных руководителей Мозговая М.В., что подтверждается справками. За период с сентября 2015 года по март 2016 года заместителем директора подготовлено 15 справок по посещенным мероприятиям.

На момент проверки предоставлен социальный паспорт школы, журнал занятости обучающихся в системе дополнительного образования, протоколы родительских собраний.

Совет самоуправления в МБОУ СОШ № 12 функционирует. В ходе проверки были просмотрены нормативные документы, Положение о детской организации самоуправления «Дюжинград» МБОУ СОШ №12 (Приложение к Уставу МБОУ СОШ №12), «Программа детской организации самоуправления «Дюжинград» МБОУ СОШ №12 на 2014-2019 гг.» (Пр.№1 от 28.08.2014г.), План работы детской организации самоуправления «Дюжинград» на 2015-2016 уч.г. Контроль за деятельностью ведет зам. дир. по ВР Мамцова С.Н. На момент проверки предоставлены протоколы заседаний за 2014-2015, 2015-2016 учебный год. Анализ деятельности организации показал, что детская организация «Дюжинград» активно принимает участие в общественной жизни школы и города.

**Выводы:** воспитательная деятельность МБОУ СОШ № 12 соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

**Рекомендации:**

* составить перечень нормативных документов для удобного использования в работе.

6.2. Деятельность МО классных руководителей, выполнение функций классного руководителя.

ВМБОУ СОШ № 12 функционирует школьное методическое объединение классных руководителей. Руководитель ШМО классных Мозговая М.В.В состав ШМО входит 36 классных руководителей. Все классные руководители работают по программам с приложением планов работы на год.

На момент проверки был предоставлен План методической работы с классными руководителями (Пр.№96-о/д от 31.08.2015г). Банк методического сопровождения работы классных руководителей.

Тема, над которой работает ШМО классных руководителей в 2015-2016 году:«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

Проведены совещания и семинары согласно плану ШМО. Все протоколы совещаний с классными руководителями имеются.

Систематически проводятся родительские собрания с рассмотрением запланированных вопросов и проведением лекториев. На момент проверки был предоставлен План лекториев для родителей (Пр.№ 96-о/д от 31. 08. 2015г), Протоколы родительских лекториев. Протоколы собраний находятся в папке заместителя директора по ВР Мамцовой С.Н.

Классные руководители отслеживают занятость детей во внеурочное время, привлекают детей к участию в мероприятиях, к участию в конкурсах различного уровня. Классные руководители работают в соответствии с планом воспитательной работы школы. У каждого классного руководителя имеется в наличии план самообразования.

На момент проверки было предоставлено 36 папок - портфолио по воспитательной работе. Анализ папок показал, что в основном классные руководители имеют в своих папках протоколы родительских собраний. В ходе проверки отсутствовал 1 протокол родительского собрания в 3б классе - классный руководитель Марченко С.А., 1 протокол родительского собрания в 4б классе- классный руководитель Трач Т.В. В планах воспитательной работе нет отметок о выполнении за февраль, март у классного руководителя 1б класса Быдреевской О.П., у классного руководителя 3б класса Марченко С.А., у классного руководителя 11 а класса Павлюкова Е.В.

**Выводы:** уровень воспитательной деятельности в части содержания и качества воспитания соответствует государственным нормативным требованиям, но есть необходимость в доработке пакета документов отчетности.

**Рекомендации:**

* заместителю директора по ВР Мамцовой С.Н. усилить контроль за работой ШМО классных руководителей
* классным руководителям оформить документацию в соответствии с требованиями.

6.3. Деятельность педагога-психолога.

Проверка показала, деятельность педагога-психолога МБОУ СОШ № 12 направлена на организацию индивидуальной работы с детьми, оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

В МБОУ СОШ № 12 сформирована нормативно- правовая база, обеспечивающая деятельность педагога – психолога:

- Конвенция о правах ребёнка;

- Закон об образовании РФ;

- Положение о психологической службе;

- должностная инструкция педагога – психолога;

- этический кодекс педагога – психолога;

- годовой план работы педагога – психолога, утвержденный приказом директора ОО от 31.08.2015 г. № 96 –о/д.

Организационно-методическая документация:

- план работы педагога-психолога по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, утвержденный директором школы от 31.08.2015г;

- план работы по предупреждению суицидального и антивитального поведения подростков, утвержденный приказом директора ОО от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- программа по профилактике кризисных проявлений детей и подростков «Путь к себе», утвержденная приказом директора ОО от 28.08.2014 г. № 67-о/д;

- план психологического сопровождения одаренных детей, утвержденный приказом директора ОО от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- Программа работы с одаренными детьми на 2015-2017 годы, утвержденная приказом директора от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- план работы социально-педагогического сопровождения детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемых и других незащищенных категорий учащихся, утвержденный директором школы от 31.08.2015 г. № 96-0/д;

- совместный план работы социальных педагогов и педагога-психолога по сопровождению немотивированных детей и детей, состоящих на всех видах учета на 2015- 2016 учебный год, утвержденный приказом директора ОО от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- журнал учета индивидуальной работы;

- журнал учета групповых форм работы;

- журнал учета консультативной деятельности;

- журнал коррекционно-развивающей работы.

Специальная документация:

- социально-психологические карты учащихся;

- индивидуальные планы социально-психологического сопровождения учащихся, состоящих на различных видах учета, а так же детей с ОВЗ, перенесших критический инцидент, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, включая детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев и других незащищенных категорий учащихся;

- психолого-педагогические характеристики учащихся;

- документация служебного пользования (протоколы исследований, заключения, рекомендации, сводные таблицы, и.т.д)

- аналитические отчеты:

- анализ работы психолога за 1четверть, 1 полугодие.

Методический инструментарий:

- программа занятий по психологической подготовке учащихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации (методические рекомендации министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, 2014г.);

- программа коррекционной работы с учащимися с ОВЗ на 2015-2019гг., утвержденная приказом от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- программа коррекционной работы с учащимися 1-4-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, ОВЗ, опекаемыми, СОП (и других незащищенных категорий), утвержденная приказом от 31.08.2015 г. № 96-о/д;

- Психологический тренинг личностного роста для одаренных учащихся;

- тренинг развития «Креативность и творческие способности» для учащихся и учителей;

- психологические тренинги для классных часов (сплоченность, толерантность, самосознание, осведомленность);

- психологическая диагностика сформированности УУД у первоклассников, методика восьмицветового теста М. Люшера (модификация Вольнефера);

- исследование синдрома «выгорания» в педагогическом коллективе. Опросник « Психологическое выгорание» Н.Е. Водопьяновой и Е.С. Старченковой;

- тест « Взаимодействие педагога с ребенком» Захарова Р.А.

- анкеты для родителей (по направлениям)

Методические разработки:

- Психологическая готовность ребёнка к школе (для родителей будущих первоклассников);

- Первый раз в первый класс (1 класс);

- Адаптация пятых классов;

- Трудности десятиклассников:

- Готовимся к итоговой аттестации (для родителей учеников 9-х, 11-х классов);

- «Психологическая подготовка учащихся к экзаменам» (для родителей учеников 9,11классов);

- «Каждый возраст имеет свои особенности» выступление на родительских собраниях по возрастным параллелям 2, 3-4, 6-7, 8 классам;

- рекомендации педагогическому коллективу по работе с учащимися:

- особенности организации проведения экспертной оценки психолого-педагогического показателя результативности деятельности школы как удовлетворенность участников образовательного процесса его важнейшими сторонами;

- методические разработки «Уроки психологии в начальной школе».

Выводы: педагогом-психологом школы Мангасаровой Е.В. деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

Учёт проводимой работы осуществляется в полном объёме и в соответствии с нормативными требованиями к учетно-отчётной документации; накоплен методический материал для проведения просветительской и профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса.

Имеющиеся в наличии диагностические методики и коррекционно-развивающие программы требуют доработки в оформлении с учётом предъявляемых к ним требований.

Материал, получаемый в ходе индивидуальной и групповой диагностической, коррекционно-развивающей работы с учащимися систематизируется.

**Рекомендации:**

Администрации ОО: рассмотреть возможность приобретения пакета лицензированных диагностических методик для проведения психологических исследований.

**7. Организация методической работы.**

7.1. Нормативно-правовая база методической службы ОУ.

План методической работы, анализ работы

Анализ нормативно-правового обеспечения МБОУ СОШ № 12 показал, что методическая работа школы № 12 организована на основании следующих локальных актов:

- Программа развития МБОУ СОШ №12;

- Положение о педагогическом совете образовательного учреждения;

- Положение о методическом совете школы;

-Положение о методическом объединении,

-Положение о порядке аттестации педагогических работников;

-Положение о повышении квалификации;

-Положение о внутришкольном контроле.

План методической работы согласован с планом учебно-воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

В анализе работы за прошедший 2014-2015 учебный год представлены отчеты кафедр, методических объединений учителей, определены проблемы образовательного процесса и задачи повышения педагогической компетентности учителей.

Образовательный процесс МБОУ СОШ № 12 обеспечен в полном объеме программно-методическими материалами по каждому из предметов учебного плана. Программно-методический комплекс утвержден на заседании августовского педагогического совета (протокол № 1 от 28.08.2015 г.).

7.2. Структура методической службы МБОУ СОШ № 12

Структура методической службы школы имеет общие и специфические подразделения, организована деятельность методического и педагогического совета, созданы кафедры, методические объединения учителей и классных руководителей, рабочие творческие группы, которые оказывают методическую помощь малоопытным учителям и учителям в подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

Работа всех структурных подразделений методической службы планируется в соответствии с планом работы школы, в котором предусмотрено внедрение в педагогическую практику современных технологий и коррекции развития и саморазвития педагогов в условиях ФГОС, анализ учебных программ, работа с аттестующимися учителями, малоопытными педагогами, проведение мониторинга обученности и качества знаний учащихся и другие вопросы.

Вся методическая работы школы направлена на формирование профессиональной компетентности педагога, совершенствование программно-методического оснащения, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий в условиях компетентностного подхода к образованию учащихся для успешной реализации ФГОС ООО, а также воспитания социально адаптированной личности.

В ОУ разработана Программа развития школы на 2011-2016 годы, утвержденная на заседании Управляющего Совета (протокол № 3 от 01.12.2015г.) целью, которой является, формирование успешной конкурентоспособной, компетентной, социально и профессионально мобильной личности со значительным интеллектуальным и нравственным потенциалом в условиях информационно-развивающего пространства.

Педагоги МБОУ СОШ № 12 используют в своей работе современные педагогические технологии с элементами системно-деятельностного обучения.

7.3. Деятельность координационно-методического совета

Методический совет школы является органом, координирующим всю научно-методическую деятельность педагогического коллектива, школьных методических объединений: обеспечивает взаимосвязь педагогической науки с практикой, направляет и диагностирует инновационную работу педагогов, творческих групп, способствует самореализации личности педагогов на основе непрерывного повышения квалификации.

Руководство методическими объединениями, кафедрами осуществляет методический совет, который регулярно проводит заседания в соответствие с планом работы.

**Цель методической работы в школе:**

**-** создание воспитательно-образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной, физически здоровой личности, постоянно стремящейся к приобретению и расширению знаний, ориентированной на социальную адаптацию и имеющей устойчивый набор практических компетенций в современных условиях жизни.

Главной целью работы КНМС является: организация и координация образовательного процесса МБОУ СОШ №12; формирование профессиональной компетентности педагогов школы; совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин; изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся, развития познавательного интереса; изучение и распространение передового педагогического опыта.

На заседаниях КНМС в 2015-2016 учебном году рассматривались вопросы: организации образовательного и воспитательного процессов, повышения качества образования, подготовки к государственной итоговой аттестации, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий наиболее эффективных для реализации ФГОС ООО, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, формирования профессиональной компетентности педагогов, аттестации педагогических кадров.

7.4. Диагностика качества образования и определение

динамики результативности.

Работа по повышению качества образования в МБОУ СОШ №12 ведется согласно плану по следующим направлениям:

- организация управления образовательным процессом;

- организация образовательной и самообразовательной деятельности педагога;

- организация работы с учащимися по повышению качества образования;

- организация работы по подготовке к ГИА.

Для грамотного и оперативного управления качеством образования, администрация школы владеет точной информацией о деятельности школы. Для этого в МБОУ СОШ №12 создана система мониторинга, которая включает в себя:

- мониторинг качества знаний учащихся - 2-11 классов по всем предметам за учебную четверть, полугодие, год,

- мониторинг качества знаний учащихся – 9,11 классов в рамках подготовки к ГИА,

- мониторинг качества знаний учащихся по профильным предметам.

- мониторинг сдачи ГИА по профильным предметам.

Таким образом**,** в МБОУ СОШ № 12ведется целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленного на его оптимизацию и повышение качества образования и подготовки к ГИА.

7.5. Наличие системы непрерывного повышения квалификации

В ходе проверки установлено, что систему непрерывного повышения квалификации педагогов, их теоретической и методической компетентности в СОШ № 12 составляют:

* 1. тематические заседания МО, предметных кафедр; проведение методических педагогических советов, семинаров;

2) прохождение курсов повышения квалификации – заместителем директора по УВР Л.Л. Рябченко ведется планирование и учет прохождения курсов повышения квалификации, которые ежегодно обновляются.

В 2015-2016 учебном году 8 педагогов прошли повышение квалификации по вопросам ФГОС ООО; 4 педагога приняли участие в краевых семинарах.

3) работа с молодыми специалистами: в 2015-2016 учебном году в МБОУ СОШ № 12 работает 1 молодой педагог - Мозговая М.В., учитель английского языка. Согласно приказу от 01.09.2015г. № 132с молодым педагогом организована работа наставника. Наставником назначена Меркульян Г.Н, учитель английского языка.

В ОУ работает «Школа молодого специалиста». Как результат, в 2014-2015 учебном году 2 молодых учителя аттестованы на 1 квалификационную категорию (Кухаренко О.А., Соловьев В.В.).

4) организация педагогического наставничества*.* В школе разработана «Программа работы с педагогами, имеющими затруднения в содержательно-технологическом компоненте профессиональной деятельности», целью которой является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для ра­боты в развивающем образовательном пространстве в условиях ФГОС ООО.

Для повышения квалификации педагогов разработана «Программа повышения профессиональной компетенции, задачами которой являются:

- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- оказание практической помощи учителям в преподавании предмета, в организации воспитательной работы с учащимися, психолого-педагогического сопровождения;

- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.

5) самообразование учителей - самообразование учителей определяется содержанием профессиональных затруднений педагогов, направлением в инновационной деятельности школы и отдельных педагогов в области содержания и форм преподавания, результатами ВШК.

План самообразовательной работы педагога рассчитан на 5 лет. Собеседование о качестве выполнения плана самообразовательной работы осуществляется на уровне заседания МО, кафедр, педагогического совета, а также в ходе собеседования с заместителями директора по УВР.

6) также в школе:

- проводятся методические предметные недели с взаимопосещением педагогами уроков и внеклассных мероприятий,

- члены педагогического коллектива участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

Так, в 2015-2016 учебном году педагоги МБОУ СОШ № 12 приняли участие в следующих конкурсах профессионального мастерства:

- городской этап конкурса «Учитель года – 2016» - Давыдова И.Н. (лауреат),

- краевой конкурс «Лучший учитель русского языка» - Кухаренко О.А. (участие),

- городской конкурс «Мой лучший урок»- Артеменко Н.В. (лауреат), Мозговая М.В., Студенцова А.И. (участие),

- городской педагогический фестиваль «Содружество - 2016» - Дорохина Л.А., показала мастер-класс для учителей города по теме «Организация внеурочной деятельности учащихся старших классов» - литературная гостиная по творчеству С.А. Есенина.

**Выводы:** Работа по организации непрерывного повышения квалификации педагогов, повышению их теоретической и методической компетентности в МБОУ СОШ № 12 организована в полной мере.

7.6. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров

МБОУ СОШ № 12

В МБОУ СОШ № 12 проверено наличие нормативно-правовых документов по организации аттестации педагогических работников:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07 апреля 2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- приказ МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска от 30.08.2013г. № 220 «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности».

Анализ организации и проведения аттестации в МБОУ СОШ № 12 показал, что заместителем директора по УВР Л.Л. Рябченко составлены: перспективный план по аттестации педагогических работников на 2012-2017 гг., план-график заседаний аттестационной комиссии в 2015-2016 учебном году и список педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Также подготовлен текущий список педагогических работников на присвоение квалификационных категорий.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком и подтверждены протоколами.

Во время проверки был изучен педагогический потенциал работающих специалистов. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров изложены в сравнительной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **2013-2014** | | **2014-2015** | | **2015-2016**  **1 полугодие** | |
| **Количество работников** | 54 | | 50 | | 47 | |
| Высшая категория | 30 | 55 % | 30 | 60% | 30 | 65% |
| Первая категория | 15 | 28% | 10 | 20% | 3 | 6% |
| Соответствие занимаемой  должности | 2 | 4% | 6 | 12% | 11 | 23% |
| Без категории | 7 | 13% | 4 | 8% | 3 | 6% |

Также процесс организации аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 12 включает в себя:

- посещение уроков аттестующихся педагогов и привлечение их к проведению открытых мероприятий, семинаров, прохождению курсовой подготовки;

- консультирование по вопросам оформления документов на прохождение аттестации;

- оформление информационного стенда по аттестации для педагогических работников с образцами документов и списком аттестующихся.

**Выводы:** педагогический персонал относительно стабилен и обладает потенциалом и для работы в современных условиях (71% педагогического состава имеют высшую и первую категории).

7.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов.

Научные связи образовательного учреждения.

Осуществление образовательной и воспитательной деятельности в ОУ ведется согласно программе развития МБОУ СОШ №12, основным направлением которой является: «Информационно - развивающая социокультурная среда как основа формирования ключевых компетенций обучающихся».

С 2013 года в ОУ ведется апробация нового УМК по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО под редакцией Л.М. Рыбченковой, издательство: «Просвещение».

В 2015-2016 учебном году творческой группой коллектива школы ведется работа над разработкой программы «Создание внутренней системы оценки качества образования» (в рамках введения ФГОС ООО).

В рамках освоения ФГОС ООО в ОУ работает школа передового опыта. Основные направления работы:

- лингвострановедческое направление (проекты по изучению культуры англоязычных стран),

- краеведческое направление (проекты по изучению родного края),

- экологическое направление (экологическая площадка, экскурсии, экспедиции и др.).

**Выводы:** нормативно-правовая база методической службы МБОУ СОШ № 12 сформирована в полном объеме; план методической работы отражает организацию методической работы на уровне коллектива в целом; методическая работа в школе представлена как набор традиционных методических мероприятий по обеспечению профессионального роста педагогов.

**Рекомендации:**

активизировать работу по повышению внутренней мотивации, инициативы и творчества педагогов через активные нестандартные формы организации методической работы (постоянно);

продолжить работу по усвоению технологий разноуровневого и системно-деятельностного обучения;

стимулировать работу по распространению актуального педагогического опыта, участию в конкурсах профессионального мастерства.

1. **Информатизация учебного процесса и методической работы в МБОУ СОШ №12.**
2. Документация, регламентирующая порядок удаления СБППО

Лицензионный договор №1178-2015 от 26.10.2015г. фирмы ООО «АИТА-Софт» с правом на использование базового пакета программного обеспечения MicrosoftOffice на 70 единиц персональных компьютеров, срок действия лицензии до 26.10.2016г. Лицензия на Антивирус Kaspersky действует с 07.12.2014г. по 17.01.2017г.

1. Наличие программы информатизации, ее реализация и результаты.

Программа информатизации имеется и рассчитана на 2015-2020 гг., утверждена директором МБОУ СОШ № 12 Беляковой И.В.; действующего приказа на утверждение программы информатизации нет. В настоящее время в школе ведутся работы по заполнению информационной системы «Аверс: Электронный классный журнал», в начале учебного года внесены данные в базу данных «Аверс: Директор», родители получили логины и пароли для доступа к отметкам своих детей. Ведутся работы по обновлению сертификата ключа электронной подписи для VipNet-Client, с помощью которого осуществляется защищённый доступ к системе «Аверс: Зачисление в ОУ» и «Аверс: Директор». Заключены договора на подключение к региональному сегменту учета обучающихся «Аверс: Контингент».

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в преподавание школьных предметов.

Общее количество школьных персональных компьютеров – 73 (ноутбуков – 9, моноблоков - 6), которые подключены к сети Интернет, из них 25 единиц персональных компьютеров используются в кабинетах информатики. Общая численность учащихся в школе составляет 926. Среднее количество обучающихся на 1 компьютер составляет 15 человек. Для проведения занятий с использованием ИКТ в школе имеется 17 интерактивных досок и 27 проекторов. Количество кабинетов с автоматизированными рабочими местами – 3.

1. Ведение научно-исследовательской деятельности учителей и учеников в сопровождении информационно-коммуникационных технологий.

В МБОУ СОШ № 12 в полной мере используются возможности медиатехники и интернет-технологий как на уроках, так и во внеурочной и методической деятельности педагогов и обучающихся:

- электронные презентации, видео викторины, участие в интернет-конкурсах и олимпиадах муниципального и федерального уровней - учащиеся начальной школы ежегодно принимают активное участие в интернет-олимпиаде; учащиеся 10-11 классов принимают участие в апробационном тестировании по истории, обществознанию, географии; учащиеся старших классов регулярно используют сайт цифровых образовательных ресурсов, сайт «Решу ЕГЭ» (математика, история, обществознание);

- производится выпуск школьного журнала “Классный час” где освещаются значимые события учебных и культурно-массовых мероприятий, происходящих в школе (главный редактор Вероника Денисенко ученица 11 Б класса, литературный редактор Кухаренко О.А. учитель русского языка и литературы, технический редактор Татаринова Е.М. учитель информатики);

- в начальной школе ведётся электронное сопровождение сайта образовательной системы «Гармония» (1-4 классы): математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир;

- участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» (зарегистрированы и размещены материалы и фото-архивные документы более 30 участников ВОВ);

- участие в конкурсе школьных СМИ «На 45-ой параллели» (руководитель Кухаренко О.А.);

- ведётся регистрация желающих сдать нормы комплекса ГТО (Готов к труду и обороне), ответственный Белёв А.Ю.

1. Соблюдение техники безопасности при реализации информатизационных процессов в учебной и методической деятельности.

В кабинетах информатики №20 и №31 имеются журналы инструктажа по технике безопасности; инструкции с правилами поведения и использования оргтехники на информационных стендах присутствует. Дата последнего инструктажа по технике безопасности– начало 2016 г., подписи ознакомленных лиц присутствуют.

1. Материально-техническое оснащение кабинетов информатики, наличие пакета нормативной документации, исполнение требований СанПин.

В школе имеется 2 кабинета информатики №20 и № 31, оснащенные комплектами из12 и 14 единиц персональных компьютеров (для учащихся и 1 единицей персонального компьютера для учителя соотвественно) с техническими характеристиками: процессором IntelCeleron с частотой 1-2 ГГц, ОЗУ – 1-2 Гб, операционной системойWindowsXP.Кабинеты информатики соответствуют требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 для образовательных организаций. В кабинетах имеются аптечка для оказания первой медицинской помощи, нормативная документация и паспорта кабинета информатики; в наличии огнетушители и кондиционеры.

1. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе администрации школы.

В работе администрации школы используются 10 единиц персональных компьютеров OSWindowsсо стандартным офисным пакетом программ.ПЦПИ (публичный центр правовой информации) используется в библиотеке школы.

1. Наличие локальной сети, сети Интернет, действующего сайта, соответствие информационной системы требованиям ФЗ № 152 «Оперсональных данных».

В школе имеется одноранговая локальная сеть, подключение к сети Интернет осуществляется провайдером ООО «МобайлТренд» (договор №1608 от 11.01.2016г., тарифный план «Школа» серия «Безлимит бюджет», скорость подключения 40 Мб/с), с установленным контент-фильтром SKY-DNS. Имеется беспроводная сеть Wi - Fi в рекреации второго этажа.

Сайт <http://sh12.nevinsk.ru/>- действующий сайт МБОУ СОШ №12, поддерживается в актуальном состоянии. Сайт МБОУ СОШ №12 приведен в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г №785. На сайте имеется: карта сайта, кнопка для слабовидящих, страничка ГТО, информация по государственной итоговой аттестации и школьных олимпиадах, информация для родителей, также имеется раздел Интернет-приемная для обращения граждан (родителей). Обновление сайта происходит в соответствии с действующим законодательством, а наполнение сайта протекает постепенно, в связи с переходом со старой версии сайта школы на новую.

Работы по приведению информационной системы школы в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» ведутся в полном объеме. В наличии: согласие на обработку персональных данных, бланк обязательства о неразглашении персональных данных для сотрудников; перечень должностей сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, утвержденный директором от 01.09.2015г.; перечень информационных систем, утвержденный директором от 01.09.2015г.; положение о разграничении прав доступа; инструкции пользователя ИСПДн, парольной и антивирусной защиты; приказ о назначении ответственного №102-од-1 от 01.09.2015г., положение о проведении работ по защите персональных данных от 01.09.2015г., перечень персональных данных от 01.09.2015г., положение об обработке персональных данных от 02.09.2013г. Отсутствуют росписи ознакомленных лиц в инструкциях по работе с персональными данными.

**Выводы:**

Работы по внедрению информационных технологий в образовательную и административную системы школы, по внедрению информационной системы школы в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» ведутся в полном объеме, но существуют следующие замечания:

- отсутствие действующего приказа об утверждении программы информатизации;

- отсутствие росписей ознакомленных лиц в инструкциях по работе с персональными данными;

- наличие на сайте учреждения пустых разделов.

**Рекомендации:**

1. Продолжать работы по приведению документации по защите персональных данных в соответствие с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных».
2. Устранить замечания по локальной нормативной документации, заполнить пустые разделы сайта учреждения информацией - в срок до 25.04.2016г.
3. Организация предоставления дополнительного образования

и кружковой деятельности в ОУ

* 1. Анализ программно-методического обеспечения дополнительного образования в школе(расписание занятий кружков, клубов, секций, наполняемость групп, ведение журналов учёта работы объединений дополнительного образования, наличие программ и планов работы, деятельность МО педагогов дополнительного образования).

Проведенная проверка показала, чтов МБОУ СОШ №12дополнительное образование детей организовано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 01.10.2014 №589-55 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города», Уставом МБОУ СОШ №12 и Положением о дополнительных образовательных услугах, утвержденным директором МБОУ СОШ №12, Пр. № 67от 20.08.2013г., имеется лицензия на предоставление дополнительных образовательных услуг – Приложение № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 декабря 2011г. №2300.(Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25 октября 2012г. № 1046-л).

В системе дополнительного образования работают 16 педагогов с высшим образованием и 2 педагога со средним специальным образованием,

1 педагог со средним образованием, из них: 11 педагогов имеет высшую квалификационную категорию, 3 имеют первую квалификационную категорию, 2 педагога соответствуют занимаемой должности, 3 педагога без категории.

Проверка соответствия рабочих программ и планов педагогов дополнительного образования государственным нормативным требованиям в части содержания показала, что в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008) в МБОУ СОШ № 12 дополнительное образование ведётся по 4 направлениям (направленностям) деятельности, согласно Приложению № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 декабря 2011г. №2300(Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25 октября 2012г. № 1046-л):

- физкультурно-спортивной – 2,

- художественно-эстетической - 4,

- социально-педагогической - 17,

- технической-1;

Итого 24 объединений.

Проведенная проверка показала, что в рамках организации дополнительного образования:

- сформирована нормативно-правовая база для методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования в образовательном учреждении;

- разработано Положение об организации дополнительного образования в МБОУ СОШ №12 (Пр. № 67-од от 28.08.2013г.);

-имеется план по организации дополнительного образования в МБОУ СОШ №12 на 2015-2016уч.г. (Пр. № 96 от 31.08.2015г.)

- имеется план методической работы заместителя директора по ВР с руководителями детских объединений и секций, педагогами дополнительного образования МБОУ СОШ№12на 2015-2016 учебный год с отметками о выполнении (Пр. № 96 от 31.08.2015г.)

- заявления родителей на обучение в детском объединении представлены в полном объеме;

- подготовлен и подписан приказ о зачислении обучающихся в творческие объединения и секции (Пр. № 118 о/д от 09.09.2015г.)

- осуществляется систематический мониторинг удовлетворённости дополнительным образованием участников образовательного процесса;

- ведётся мониторинг эффективности деятельности руководителей и их воспитанников на основании учёта результативности и регулярности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня, представления опыта работы педагогов дополнительного образования.

Контроль за деятельностью в системе дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по ВР Мамцова С.Н.

На проверку было предоставлено 24 рабочие программы педагогов дополнительного образования.

Анализ рабочих программ показал:

- все программы составлены в соответствии требованиям к рабочим образовательным программам дополнительного образования детей;

- все программы дополнительного образования являются составительскими и имеют разные периоды реализации:

1 год – 2 шт.

2 года – 8 шт.

3 года – 3шт.

4 года - 11шт.

Заместитель директора по ВР Мамцова С.Н. постоянно ведет учет занятости учащихся состоящих на всех видах профилактического учета дополнительным образованием. По состоянию на 09.09. 2015г. из 4 человек, состоящих на различных видах учета, 2 человек заняты в системе дополнительного образования на базе МБОУ СОШ №12 , и 3 человек в ДОУ города, что составляет 100 % от общего количества обучающихся данной категории, на15.03. 2015-2016 уч.г., детей, состоящих на профилактическом учете в МБОУ СОШ №12 нет.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений по оформлению рабочих программ педагогов дополнительного образования не выявлено. Подготовленный к проверке пакет документов по деятельности дополнительного образования в МБОУ СОШ № 12 можно считать полным, в соответствии с требованиями к образовательной и воспитательной деятельности.

**Рекомендации:**

* оказывать своевременную и качественную методическую и консультативную помощь педагогам дополнительного образования.

9.2. Система контроля заместителем директора по ВР кружковой работы и объединений дополнительного образования.

Контроль за деятельностью в системе дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по ВР Мамцова С.Н.

В план ВШК ежемесячно внесены проверки организации дополнительного образования:

- сентябрь – организация работы объединений дополнительного образования;

- октябрь – проверка журналов, своевременность, правильность и аккуратность оформления журналов, учет посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования;

- ноябрь -учет посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования;

- декабрь - состояние работы дополнительного образования;

- январь - организация системы дополнительных образовательных услуг;

- февраль - оценка эффективности работы объединений дополнительного образования.

Заместитель директора по ВР своевременно составляет справки по результатам проверок.

**Вывод: а**дминистрация школы контролирует ведение журналов дополнительного образования, в справках по итогам проверок журналов делается подробный анализ выявленных недочётов, в результате зафиксировано незначительное количество замечаний по ведению журналов.

В план ВШК ежемесячно внесены проверки организации дополнительного образования, заместитель директора по ВР составляет справки по результатам проверок.

**Вывод:** система контроля предоставления дополнительного образования организовано в МБОУ СОШ 12 на должном уровне.

**10. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 12**

В МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска сформирована нормативно-правовая база по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений. На момент проверки нормативно-правовые документы предоставлены в полном объеме.

Разработано положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 12 (утверждено приказом МБОУ СОШ № 12 № 90 от 29 сентября 2011 года).

На основании сведений из социальных паспортов классов и в соответствии с требованиями, сформирован банк данных по всем категориям социально-незащищенных детей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во детей из многодетных семей | Кол-во детей из неполных семей | Кол-во детей из малообеспеченных семей | Кол-во детей – инвалидов | Кол-во опекаемых детей | Кол-во детей, находящихся в социально опасном положении |
| 2014 2015 | 63 | 208 | 17 | 11 | 14 | 4 |
| 2015 2016 | 69 | 215 | 26 | 11 | 12 | 0 |

В микрорайоне школы 1 семья, находящаяся в социально-опасном положении.

Планирование работы, разработка организационного, методического обеспечения профилактической работы осуществляется так же на основании основных нормативно-правовых документов. В наличии планы по всем основным направлениям профилактической работы.

В образовательной организации создан и работает Совет профилактики правонарушений и безнадзорности, в который входят представители администрации школы, члены педагогического коллектива, представитель инспекции по делам несовершеннолетних. В 2015-2016 году запланировано – 5 заседаний, проведено – 5, внеплановых -3.

Создана конфликтная комиссия, которая осуществляет урегулирование споров на основе добровольного согласия сторон, (утверждено приказом № 41от 11марта 2016,председатель комиссии- Коваленко Л.В., уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог.

Социальные педагоги образовательной организации Емцова Елена Викторовна и Коваленко Любовь Витальевна знают свои функциональные обязанности, организуют деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 2014-2015 учебном году на внутришкольном учете состояли 4 обучающихся, 4 - ОДН, в 2015-2016 учебном году - на профилактическом учете в ОДН - 0.

Ежемесячно социальным педагогом Емцовой Е. В. осуществляются рейды в неблагополучные семьи микрорайона школы совместно с представителями КДН и ЗП и инспектором ОДН, о чем свидетельствуют справки, акты ЖБУ о проделанной работе в рамках рейда. Регулярно ведётся работа среди обучающихся по реализации различных задач в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- в планах работы социального педагога по школьной службе медиации нет отметок о выполнении за январь, февраль, март 2016 года.

**Выводы:**  проверка показала, что работа МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска по организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Рекомендации:**

- социальному педагогу своевременно ставить отметки в графе «отметка об исполнении».

**11. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.**

11.1. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, технологий по охране и укреплению здоровья детей и подростков.

**Проверка проводилась:**16марта 2016 года в соответствии с графиком инспектирования общеобразовательных организаций города Невинномысска, в соответствии с приказом № 122-о/д от 03.02.2016г. управления образования администрации города Невинномысска методистом Сидоренко Галиной Владимировной.

**Цель**: контроль организации деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей среды.

В результате проверки были изучены нормативно-правовые документы и проанализирована работа образовательной организации в области сохранения и укрепления здоровья школьников.

**Проведённая проверка показала:**

В МБОУ СОШ № 12 сформирована нормативно-правовая база по здоровьесбережению:

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденные приказом министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010г. № 2106;

- совместный приказ ГУВД СК, министерства образования СК, Управления государственного автодорожного надзора по СК, управления Роспотребнадзора по СК, Министерства промышленности, энергетики и транспорта от 22.10.2010г. «Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп несовершеннолетних»;

- закон Ставропольского края от 12.04.2011г. № 33-кз «О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае»;

- приказ министерства образования Ставропольского края от 10.05.2011г. № 327-пр «О выполнении норм Закона Ставропольского края № 33-кз от 12 апреля 2011 года «О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае»;

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2011г. № 1474 «О психологическом тестировании обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального и высшего профессионального образования на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

- совместный приказ министерства здравоохранения, образования и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 октября 2012г. № 01-05/768/983-пр/428 «О ежегодном добровольном тестировании учащихся, студентов образовательных учреждений Ставропольского края, воспитанников и учащихся учреждений социального обслуживания населения на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- план работы ОО по формированию культуры здоровья учащихся на 2015-2016 учебный год.

В образовательной организации большое внимание уделяется организации труда учащихся и педагогов: расписание уроков составляется с учетом требований СанПиН и возрастных физиологических особенностей школьников. Работа осуществляется в режиме шестидневной недели (исключение составляют учащиеся начальных классов). Осуществляется подход к рациональному составлению расписания учебных занятий, что позволяет снять стрессовый фактор, влияющий в целом на состояние здоровья учащихся, соблюдаются воздушно-тепловой режим, режим проветривания и освещенности школьных помещений. В каждом кабинете над доской установлено дополнительное освещение. Все кабинеты начальной школы оборудованы ростовой мебелью. В 5-х кабинетах начальной школы имеются кулеры с водой, в рекреации начальной школы оборудованы питьевые фонтанчики.

В трех кабинетах начальной школы и в кабинете релаксации для оптимизации воздушной среды используются ионизаторы воздуха (Люстра Чижевского).

В режиме учебного дня для профилактики психофизического утомления, а так же повышения работоспособности и двигательной активности учащихся используются оздоровительные минутки. Учителя проводят их сами и с помощью подготовленных учащихся – инструкторов. Уделяется внимание правильности подбора упражнений.

Увеличению двигательной активности учащихся способствует третий час физкультуры, работа баскетбольной, волейбольной секций.

Ежегодно на базе МБОУ СОШ № 12 работает школьный оздоровительный лагерь «Дружба», учащиеся школы в летний период отдыхают в лагерях «Гренада» и «Аксаут».

Немаловажным фактором здоровьесберегающих технологий, воспитания здорового образа жизни является формирование положительной учебной мотивации на раннем этапе развития ребенка. Этот вопрос помогает решать Школа будущего первоклассника, цели работы которой – осуществить безболезненный переход от детского сада к начальной школе, снизить риск тревожности и возникновения трудностей в обучении. Через игру и занятия внеурочного типа формируются предпосылки учебной деятельности, развиваются любознательность, инициативность детей. Организуется сотрудничество детей, родителей и учителя.

Большое внимание в школе уделяется формированию основ здорового образа жизни. Один раз в месяц проводятся уроки здоровья. В школьном журнале «Классный час» организована рубрика «Здоровье». В рамках школьного этапа МАН организованы классные часы для учащихся начальных классов «Причины дорожно-транспортных происшествий с участием детей», «Школьный завтрак», «Профилактика вирусных заболеваний».Учащиеся школы принимают активное участие в школьных и городских мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни.

Для реализации социальной и психолого-педагогической работы в учреждении работает социально-психологическая служба, целью которой является обеспечение социально-психологического сопровождения, проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся. Служба обеспечивает работу по следующим направлениям:

* организация образовательной деятельности по общеобразовательным программамв соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, состоянием их соматического и психического здоровья;
* диагностика (индивидуальная и групповая) уровня психического развития обучающихся, выявление факторов дезадаптации (низкая успеваемость, нарушение межличностного общения, наличие асоциальных поступков) детей и подростков.

Занятия психолога направлены на развитие когнитивной сферы, на снижение уровня тревожности, повышение школьной мотивации, развитие коммуникативных навыков, повышение уровня сплоченности в школьном коллективе

Разработаны и реализуются методические рекомендации для осуществления учителями - предметниками интеграции вопросов здоровья в содержание учебных дисциплин. Педагог-психолог ведет работу со всеми обучающимися 1-11 классов, отдельно по запросу педагогов проводятся диагностики, направленные на мотивацию, изучение уровня познавательной активности, предпрофильную подготовку, выявление интересов и склонностей, по запросу родителей организуются консультации.

Психологической службой ОО ежегодно проводятся диагностические исследования: анкетирование учащихся старших классов с целью выявления подростков, склонных к употреблению ПАВ, диагностика уровня тревожности, уровня воспитанности, уровня удовлетворенности учебно-воспитательным процессом в ОО. По итогам диагностик проводится анализ, формируются группы учащихся для коррекционно-развивающих занятий.

В рамках формирования у подростков социальных установок на здоровый образ жизни в ОО реализуется программа «Все, что тебя касается». Данная программа направлена на формирование уверенной в себе личности, уважающей себя и других, умеющей анализировать ситуацию и свое поведение, осознающей ответственность за свое здоровье.

Профилактическая работа с учащимися направлена на первичную профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни.

Регулярно в образовательном учреждении проводятся Дни здоровья, соревнования «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья», соревнования по подвижным и спортивным играм, интерактивная игра «Школа выживания», праздники, туристические походы и т.д. В школе работают спортивные секции, кружки: волейбол, баскетбол, «Русские шашки», аэробика, гимнастика, «Зарница».

Деятельность ОО по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении.

В ОО оборудован кабинет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на базе кабинета ОБЖ. Кабинет соответствует требованиям, утвержденным решением Правительства Ставропольского края по обеспечению безопасности дорожного движения от 17 августа 2010г.:

- оформлены информационные стенды, уголок безопасности;

- изготовлены агитационные материалы для родителей и учащихся;

- оформлена подписка на газету «Добрая дорога детства»;

- руководителем отряда ЮИД Журавской О.А. составлен план работы отряда на 2015-2016 учебный год, график занятий отряда, подготовлен сборник методических материалов для проведения, родительских собраний, внеклассных мероприятий с детьми и родителями,

В рамках месячника по правилам дорожного движения организованы выступления отряда ЮИД в подшефном детском саду.

Регулярно (1 раз в месяц) проводятся инструктажи по технике безопасности с учащимися и педагогами, информация о проведенной работе фиксируется в журнале инструктажей. Инструктажи по технике безопасности с учащимися проводятся перед каждым уроком, особое внимание уделяется технике безопасности на уроках физической культуры, химии, технологии, физики.

Заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом разработаны методические рекомендации для педагогов и учащихся по технике безопасности в школе и за ее пределами. Вопрос безопасности учащихся регулярно освещается на родительских собраниях, о чем свидетельствуют протоколы родительских собраний, тематика родительских собраний обозначена в планах работы классных руководителей. Информация о проведенной работе фиксируется в протоколах родительских собраний.

Школа оснащена «тревожной кнопкой» и системой оповещения пожарной сигнализацией, 2 раза в год проводятся тренировки по эвакуации учащихся и персонала, организовано дневное дежурство вахтера, в рамках уроков ОБЖ проводятся практикумы по безопасному поведению учащихся в школе и за ее пределами.

**Выводы:**

в МБОУ СОШ № 12 созданы условия, учитывающие индивидуальные показатели состояния здоровья всех участников образовательного процесса.

Активно внедряются и используются технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников (правильная организация урока, использование каналов восприятия, распределение интенсивности умственной деятельности), психолого-педагогические технологии (личностно-ориентированный подход), технологии развивающего обучения.

**Рекомендации:**

1. Администрации школы: продолжить работу по повышению внутренней мотивации, инициативы и творчества учителей по внедрению и реализации здоровьесерегающих технологий (постоянно);

2. Психологической службе ОО:

- продолжить работу школы по психологическому сопровождению учащихся и педагогов;

- продолжить работу по апробации новых форм и технологий работы по здоровьесбережению (постоянно).

3. Преподавателям физической культуры: регулярно проводить инструктажи по технике безопасности перед проведением уроков.

11.2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ №12

В МБОУ СОШ № 12 сформирована нормативно-правовая основа организации питания обучающихся. В наличии:

Приказы по учреждению:

- «Об организации питания учащихся школы в 2015-2016 учебном году»

от 01.09.2015 г. № 114-о/д;

- «О создании комиссии общественного контроля» от 01.09.2015 г.

№ 115-о/д;

- «Об организации бесплатного питания учащихся» с ответственным по учреждению за организацию питания, графиком питания обучающихся от 01.09.2015 г. № 117-о/д;

- «О создании бракеражной комиссии» от 01.09.2015 г. № 118-о/д;

В наличии ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем ОУ, с указанием даты, выхода блюда, стоимости, согласованное с ТО Роспотребнадзора цикличное меню.

В школе имеется план работы по организации питания и популяризации здорового питания.

В наличии справки комиссии общественного контроля по итогам проверки организации питания в ОУ (протокол №1 от 01.09.2015г., протокол №2 от 09.10.2015г., протокол №3 от 01.12.2015г., протокол № 4 от 27.01.2016г.).

На производстве имеется в наличии и ведется в соответствии с требованиями:

- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, учетная документация цикличного и ежедневного меню;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- «Журнал здоровья»;

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

Проверка организации бесплатного питания для обучающихся льготной категории показала: в наличии все документы, подтверждающие право ребёнка на включение в список. Ведется табель учёта количества дней бесплатного питания. Выявлены случаи, когда отмеченный как отсутствующий в классном журнале обучающийся, согласно табелю получал бесплатное питание (Терновский Максим., 10 Б класс,29сентября 2015 г., Гамидова Арифа, 9 Б класс, 30 сентября 2015 г.).

Санитарное состояние и содержание производственных помещений и обеденного зала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

Охват горячим питанием с начала 2015-2016 учебного года составляет 98 % от общего количества обучающихся. В плане воспитательной работы школы отражены мероприятия, направленные на формирование навыков и культуры здорового питания: месячник здорового питания, родительские собрания, лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья.

**Выводы:** в МБОУ СОШ № 12 сформирована и ведется без нарушений документация по организации питания обучающихся. Соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, к соблюдению санитарных правил и нормативов. В ОУ соблюдается утверждённый директором режим питания, в обеденном зале соблюдаются все гигиенические требования. Ведется работа по формированию навыков и культуры здорового питания среди школьников и их родителей.

**Рекомендации**:

* усилить контроль посещения занятий и получения бесплатного питания обучающимися;
* продолжить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры питания, с целью увеличения охвата горячим питанием.

11.3. Случаи травматизма, работа по профилактике детского травматизма.

Деятельность ОУ по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении. В плане воспитательной работы отражены мероприятия по охране и укреплению здоровья детей и подростков. Работа по расследованию случаев травматизма ведется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом № 639 от 01.10.1990г.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев. Дела пострадавших обучающихся во время учебного процесса сформированы и ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С обучающимися под роспись проводятся инструктажи по разработанным методическим рекомендациям.

В протоколах родительских собраний ОУ отражены мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся (в основном профилактика ДТП).

Однако, несмотря на проводимую профилактическую работу динамика случаев травматизма во время образовательного процесса положительная: в 2013 г. – 1 травма, в 2014г. – 2 травмы, в 2015г. – 3 травмы, в 2016г. – 3 травмы.

**Выводы:** работа по профилактике детского травматизма ведется в соответствии с требованиями, однако ослаблен контроль администрации МБОУ СОШ № 11за дежурством преподавательского состава на переменах.

**Рекомендации**:

* усилить административный контроль за дежурством преподавателей на перемене (постоянно);
* проводить разъяснительную работу по профилактике травматизма среди родителей и обучающихся.
* продолжить ведение организационной, инструктивно-методической, массовой работы в области профилактики детского травматизма (постоянно).

**12. Организация деятельности по охране труда**

Директор МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска – Белякова Ирина Владимировна, обучение прошла в 2015 г. Уполномоченный по охране труда -Джерашвили Анжела Юрьевна, обучение прошла 10.10.2014г.

По охране труда были проверены следующие документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 12 разъяснены и доведены под роспись до работников;

2. Положение о разработке инструкций по охране труда утверждено;

3. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, выдачи инструкций, регистрации несчастных случаев – ведутся. Инструктажи закреплены подписями работников;

4. Приказы (об уполномоченном по ОТ, о комиссии по охране труда, о проведении СОУТ);

5. Протоколы проверки знаний требований по охране труда – ведутся. Проверка знаний требований по охране труда для работников осуществляется ежегодно;

6. Инструкции по охране труда – имеются на каждого работника, в соответствии с утвержденным перечнем;

7. Материалы по специальной оценке условий труда и аттестации рабочих мест представлены в полном объеме:

- в 2011 году – 2 рабочих места (лаборант химии, лаборант кабинета информатики);

- в 2012 году –2 рабочих места (учитель русского языка и литературы, уборщик служебных помещений);

- в 2013 году –3 рабочих места (главный бухгалтер, секретарь, инспектор по кадрам).

- в 2014 году – 5 рабочих мест ( учитель начальных классов, электроник, библиотекарь, учитель химии, сторож)

8. Коллективный договор на 2014-2017 г.г. с приложениями представлен;

Вывод: документация по охране труда в МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

**13. Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.**

13.1. Организация работы по пожарной безопасности

Директор МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска – Белякова И.В.- прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2015 году.

Ответственный за противопожарную безопасность в учреждении заместитель директора по АХЧ – Янакаева Д.А. - прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2015 году.

Проверка показала:

- установочные приказы в наличии, оформлены в установленные сроки. Ответственные лица ознакомлены с приказами под роспись;

- инструкции по пожарной безопасности разработаны и находятся в наличии. Противопожарный инструктаж и заполнение журнала по противопожарной безопасности проводится регулярно;

- журналы учета первичных средств пожаротушения в наличии. Всего 25 огнетушителей. Все первичные средства пожаротушения в наличии, техническое обслуживание огнетушителей проводится вовремя;

- план эвакуации в наличии, расположен в установленных местах; в каждом кабинете имеется документация (инструкции) по ПБ и ГОЧС;

- проверка состояния системы оповещения о пожаре проводится регулярно;

- эвакуационные выходы обеспечивают возможность свободного открывания изнутри без ключа и свободной эвакуации людей из здания. Состояние эвакуационных пожарных выходов удовлетворительном состоянии;

- наглядная информация оформлена и расположена в доступных для ознакомления местах;

- Пожарная декларация утверждена в 2013 г.;

- система ПАК «Стрелец-Мониторинг» установлена и выведена на пульт ПЧ-21.

**Выводы:**

Последняя проверка ОНД по г. Невинномысску УНД ГУ МЧС России по СК (инспектором А.С. Груниным) проведена 26.10.2015 г. Нарушений не выявлено.

**Рекомендации:**

- продолжать регулярно проводить инструктажи по противопожарной безопасности на рабочем месте;

- журналы по противопожарному инструктажу вести регулярно с соответствующими отметками и заполнением;

- не допускать нарушений по ППД.

13.2. Организация работы по гражданской обороне

Директор МБОУ СОШ № 12 города Невинномысска – Белякова И.В. - прошла обучение на курсах УМЦ гражданской обороны в г. Ставрополе в 2014 году.

Уполномоченный на решение задач в области ЧС и ГО – Соловьев В.В., проходил обучение на курсах УМЦ гражданской обороны в г. Ставрополе в 2015г.

Документы штаба ГО и ЧС:

- планы изданы (откорректированы), утверждены и согласованы с МБУ «Управление по ЧС и ГО» по г. Невинномысску;

- приказы и приложения к ним изданы, подписаны, доведены до исполнителей под роспись;

- положения о КЧС, штабе и об эвакокомиссии откорректированы и утверждены;

2.2. Документация комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в наличии.

2.3. Документы объектовой эвакокомиссии в наличии.

2.4. Документы по организации обучения руководящего состава, личного состава НАСФ, работников не входящих в формирования в наличии.

**Выводы:**

Мероприятия по гражданской обороне проводятся в учреждении в соответствии с планом основных мероприятий городского округа города Невинномысска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год.

**Рекомендации:**

- при проведении тренировок и учений по гражданской обороне документацию отрабатывать в полном объеме (документация, донесения) не нарушая сроки проведения и сдачи;

- отработать списки персонала учреждения подлежащих эвакуации в загородную зону в полном объеме.

**14. Работа с письмами и обращениями граждан**

Проверка показала:

1. нормативно-правовая база по работе с обращениями граждан сформирована;
2. в образовательном учреждении ведется в основном личный приём граждан, осуществляются консультации в телефонном режиме.
3. представлены журналы регистрации письменных и устных обращений, журналы оформлены в соответствии с требованиями, прошиты. На момент проверки зарегистрировано одно обращение, ответ заявителю дан своевременно.

**Вывод:** работа с письмами и обращениями граждан ведется в соответствии с требованиями.

Заместитель начальника управления

образования, председатель комиссии Н.М. Сизова

Со справкой ознакомлена:

директор МБОУ СОШ № 12

г. Невинномысска И.В. Белякова

«07» апреля 2016 г.