СПРАВКА

комиссии управления образования администрации

г. Невинномысска по итогам комплексной проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 8имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного г. Невинномысска

В соответствии с приказом № 452-о/д от 06.10.2016г.управления образования администрации города Невинномысска комиссия в составе:

*Председатель комиссии*

*Сизова Наталья Михайловна, заместитель начальника управления образования,*

*Заместитель председателя комиссии*

*Гребенникова Светлана Викторовна, начальник общего отдела управления образования,*

*Члены комиссии:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Баракаева**Марина Мустафаевна**Волошина* *Елена Александровна**Горяинова**Наталья Георгиевна**Жидкова* *Виктория Викторовна**Задорожная* *Людмила Георгиевна* *Киричек**Анна Владимировна**Слюсарь Юлия* *Александровна**Левшенкова**Елена Ивановна**Мякиньких**Татьяна Александровна* | *ведущий специалист отдела общего образования**методист МБУ «Центр развития образования»**директор МБУ «Психологический центр образования»* *ведущий специалист-юрисконсульт управления образования**специалист I категории управления образования**ведущий специалист отдела общего образования**специалист по охране труда МБУ «Центр АХО», специалист I категории управления образования**ведущий специалист ГО и ЧС, ПБ* *МБУ «ЦАХО»**главный специалист отдела общего образования* |
| *Овсянникова**Елена Ивановна**Пушкарская* *Анжелина Вячеславовна* *Сидоренко* *Галина Владимировна* | *заместитель директора МБУ «Центр развития образования»**директор МБУ «Центр развития образования»**методист МБУ «Центр развития образования»* |
| *Ткачук**Владимир Михайлович* | *старший методист МБУ «Центр развития образования»* |

в период с 24.10. по 28.10.2016г. провела комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениясредней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 8).

 Комиссия изучила и проанализировала представленные образовательным учреждением документы: Устав МБОУ СОШ № 8, Программу развития МБОУ СОШ № 8на 2014- 2016 годы (утв. на заседании Управляющего совета, протокол №6 от 16.11.2013, согласована с учредителем), лицензию, аккредитацию, годовые планы работы, анализ работы, публичный доклад МБОУСОШ № 8 (итоги 2015-2016 уч. года), протоколы заседаний педагогических советов, протоколы административных совещаний, приказы по личному составу учителей и учащихся, локальные правовые акты, планы и программы систем общего и дополнительного образования, документы по учету результатов внутришкольного контроля, информационную карту (паспорт), материалы, дополнительно раскрывающие особенности деятельности данного образовательного учреждения.

**Общая характеристика МБОУ СОШ № 8 г. Невинномысска.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. Невинномысска МБОУ  СОШ № 8 была открыта 1 сентября 1938 года, является одним из старейших учебных заведений Невинномысска. Сравнительно небольшая по своим размерам, расположенная в здании послевоенной постройки, она оставляет впечатление стабильности, уюта и защищенности, что вызывает позитивную оценку как детей, учащихся школы, так и их родителей. Не случайно, что большая часть учеников - это дети и внуки ее бывших выпускников.

 Школа находится в пойме реки Кубань, в одном из живописных мест, недалеко от неё проходит автомагистраль «Ростов-Баку», расположены такие предприятия как АО "НГРЭС", ОАО "Невинномысский Азот", Невинномысский канал, ОАО «Горгаз», что сказывается на экологической обстановке микрорайона.

Деятельность школы осуществляется с учетом ориентации на конкретный социально-профессиональный состав родителей обучающихся школы.Школа продуктивно сотрудничает более чем с 20 различными организациями и учреждениями города по проблемам воспитания и обучения обучающихся.

В МБОУСОШ № 8 города Невинномысска и его филиале обучаются 602 человека, которые разделены на 23 класса. МБОУ СОШ № 8 учится в 2сменыпри пятидневной (1кл.) и шестидневной (2-11 кл.)учебнойнеделе, режим работы утвержденвобразовательной программе (учебном плане) образовательнойорганизации.

Учредителями МБОУ СОШ № 8 являются управление образования администрации г.Невинномысска и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г.Невинномысска. МБОУ СОШ № 8 в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организацииобразовательной деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013, Уставом МБОУ СОШ № 8.Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет свой расчётный и лицевой счета; МБОУ СОШ № 8 имеет бессрочнуюлицензию (серия 26 Л 01№0001332,регистр. № 5082), выданную 28.09.2016.Общеобразовательная организация имеет свидетельство о государственной аккредитации (регистр. №2554 от 18.05.2015, действительное до 25.05.2027) на право оформления и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Директор МБОУСОШ № 8 - РатушнийНиколай Иванович, имеет высшее образование, работает в данной должности с 1985 года.

Заместителями директора являются:

1. Жилин Алексей Геннадьевич, образование высшее, работает в данной должности с 2011 года.
2. Мазий Евгения Владимировна, образование среднее специальное, работает в данной должности 2016 года.
3. Сперелуп Татьяна Николаевна, образование высшее, работает в данной должности с 2011 года.
4. Скидина Татьяна Дмитриевна, образование высшее, работает в данной должности с 2007 года.
5. Шмановская Ольга Ивановна, образование среднее профессиональное, заместитель директора по АХЧ с 2012 года.

**По аналитическим данным управления образования в ОУ:**

* уровень средней заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 8 (23520,51руб.) — высокий;
* количество учащихся на 1 педагога (17,2 чел.) —высокий;
* уровень наличия работников высшей и I категории (15 человек/43%) — средний;
* уровень текучести кадров — низкий;
* уровень эффективности использования ресурсов — высокий.

**Социальный паспорт СОШ № 8.**

 Школа находится в промышленном районе г. Невинномысска. Население микрорайона разнообразно. Большую часть составляют рабочие и служащие. В связи с экономическим кризисом немало людей без постоянного места работы, которые решают свои материальные проблемы временными подработками. Систематическийконтроль за состоянием здоровья детей и взрослых осуществляется МУЗ «Строительная поликлиника» и детская поликлиника №1.

 В микрорайоне немало возможностей для развития различных индивидуальных способностей детей и подростков. Это: ДК им. Горького, комната школьника, МБУ ДО ДЮСШ «Рекорд».

В МБОУ СОШ № 8 на 24.10.2016 обучаются603 человека из различных категорий семей: полные семьи –404 ребенка /68,5%, неполные семьи –190детей/31,4%, многодетные семьи – 89 детей/14,7%, малообеспеченные семьи –63 ребенка/10,4%.

Семьи различаются:

по социальному статусу родителей: рабочие – 542/58,9%, служащие –263/28,6%, безработные –78/8,4\_%, пенсионеры – 12/1,3%, частные предприниматели – 24/2,6%;

по уровню образования родителей: высшее – 24%, среднее – 40%, общее –36%;

по степени ответственности: ответственные –896/97,4%, безответственные –23/ 2,6%;

по национальному составу:русские –569/94%,армяне – 5/0,8%,

дагестанцы–3/0,4%, азербайджанцы–14/2,3%, украинцы– 6/0,9%, цыгане – 6/0,9%, ногайцы – 1/0,1%, татары – 1/0,1%, осетины – 4/0,6 %, табасаранцы – 5/0,8%.

1. **Анализ правового регулирования и управленческой**

**деятельности МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска**

1.1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности (устава, локальных актов), её соответствия законодательству РФ и выполнения лицензионных нормативов.

В МБОУ СОШ № 8 сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

1. Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 8, требуют приведение в соответствии действующему законодательству, в Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не внесены изменения, введеные Федеральным законом от 03.07.2016 N 359-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу на основании приказа Минобрнауки России от 02 сентября 2013 года № 10-35с г. Письмо министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17- 253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

1.3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, требует приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу с 23 июля 2011 г. приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

**Вывод:** по итогам комплексной проверки МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска можно судить о том, что в Учрежденииведется активная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения.

Однако имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

**Рекомендации:**

1. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст.

2. Привести в соответствие с действующим законодательством некоторые локальные акты.

1.2. Определение уровня управленческой деятельности администрации МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска в течение двух лет.

 Изучение нормативно-правовой, организационной и административной документации, информационной карты (паспорта) ОУ и других материалов позволяет сделать вывод, что в МБОУ СОШ №8 осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования.

Управление в МБОУ СОШ № 8 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколызаседанийУправляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления.

На момент комплексной проверки комиссии была предложена в качестве организационно-правовой основы функционирования и развития школы Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска на 2014 -2016 годы(утв. приказом от 07.10.2013 №77/1, принята на заседании Управляющего совета, протокол № 6 от 16.11.2013, согласована с учредителем), в которуювнесены изменения и дополнения, связанные с введением федеральных государственных образовательных стандартоввторого поколения, с реализацией основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Анализ комплексныхгодовыхпланов работы МБОУ СОШ № 8 за отчётный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ на 2015-2016 учебный год представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольногоконтроля, работы психологической службы и др., которые **не**объединены главной целью и задачами ОУ и темой научно-методической работы.

Ведущие направления работыМБОУСОШ № 8как общеобразовательного учреждения на 2016-2017 учебный год определеныи в плане работы, и в Программе развития.

Задачей школы является: обеспечение обучающимся получения полноценного образования с учетом способностей, возможностей и интересов, а также социального заказа общества через повышение уровня профессиональной культуры учителя и его педагогического мастерства.

Планируемые результаты деятельности определены Программой развития:

-повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития страны современным требованиям общества;

-создание условий для реализации ФГОС ООО;

-формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека;

-создание оптимальных социально-педагогических условий для гармоничного развития личности обучающегося, его жизненного самоопределения в современном обществе;

-совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников школы.

Вышеуказанный документ отражает основные направления образовательной политики МБОУ СОШ № 8 в соответствии сконкретными условиями ихарактеристикамиОУ. На момент проверки представлены годовые отчёты по реализации Программы развития за 2015,2016 годы, по которым можно отследить степень выполнения программных мероприятий. В то же время комиссия отмечает тот факт, что отчеты по реализации Программы развития за 2015,2016 годы**не**заслушивались на заседании ни одного коллегиального органа самоуправления школы.

РаботаУправляющегосовета как органа государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 8регламентирована Положением. В 2015-2016 уч. году запланировано ипроведено5 заседания Управляющего совета в соответствии с планом работы данного органа самоуправления, в 2015-2016 - проведено 3 заседания. Протоколы оформлены в соответствии с требованиями. В то же время комиссия отмечает, что в повестке дня заседаний Управляющего совета значится такой вопрос, как «Утверждение расписания переводных экзаменов», что **не** соответствует компетенции данного коллегиального органа самоуправления, обозначенной Уставом МБОУ СОШ № 8.

Работа педагогического совета как коллегиального органа общественного самоуправления регламентирована Уставом МБОУ СОШ № 8. В 2015-2016 учебном году проведено 9 заседаний педагогического совета, запланировано 4, тематика **не** соответствует плану работы ОУ на этот период: вместо обозначенного в плане работы школы вопроса «На пути перехода от ФГОС НОО к ФГОС ООО» обсуждались «Инновационные подходы к оценке знаний обучающихся», вместо запланированного вопроса «Система профилактической работы с детьми, требующими особого внимания» слушали выступление «Воспитание гражданственности и патриотизма у щкольников». Данные изменения никак не обоснованы и дают основания предполагать формальный подход в определении тематики заседаний педсоветов школы.

В 2016-2017 –запланировано4тематических педсовета, проведено1заседание.

Протоколы педагогических советов**не**содержат отчеты о выполнении решений предыдущих заседаний; повестка дня актуальна, чаще всего затрагивает насущные организационные и учебные вопросы, отражает вопросы успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям,работу педагогического коллектива ОУ; решения носят конкретныйхарактер.Книга протоколов оформлена в соответствии с требованиями, ведется в бумажном виде.

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом МБОУСОШ № 8 (утв.приказом № 7/1-о/д от 22.02.13г.). Все виды контроля отражены в годовых планах – цели и вопросы проверок соответствуют Положению овнутришкольном контроле, за каждым членом администрации ОУ закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. Комиссия отмечает чрезмерное количество проверок в 2015-2016 учебном году, материалы по проведённым проверкам за указанный период представлены не в полном объёме – 82%. По итогам проведенного ВШК проводятся производственные совещания, представлен 21 протокол из 38 – 55%).

За 2016-2017 учебные годы материалы по проведённым проверкам в рамках ВШК комиссии представленыв полном объёме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество запланированных проверок  | Количество выполненных проверок  | Количество выявленных нарушений и замечаний | Количество устраненных нарушений и замечаний |
| 2015-2016 уч. год | 46 | 38 | 22 | 20 |
| 2016-2017 уч. год (1 четверть) | 9 | 8 | 10 | 10 |

Данная работа систематизирована, справки носят конкретный характер и основаны на констатации фактов, в то же время в них не дается анализ и чёткие рекомендации по проверяемым направлениям, отсутствуют отметки об ознакомлении с результатами контроля педагогическими работниками СОШ № 8, членами администрации проводятся повторные проверки,но не фиксируется динамика позитивных изменений в работе учителей.

Общее собрание работников коллектива–формасамоуправления, работакоторойрегламентированаУставом МБОУ СОШ № 8. В ходе проверки комиссии представлены протоколызаседанийобщего собрания коллектива за отчётный период. В то же время комиссия отмечает, что в повестке дня собрания работников коллектива значится такой вопрос, как «Ознакомление с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов», что не соответствует компетенции данного коллегиального органа самоуправления, обозначенной Уставом МБОУ СОШ № 8.

**Выводы:**комиссия отмечает, что за отчётный периодпроведенаработа по повышению управленческого уровня, но данная деятельность по организации работы учреждения требует систематизации в соответствии с планами работ и требованиями действующего законодательства в области образования.

**Рекомендации:**

**-** внести в Положение о проведении внутришкольногоконтроляизмененияв соответствии с требованиями обновленногозаконодательствафедерального уровня;

**-** уменьшить количество проверок в 2016-2017 учебном году с учетом устраненных нарушений, выявленных в предыдущие проверки (выполнено в период работы комиссии);

**-** скорректировать тематику педагогических советов с главной учебно-методической задачей и целями, определенными планом работы и программой развития школы;

**-** систематизировать протоколызаседанийвсех коллегиальных органов самоуправления МБОУ СОШ № 8 в соответствии с их уровнем компетенции, определенной Уставом образовательной организации;

**-** внести в план работы педагогического совета МБОУ СОШ № 8 и Управляющего совета отчет о выполнении Программы развития образовательной организации.

1.3. Ведение делопроизводства в МБОУ СОШ № 8*.*

 26.10.2016г. была проведена проверка о состоянии делопроизводства.

 Ответственность за состояние делопроизводства возложена на Казимирову Ирину Александровну приказом директора от 29.08.2016г.

№ 97/1

 В образовательном учреждении разработана номенклатура дел в соответствии с перечнем типовых управленческих документов с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 20120г. № 558 (изд.Москва 2010) утверждена приказом директора от 01.09.2016г. № 113/1-о/д.

 Инструкции по делопроизводству утверждена директором 01.02.2015 года.

 Ведется журнал учета печатей и штампов в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

 Журнал регистрации приказов по основной деятельности прошнурован, пронумерован, скреплен печатью директора, но ведется с 2013 года по настоящее время, журнал регистрации приказов по личному составу учащихся ведется с 2011 года по настоящее время,что является нарушением, так как нарушается срок хранения.

 Журнал регистрации входящей корреспонденции ведется с 2015 года, что не допустимо. В журнале нет отметок об исполнении документов

 Исходящая корреспонденция регистрируется в журнале в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

АРХИВ.

 Ответственность за архив возложена наШапка Людмилу Геннадиевну приказом директора от 22.02.2016г. № 17/1.

 Положение об архиве и Положение об экспертной комиссии разработаны и утверждены директором.

 Журнал регистрации выдачи документов из архива во временное пользование есть.

 **Выводы:**делопроизводство ведется удовлетворительно

 **Рекомендации:**

1. Привести в соответствие журналы регистрации приказов по личному составу учащихся и входящих документов.

 2. Соблюдать все реквизиты при оформлении приказов директора школы и служебных писем.

**2. Ведениедокументации общеобразовательной организации.**

2.1. Ведение документации по учёту и движению учащихся

Работа по организации учёта и движения обучающихся (отчисление/зачисление) в МБОУ СОШ № 8 регламентируются:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 32 от 22 января 2014 года),

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего исреднегообщегообразования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России № 177 от 12 марта 2014 года),

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в государственные образовательные организации Ставропольского края при получении основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучение отдельных учебных предметов или профильного обучения (утв. Приказом ПравительстваСК № 28621.03.2014),

- Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска (постановление № 1436 от 16 июня 2015 года).

Анализ деятельности МБОУ СОШ № 8 по данному направлению выявил следующее:

* ответственность за ведение школьной документации по учёту детей (приказы, личные дела, алфавитная книга) в соответствии с должностной инструкцией возложена на секретаряиклассных руководителей;
* книга движения учащихся ведется, при отчислении учащегося делается запись, куда выбыл ученик;
* личные дела 602 человек (контингент учащихся МБОУ СОШ № 8 на момент проверки составил 602 чел.) оформлены классными руководителями правильно, аккуратно, без помарок и подчисток, итоговые оценки успеваемости учеников по годам обучения заверены подписями лиц, ответственных за заполнение личного дела, и скреплены гербовой печатью ОУ, во всех личных делах имеются заявления родителей о приеме в школу с отметками об ознакомлении с уставными документами образовательного учреждения и разрешением использовать персональные данные, все необходимые документы;
* в действующие «Алфавитные книги записи учащихся» (2 штуки) внесены все обучающиеся на момент проверки.

На информационном стенде размещены образцы документов, необходимых для принятия в школу. А также данная информация размещена в сети Интернет на сайте ОУ.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

* исполнение Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска в 2016-2017 учебном году в СОШ № 8 **н**е регламентируется приказом директора (распорядительный акт комиссии не предоставлен);
* при выборочной сверке обучающихся СОШ № 8 со списками в «Алфавитных книгах записи учащихся» обнаружены 13 человек, не отмеченные как выбывшие из школы;
* в журнале 11 а класса не указаны реквизиты приказа об отчислении в отношении обучающегося Боронина М.

 **Выводы:** проверка показала, что ведение школьной документации по учету детей, в целом,соответствует требованиям действующего законодательства.

**Рекомендации:**

* издать в срок до 14.11.2016 г.приказ директора по исполнению Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска;
* осуществить персональную сверку списков в «Алфавитных книгах записи учащихся» и отметить отчисленных обучающихся;
* усилить контроль со стороны администрации СОШ № 8 за своевременным внесением в классные журналы реквизитов приказов о зачислении/отчислении обучающихся.

2.2. Ведение классных журналов, в том числе в электронной форме*.*

**Проверка показала:** в МБОУ СОШ № 8 ведение классных журналов осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению классных журналов, утверждённой приказом от 01 сентября 2015 года № 84-о/д.

В целом Инструкция по ведению классных журналов выполняется, выполняются государственные образовательные программы и их практическая часть, перечень предметов соответствует перечню предметов учебного плана. Количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствуют нормативам выполнения практической части учебного плана по всем предметам. Часы регионального компонента по литературе, географии, истории биологии представлены в темах с учетом методических рекомендаций и утвержденных норм, согласованных на уровне городских методических объединений.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

- на момент проверки отсутствовали подписи в ознакомлении педагогических работников с Инструкцией по ведению классных журналов;

* в классных журналах 7А класса (кл.рук.Румянцев А.Ю.) по русскому языку, обществознанию недостаточная накопляемость оценок. По предмету биология имеются записи карандашом. По геометрии у трёх обучающихся, не выставлены оценки по контрольной работе.
* в классном журнале 8Б класса (кл.рук. Толкачева Т.В.) по предмету алгебра за 22 октября не выставлены оценки по контрольной работе. Не заполнены темы по предмету история за 22, 24 октября 2016 года. Недостаточнаянакопляемость оценок по информатике и ИКТ. Имеются карандашные записи по химии;
* в классном журнале 9 класса: стр. 12 «Алгебра» не выставлены оценки за КР Гончаренко Е., Романовой В., за СР нет оценок у Железнякова Д, Майборода В., выставлена оценка «2» карандашом обучающемуся Бутенко. Не выставлены оценки за КР по истории 23.09.2016 (стр. 20, учитель Шинкарев А.Н.), 26.10.2016 оценки выставлены всем обучающимся, вид работы не указан.

 Контроль за ведением журналов осуществляют директор МБОУ СОШ № 8 Ратушний Н.И. заместитель директора по УВР Жилин А.Г. на момент проверки в журналах 9, 10, 11 класса зафиксированы отметки о проведении проверок директором МБОУ СОШ № 8, в наличии подписи об ознакомлении с выявленными нарушениями педагогов ОУ и отметки об устранении замечаний, вследствие чего выявлено незначительное количество нарушений. В плане ВШК контроль ведения журналов отсутствует, справки по итогам проверки журнала не представлены.

**Вывод:** администрация школы проверяет ведение классных журналов, знакомит с выявленными нарушениями учителей, на момент проверки устранены не все выявленные нарушения, что свидетельствует о недостаточном уровне контроля.

**Рекомендации:** администрации МБОУ СОШ № 8 до 25 ноября 2016г. ознакомить педагогических работников с Инструкцией по ведению классных журналов, утверждённой приказом от 01 сентября 2015 года № 84-о/д под роспись, проанализировать итоги проверки классных журналов и установить персональную ответственность классных руководителей, учителей-предметников за нарушения, допущенные при ведении классных журналов.

В школе активно ведется электронный классный журнал фирмы «Аверс». Общие сведения об организации заполнены в полной мере, ведутся работы по заполнению обязательных полей и отработке ошибок в системе «Регион». Ежедневно выставляются оценки учащимся, и осуществляется выгрузка в региональную систему учета контингента обучающихся. Проведены работы по аттестации системы защиты информации автоматизированного рабочего места, на котором установленVipNetclient**.**

**Выводы:**муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляется в электронном виде в полной мере, организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

проверка показала, что единые требования по ведению личных дел и организации работы по движению учащихся соответствуют законодательству РФ и соблюдаются в МБОУ СОШ № 8.

Большинство записей в журналах ведутся в соответствии с инструкцией по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, программный материал в основном выполняется; контрольные работы проведены согласно календарно-тематическому планированию, контролируется посещаемость учащимися уроков. Вместе с тем замечания по ведению журналов есть.

**Рекомендации:**

**-** принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала»;

- ознакомить педагогов, допустивших нарушения с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись до 28 октября 2016 г.;

2.3. Ведение журналов объединений дополнительного образования

На проверку было представлено 3 журнала (в 1 журнале ведется несколько объединений) детских объединений и секций.

Проверка показала: в МБОУ СОШ № 8 в целом не выполняются инструкции по ведению журналов дополнительного образования детей.

Вместе с тем отмечаются некоторые грубые нарушения:

* в журналах отмечено неаккуратное ведение записей;
* в одном журнале ведется учет нескольких объединений;
* заместителем директора по ВР Скидиной Т.Д. не осуществляется контроль по заполнению и ведению журналов, нет записи о проведении проверки журналов, нет замечаний;
* педагоги дополнительного образования Смолянинова Л.Е. и Лукъянец С.М. протарифицированы на 0,19 ставки (местный бюджет), т.е. 3 часа 25 минут и 0,056 ставки (краевой бюджет), т.е.1 час, а в журнале фиксируют только 3 часа в неделю.

**Выводы:**администрация школы не контролирует работу педагогов дополнительного образования, в том числе ведение журналов дополнительного образования. Также отсутствуют справки по итогам проверок журналов, не делается подробный анализ выявленных недочётов.

**Рекомендации:** директору МБОУ СОШ № 8 Ратушнему Н.И.:

- представить информацию о приведении в соответствие документации педагогов дополнительного образования Лукьянец С.М. и Смоляниновой Л.Е. (тарификация, расписание, программа, список обучающихся) до 21 ноября 2016 года;

заместителю директора по воспитательной работе Скидиной Т.Д.:

- разработать методические рекомендации по заполнению и ведению журналов учета работы педагога дополнительного образования;

- вести контроль по вопросам оформления необходимой документации педагогов дополнительного образования.

2.4. Ведение журналов групп продленного дня.

На проверку предоставлено 2 журнала групп продлённого дня МБОУ СОШ №8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы | Режим работы | ФИО воспитателя ГПД (нагрузка) |
| 1 | Понедельник, среда с 11.30 до 17.30 | Лозина А.Ю. (12 часов) |
| 2 | Вторник, четверг с 11.30 до 17.30 | Пузенко Т.А.(12 часов)  |
| 3 | Пятница с 11.30 по 17.30 (поочередно) | Лозина А.Ю. (6 часов)Пузенко Т.А.(6 часов) |
| Филиал |
| 1. | Понедельник, среда с 11.30 до 17.30 | Каптан Е.В. (12 часов) |
| 2 | Вторник, четверг с 11.30 до 17.30 | Киреева Н.В. (12 часов) |
| 3 | Пятница с 11.30 по 17.30 (поочередно) | Каптан Е.В. (12 часов)Киреева Н.В. (12 часов) |

Журналы заполнены, ведутся систематически, записи аккуратны.

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 8 контроль над ведением журналов ГПД осуществляет заместители директора по УВР Сперелуп Т.Н. и Мазий Е.В. по состоянию на 26 октября 2016 г. проведена одна проверка – 26 сентября 2016 г., нарушений не выявлено. Итоги проверки рассматривались на совещании при директоре 03.10.16г. (Пр. № 5)

На момент проверки не предоставлена инструкция по ведению журналов ГПД.

**Выводы**: журналы ГПД в МБОУ СОШ № 8 ведутся в соответствии с требованиями, систематически заполняются, однако инструкция по ведению журналов ГПД в МБОУ СОШ № 8 не разработана.

**Рекомендации:**

* до 30 ноября 2016 г. разработать инструкцию по ведению журналов ГПД и ознакомить с ней руководителей ГПД под роспись.

2.5. Ведение дневников обучающихся, в том числе в электронной форме

Проверка дневников обучающихся осуществлялась посредством просмотра. Проверено 94 % дневников обучающихся 6, 9, 10 и 11 классов.

При проведении проверки контролировалось:

I. Заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся:

- заполнение титульной страницы дневника;

- заполнение страницы с информацией об учителях-предметниках;

- заполнение страницы расписания учебных занятий;

- заполнение расписания занятий на неделю.

II. Работа классного руководителя с дневниками обучающихся:

- контроль со стороны классного руководителя за культурой ведения дневника обучающегося;

- наличие подписи классного руководителя (еженедельно);

- наличие подписи родителей (законных представителей (еженедельно);

- выставление текущих оценок по предметам в течение недели.

III. Работа учителей-предметников с дневниками обучающихся.

Проведенная проверка дневников во всех классах показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся добросовестно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классныйруководитель | Количество обучающихся по списку | Количество предоставленных дневников |
| 6 «А» | Пешкина Т.В. | 25 | 24 |
| 6 «Б» | Жилина Н.В. | 26 | 24 |
| 9 «А» | Тулиёва Л.В. | 26 | 24 |
| 10 «А» | Кротова Л.Н. | 21 | 21 |
| 11 «А» | Ахмедова С.К. | 24 | 22 |
| Итого: | 122 | 115 (94%) |

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников обучающихся удовлетворительный;

- в 10 «А» классе у учащихся дневники Ставропольского края;

- титульная страница (личные данные) дневников заполнена полностью у всех обучающихся;

- учебные предметы в расписании недели записаны с маленькой буквы;

- не все обучающиеся записывают домашнее задание;

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

**6 «А» класс** – нет подписи родителей за последние две недели (Рачеев Д., Белов Р.), нет записей домашнего задания (Сектименко А., Салиев Р.).

**6 «Б» класс -** нет подписи родителей за последние две недели (Скориков М., Мельников Н.), не везде заполнено домашнее задание (Клевцов А., Передерий Р.).

**9 «А» класс** – нет подписи родителей у большинства учащихся; учителями-предметниками не выставляются текущие оценки; небрежное ведение дневника (Меснянкин В., Майборода В.); большинство учащихся не записывают домашнее задание.

**10 «А» класс -** небрежное ведение дневника (Григорян Р., Черкашин Д.), учителями-предметниками не выставляются текущие оценки.

**11 «А» класс** – нет записей домашнего задания (Исаков А., Киреев В., Лукашов А.), нет названия месяца и не проставлены числа (Лукашов А.), учителями-предметниками не выставляются текущие оценки.

В школе активно ведется электронный классный журнал (дневник) фирмы «Аверс». Ежедневно выставляются оценки учащимся, и их родители имеют доступ к личному кабинету с оценками детей**.**

**Выводы:** классными руководителями ведётся работа с обучающимися по оформлению дневников, но, тем не менее, выявлены нарушения: не регулярно ведется запись домашнего задания, не всегда дневники обучающихся заполняются аккуратно, учителями-предметниками не выставляются текущие оценки, слабый контроль со стороны родителей.

Муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляется в электронном виде в полной мере, организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям усилить контроль за ведением дневников по соблюдению единых требований.
2. Учителям-предметникам своевременно выставлять текущие оценки.
3. Классным руководителям повторно довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

2.6. Ведение тетрадей обучающихся (рабочих, контрольных, тетрадей по развитию речи)

 Проведена выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 2, 5, 7,11-х классов.

Заместитель директора по УВР Жилин А.Г. сообщил, что для выполнения учащимися работ имеется следующее количество тетрадей:

2 класс: математика и русский язык – по 2 рабочие тетради и по 1 тетради для контрольных работ по русскому языку и математике;

5 класс: математика и русский язык – по 2 рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ по русскому языку и математике;

7 класс: по математике: алгебре – по 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; по 1 тетради для контрольных работ; русский язык – по 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь по развитию речи;

11 класс: по математике: алгебре – по 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; по русскому языку – по 2 рабочих тетради, по 1 тетради для контрольных работ.

В ходе проверки установлено, что в целом представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями.

Однако по ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ имеется ряд замечаний.

Так, например, не все записи в тетрадях учащихся 7 класса выполняются аккуратным, разборчивым почерком, а условные обозначения - карандашом, с применением линейки. Не все учащиеся в системе выполняют работу над ошибками.

 В тетрадях отдельных учащихся 11-го класса между видами работы пропускается строка, а между заключительной строкой одной письменной работы и датой не пропускаются 2 строки для отделения одной работы от другой и для выставления отметки.

При проверке рабочих и контрольных тетрадей учащихся 11 класса по математике были обнаружены следующие нарушения: не все обучающиеся соблюдают единый орфографический режим: отступы между классной и домашней работой не соответствуют требованиям; отсутствуют даты выполнения домашних заданий; нерегулярно проводится работа над ошибками в контрольных тетрадях; не все учащиеся выполняют графики карандашом; внешний вид рабочих и контрольных тетрадей некоторых учащихся не соответствует единым требованиям (подписаны небрежно); частичное выполнение или полное отсутствие домашнего задания (Щекинов А., Лукашов А., Навольнев Г., Пятаков А.).

**Выводы**: по итогам проверки установлено, что представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями. Однако отмечаются незначительные замечания по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.

 **Рекомендации:**

Администрации образовательной организации:

- довести до сведения учителей положения методического письма «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»;

- взять на контроль и устранить указанные в справке замечания.

Учителям:

- после выполнения различных видов проверочных работ проводить индивидуальную коррекционную работу и работу над ошибками в контрольных тетрадях в системе;

- напомнить учащимся основные единые требования к ведению тетрадей: писать аккуратным и разборчивым почерком, аккуратно выполнять подчеркивания, исправлять ошибки, пропускать 2 строки для отделения одной работы от другой и для выставления отметки между заключительной строкой одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы;

- обсудить результаты проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся на школьных методических объединениях.

2.7.Результаты деятельности МБОУ СОШ № 8 по вопросу движенияаттестационно-бланочной документации.

Организация выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании определёна следующими нормативными документами:

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»»,

- Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014г. № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»».

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В СОШ № 8 заведены:

* книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
* книга выдачи справок об обучении в ОУ;
* книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа;
* личный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 8.

Комиссия отмечает высокий уровень ответственности административных и педагогических работников МБОУ СОШ № 8 в исполнении требований действующего законодательства при работе с документами об уровне образования.

 **Вывод:** анализ деятельности МБОУ СОШ №8 по данному направлению показал, что работа по учету, хранению и выдаче бланков строгой отчётности ведется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых оснований.

**3. Ресурсное обеспечение МБОУ СОШ № 8**

3.1. Общее состояние материально-технической базы.

Количество учебных кабинетов - 22 (18 в школе + 4 в филиале)

Спортивный зал с не стандартным гимнастическим оборудованием - 1 шт. на базе школы и филиал - 1 шт.

Столярная мастерская – 1 шт.

Слесарная мастерская – 1 шт.

Стадион – 1 шт.

Военно-спортивная полоса – 1

Помещения для медицинского обслуживания обучающихся – 2 шт.

Столовая

Библиотека

Техническое обеспечение:

• общее число компьютеров в школе и филиале - 58;

* количество компьютеров, используемых в управ­лении образовательным процессом - 14;
* количество компьютеров, используемых в учеб­ном процессе - 44

• презентационное мультимедийное оборудование (проекторы) - 21;

* интерактивные доски - 8;
* принтеры и МФУ – 21;

• наличие локальной сети - имеется.

3.2. Обеспечение образовательного процесса, состояние библиотечного фонда, наличие учебной литературы и пособий.

В ходе проверкикомиссии представлены «Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 8, «Положение о школьной медиатеке», «Планы работы библиотеки МБОУ СОШ № 8 на 2015-2016, 2016-2017 учебные годы», «Должностная инструкция заведующего библиотекой», «Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 8 за 2015-2016 учебный год», «Правила пользования библиотекой и книгой», «Инструкция по охране труда при работе в помещении библиотеки».

Инвентарные книги ведутся аккуратно, страницы пронумерованы и прошнурованы, скреплены печатью на последней странице.Работу в библиотеке осуществляет заведующий библиотекой Литвинова Екатерина Савельевна (1 ставка). Образование: среднее специальное (Ставропольское культпросвет училище, библиотекарь); стаж библиотечной работы - 38 лет, в данной школе работает с 1996 года.

 Помещение библиотеки просторное, светлое, имеется отдельное хранилище для учебной литературы. Читального зала нет, но есть возможность для работы читателей в помещении библиотеки — 5 посадочных мест. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет — рабочее место библиотекаря. В базе данных компьютера — нормативные, рабочие документы библиотеки. Выход в Интернет позволяет использовать в работе с учителями и учащимися разработки мероприятий различного характера: презентации книг, сценарии библиотечных уроков, другие материалы.

 Общий фонд библиотеки — 13 863 экз., из них: литература для педагогов – 851 экз., художественная литература – 7 377 экз., учебники – 5 635 экз.; периодических изданий – нет.

Обеспеченность учащихся учебниками за счет фонда библиотеки составляет 100%.

Приказом от 01.09.2016 г. № 112/1-о/д утвержден комплект УМК на 2016-2017 учебный год, рассмотренный на заседании методического совета школы (протокол № 7 от 18.02.2016 г.).

Учебники соответствуют Федеральному перечню, регулярно проводится списание устаревших, не соответствующих требованиям экземпляров.В ходе проверки установлено: нормативная документация федерального и регионального уровней, регламентирующая работу школьной библиотеки помещена в папки, находится в «Методическом уголке школьного библиотекаря».

 Являясь структурным подразделением школы, библиотека несет в себе функции информационного центра ОО. Для этого имеется ряд материальных ресурсов — печатные издания, компьютер, тематические картотеки, электронные носители, оформляются книжные выставки, проводятся обзоры. Библиотекарь использует ИКТ при проведении мероприятий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля заведующий библиотекой выступает на методических и педагогических советах школы: с анализом работы за прошедший учебный год, с обзорами новых поступлений, по вопросу планирования работы на предстоящий учебный год.

**Вывод:** работа в МБОУ СОШ № 8 по обеспечению образовательного процесса учебниками, состоянию библиотечного фонда, наличию учебной литературы и пособий ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими данную деятельность.

**Рекомендации:**

администрации ОО:

- для активизации роли библиотеки как информационного, образовательного и развивающего центра школы использовать возможности интернет-технологий в повседневной работе;

- оснастить библиотеку множительной техникой.

3.3. Кадровый состав МБОУ СОШ №8

Сведения о количественном и качественном составе педагогических работников МБОУ СОШ № 8 находятся у инспектора по кадрам Шапка Людмилы Геннадиевны. В МБОУ СОШ № 8 работают 42 педагогических работника, из них учителей - 35 человек.

Анализ образовательного ценза кадрового состава МБОУ СОШ № 8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей  | 35 человек | 100 % |
| Высшее профессиональное образование | 31 | 89% |
| Среднее профессиональное образование | 4 | 11% |

Квалификационный анализ кадрового состава МБОУ СОШ № 8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей  | 35 человек | 100 % |
| Высшая категория | 7 | 20% |
| Первая категория | 8 | 23% |
| Соответствие занимаемой должности  | 13 | 37% |
| Без категории | 7 | 20 % |

  Стаж работы педагогических работников МБОУ СОШ № 8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| до 5 лет | 7 | 20% |
| 6-10 лет | 8 | 23% |
| 11-25 лет | 15 | 43% |
| 26-40 лет | 3 | 9% |
| свыше 40 лет | 2 | 5% |

Возраст педагогов МБОУ СОШ № 8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| 25-35 лет | 10 | 29% |
| 36-45 лет | 13 | 37% |
| 46-55 лет | 4 | 11% |
| 56 и старше | 8 | 23% |

Средний возраст педагогов - 46 лет.

По итогам 2015 – 2016 учебного года награждены грамотами управления образования 4 педагога (11 %). Победители ПНПО – 0 человек.

Инспектором по кадрам Шапка Л.Г. ведутся: база данных о кадровом составе, количественный и качественный состав педагогических работников, учет награждения педагогических и руководящих работников и актуального педагогического опыта и достижений педагогов (портфолио), мониторинг прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогическими и руководящими работниками.

**Выводы:** в ходе проверки выявлено, что данные о кадровом составе, достижениях педагогических работников ведутся в полном объеме.

3.4. Анализ ведения кадрового делопроизводства и должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 8.

Цель проверки: Порядок ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников. Ведение кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 8.

Методы контроля: изучение ведения документации, проверка должностных инструкций, трудовых договоров, эффективных контрактов, трудовых книжек, личных дел работников.

В ходе проверки изучались следующие документы:

Проведенная проверка показала:

 - должностные инструкции, трудовые договора, трудовые книжки, личные дела работников, журналы регистрации приказов, ведутся в соответствии с требования;

-эффективные контракты оформлены на всех работников;

-личные дела имеются на каждого работника, оформлены в соответствии с требованиями, в трудовых книжках записи ведутся в соответствии с законодательством, трудовые договора пронумерованы, имеются все необходимые дополнительные соглашения, должностные инструкции имеются на каждого работника, имеется график отпусков, сотрудники ознакомлены под роспись, личная карточка Т-2 на сотрудников заполнена полностью, журнал ведения и хранения трудовых книжек ведется в соответствии с требованиями;

-ведение кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 8 ведется в соответствии с Гостами. Номенклатура дел разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения».

**Выводы:** ведение документации в МБОУ СОШ № 8 осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. Реализация государственной политики по обеспечению государственных гарантий доступности качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

4.1. Организация и проведение социологических исследований запросов населения в образовательных услугах.

1) Администрацией МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска совместно с педагогом-психологом ежегодно проводится анкетирование обучающихся и родителей на предмет востребованности дополнительного образования в школе.

Цель проведения мониторинга: выявить отношение родителей и детей к дополнительному образованию, узнать, насколько родители владеют информацией о дополнительном образование в школе и социуме.

Задачи:

1. определить потребность детей и родителей в услугах дополнительного образования;

2. определить уровень востребованности услуг дополнительного образования;

3. разработать рекомендации по развитию системы дополнительного образования.

В результате проведения мониторинга проводится анализ востребованности тех или иных направлений дополнительного образования.

В ходе проверки представлены результаты мониторинга, проведенного в 2015-2016 учебном году.

***Декоративно-прикладное творчество***

В декоративно-прикладном творчестве наибольшую потребность родители испытывают в реализации декоративно-прикладной деятельности детей, школа в свою очередь предлагает в этом направлении кружок «Умелые ручки» руководитель Пешкина Т.В.

***Художественно-эстетическое направление***

В художественно-эстетическом направлении запросы детей и родителей совпадают. Наибольшую популярность приобретает хореографическая студия. В связи с этим, под руководством Нагайка А.В. организована школа танцев. Также школа предлагает детям вокальную студию, руководитель - Авдиенко В.Р.

***Физкультурно-оздоровительное направление***

В физкультурно-оздоровительном направлении в школе организованы секции волейбола, футбола, баскетбола для удовлетворения запросов, как родителей, так и обучающихся разных возрастных групп.

***Военно-патриотическое направление (кадетско-казачье движение)***

Традиционно учитывая запросы родителей и обучающихся, в школе работает клуб «Юнармия», организованы 4 кадетско-казачьих класса, где реализуется программа «Честь имею» (спецкурс).

В текущем 2016-2017 учебном году данные кружки, секции, спецкурсы продолжают свою работу.

2) В декабре 2015 года педагогом-психологом С.П. Поповой проведен среди родителей (законных представителей) обучающихся школы опрос «Качество оказания муниципальных услуг в сфере образования».

В опросе приняли участие 45 человек, из них 62% женщин и 38% мужчин. По возрастным характеристикам преобладали опрошенные в возрасте от 31 до 40 лет, что составило 76 % от всех респондентов. Из опрошенных высшее образование имели 63%, среднее специальное – 22%, начальное профессиональное – 11%.

По первому разделу: «Обеспеченность и благоустройство образовательного учреждения» удовлетворены материально-техническим обеспечением, санитарно-гигиеническими нормами в учреждении 46% опрошенных, обеспеченностью учебных кабинетов мебелью – 38%, организацией питания – 53%, организацией летнего отдыха – 38%, соблюдением безопасности пребывания ребенка в школе полностью удовлетворены 36%, и частично – 42%.

По второму разделу анкеты «Качество образования, в том числе содержание, процесс и результат**»** получены следующие данные:

- под качеством результата образования многие респонденты понимают: уровень знаний, позволяющий поступить в учебное заведение без репетиторов, высокий уровень сформированности способностей к саморазвитию и самообразованию, наличие активной жизненной позиции ученика;

- на вопрос «Как Вы считаете, соответствует ли содержание и уровень преподаваемых учебных предметов в Вашем учреждении требованиям времени?» 44% респондентов, ответили, что полностью соответствуют, 33% - что в основном соответствуют и 16% - отметили частичное соответствие.

- хорошие отношения со всеми учителями отметили 60% опрошенных, между учениками в классе оценивают взаимоотношения как дружеские и доброжелательные – 44%.

- на вопрос «Какова на Ваш взгляд учебная нагрузка в учреждении» 29% родителей считают её очень высокой, а 60% - отмечают, что она высокая, но выполнимая;

- качество образования, которое даёт сегодня ребёнку школа как отличное оценивают 36% респондентов, как хорошее – 51%, удовлетворительное – 11%.

По разделу «Возможность получения информации о работе учреждения» 56 % опрошенных считают, что уровень доступности информации о деятельности учреждения по оказанию образовательной муниципальной услуги на хорошем уровне.

Вывод: в целом респонденты удовлетворены качеством оказания муниципальных образовательных услуг в школе.

3) Также в школе ежегодно проводится анкетирования удовлетворенности качеством общего и дополнительного образования

Результаты за 2015-2016 учебный год (450 человек опрошенных)

Общее образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Степень удовлетворенности дополнительным образованием детей в общеобразовательном учреждении (указать количество ответов по каждому критерию) |
| Полностью | Частично | Не удовлетворен |
| 1. | Оцените степень удовлетворенности разнообразием программ дополнительного образования, предложенных Вашему ребенку | 66% | 31% | 3% |
| 2 | Оцените степень удовлетворенности качеством проводимых занятий | 68% | 27% | 5% |
| 3 | Оцените степень удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования детей | 57% | 37% | 6% |
| 4 | Оцените степень удовлетворенности отношения педагогов дополнительного образования к Вам и Вашему ребенку | 70% | 25% | 5% |
| 5 | Оцените степень удовлетворенности режимом работы кружков, секций, студий | 62% | 30% | 8% |
|  | Итого: | 65% | 30% | 5% |

Дополнительное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Степень удовлетворенности дополнительным образованием детей в общеобразовательном учреждении (указать количество ответов по каждому критерию) |
| Полностью | Частично | Не удовлетворен |
| 1. | Оцените степень удовлетворенности разнообразием программ дополнительного образования, предложенных Вашему ребенку | 71% | 22% | 7% |
| 2 | Оцените степень удовлетворенности качеством проводимых занятий | 62% | 30% | 8% |
| 3 | Оцените степень удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования детей | 53% | 42% | 5% |
| 4 | Оцените степень удовлетворенности отношения педагогов дополнительного образования к Вам и Вашему ребенку | 66% | 31% | 3% |
| 5 | Оцените степень удовлетворенности режимом работы кружков, секций, студий | 70% | 30% | 0 |
|  | Итого: | 64% | 31% | 5% |

**Выводы:**

1.В МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска организовано проведение социологических исследований запросов детей и родителей (законных представителей) в образовательных услугах с целью обеспечения гарантий доступности качественного общего и дополнительного образования.

2. Данная система работы школы позволяет удовлетворять потребность и запросы детей и родителей (законных представителей). Основная часть родителей (законных представителей) удовлетворена качеством и доступностью образовательных услуг, предоставляемых в школе.

3. Среди показателей качества предоставляемых школой услуг, которыми родители (законные представители) не в полной мере удовлетворенывыделяются обеспеченность учебных кабинетов мебелью и организацией летнего отдыха.

**Рекомендации:**

- уделить внимание материально-техническому оснащению учебных кабинетов;

- создать условия для индивидуальной творческой работы детей;

- активизировать работу школы по эффективной организации летнего отдыха детей.

4.2. Организация и ведение мониторинга получения детьми обязательного среднего общего образования

В МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска систематически осуществляется деятельность по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования на основании утвержденного постановления администрацией города Невинномысска от 16 июня 2015 года №1436.

 На основании приказа №116/1-о/д от 01сентября 2016 года в МБОУ СОШ №8 ответственный за социально-педагогический мониторинг назначен – педагог-психолог Попова Светлана Павловна.

Ведётся учёт постоянно, в соответствии с требованиями, обновляются базы данных ежеквартально.

Количество детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по состоянию на 01 октября 2016 года – 0 человек.

**Вывод:**проверка показала, что работа в МБОУ СОШ №8 по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образованияполучения детьми обязательного среднего общего образования ведется в соответствии с законодательной базой, на должном уровне.

4.3. Выполнение обязательного минимума содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, полнота выполнения основных образовательных программ.

В соответствии со ст. 28 Закона № 273-ФЗ «Об обра­зовании в РФ» организация образовательного про­цесса в МБОУ СОШ № 8 регламентируется образовательной программой, годовым календарным графиком работы (утв. приказом директора № 106/о-д от 01.09.2016г.)и учебным планом на 2016-2017 учебный год, который разработан образовательным учреждением самостоятельно на основании приказов Минобразования России:

- от 05марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государст­венных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

- от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,

- от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта на­чального общего образования»,

- от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государст­венного образовательного стандарта основного общего образова­ния»,

- от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам на­чального общего, основного общего и среднего общего образова­ния», и приказа МОиМП СК от 25.07.2014 г. № 784-пр «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных организаций Ставропольского края, реализующих программы общего образования», рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета СОШ № 8 (протокол №8от17.06.2016), согласован на заседании управляющего совета (протокол № 3 от 03.09.2016) и утвержден приказом СОШ № 8 № 96-одот 28.08.2016г.

Анализ учебного плана СОШ № 8 показал:

- на изучение предметов, составляющих федеральный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, отводится количество часов, установленное федеральным базисным учебным планом.

- вариативный компонент учебного плана СОШ № 8 представлен факультативами и спецкурсамидляобучающихся2-3 кл. («Литература Ставрополья», «Экология»), для обучающихся 5-9 кл. («Наглядная геометрия», «Вокруг тебя -Мир», «Литературное краеведение Ставрополья», «Теория и практика сочинений разных жанров», «Казачество в истории Ставрополья», «За страницами учебника математики», «Секреты синтаксиса и пунктуации», «Я выбираю профессию», и элективных курсов для 10-11 классов («Практикум по русскому языку», «Элементарная алгебра в ЕГЭ», «Решение расчётных задач по химии», «Астрофизика», «Листая страницы истории», «Решение задач повышенного уровня по физике», «За страницами учебника по биологии»).

 С 2013/14 учебного года в МБОУ СОШ № 8 осуществляется обучение кадетских казачьих классов на уровне основного общего образования (5-8 кл.). Первоначально данное обучение реализовывалось в рамках внеурочной деятельности по программе «Честь имею» (рассмотрена на заседании методического совета школы, протокол № 1 от 28.08.2013). В учебный план 2016/17 учебного года внесен спецкурс для обучающихся 7,8 класса «Казачество в истории Ставрополья».

Требования к расписанию уроков в школе определены санитарными нормами и прави­лами, утверждёнными постановлением Глав­ного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

Анализ учебного плана МБОУ СОШ № 8, расписания уроков с позиции требований стандартов в части максимальной учебной нагрузки учащихся показал следующее:

**-** в учебном плане МБОУ СОШ №8 указан объем максимальной нагрузки в соответствии с нормами СанПина. Сложившаяся система работы направлена на укрепление здоровья детей;

**-** в 1-х классах осуществляется режим пятидневной учебной недели, во 2-11-х классах осуществляется режим шестидневной учебной недели, утвержденный в учебном плане образовательного учреждения;

**-** расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебным планом и гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся (утверждено приказом №117/о-дот01.09.2016г., согласовано в ТО управления Роспотребнадзора по городу Невинномысска).

Анализ программ и их реализации, классных журналов, тетрадей учащихся, документов, фиксирующих результаты внутреннего контроля в части выполнения программ, показал следующее:

- основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 8 выполняются в полном объеме;

- полностью выполнен объем программного материала по региональному компоненту;

- уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям образовательных стандартов.

|  |
| --- |
| **Параметры статистики МБОУ СОШ № 8** |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017(1 четверть) |
| Обучалось всего (чел.) | 564 | 577 | 602 |
| Качество обучения по школе (%) | 39% | 41,6% | 37% |
| Обученность по школе (%) | 99,5% | 99,8% | 90% |

**Выводы:**учебный план МБОУ СОШ № 8 соответствует требованиям государственных образовательных стандартов в части минимума содержания основных образовательных областей. Вариативная часть учебного плана направлена на изучение региональных спецкурсов, реализацию кадетского обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации, расширение знаний обучающихся в различных областях.

4.4. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников МБОУ СОШ № 8 требованиям государственных образовательных

стандартов, развитие независимых форм оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

Анализ результатов обучения выпускников 9-х,11-х кл.

Государственная итоговая аттестация

Анализ документов за отчётный период (протоколов заседаний педагогических советов, экзаменов, классных журналов) позволяет сделать следующие выводы:

- уровень и качество подготовки выпускников МБОУ СОШ №8 соответствуют содержанию и требованиям государственных образовательных стандартов;

- в ОУ ведётся работа по формированию системы оценки качества образования; разработана система мониторинга качества обучения учащихся, мониторинг ведётся в течение года на основе его результатов, в целях принятия управленческих решений строится анализ динамики учебных достижений обучающихся, деятельности педагогов;

- в ОУ сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- сформирована база данных выпускников ОУ;

- разработан и утверждён приказом №95-о/д от 26.08.2016план работы МБОУ СОШ №8 по подготовке к государственной итоговой аттестации 2017-го года;

- на заседании педагогического совета рассматривались итоги ГИА 2016 года (протокол №1 от 31.08.2016), также был рассмотрен вопрос подготовки к ГИА 2017 года (протокол №1 от 31.08.2016г);

- учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с особенностями проведения ГИА в 2017 году под роспись;

- классными руководителями проводятся тренировочные занятия с обучающимися 9, 11 классов по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ, ОГЭ (по отдельному расписанию);

- в планах работы школьных предметных объединений зафиксированы мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам, имеются в наличии: материалы по использованию на уроках КИМов; информация о ГИА; план проведения контрольных срезов по материалам ЕГЭ и ОГЭ, анализ и план коррекционной работы по итогам уже проведённых срезов;

- у заместителя директора по УВР в наличии график проведения контрольных срезов по материалам ОГЭ и ЕГЭ, информация о предварительном выборе предметов выпускниками;

- в классных журналах и журналах факультативных занятий отмечены темы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (нет);

- сформированы папки работы психологической службы ОУ, в которых отражены результаты проводимых диагностик, рекомендации психолога по их итогам, памятки для педагогов, выпускников и их родителей по подготовке к экзаменам;

- оформлен стенд о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, который содержит информацию необходимую выпускникам и их родителям, в кабинетах оформлены стенды подготовки к ГИА с учётом предметной специализации, на момент проверки на стенде не размещены телефоны «горячей линии».

Результаты ЕГЭ учащихся МБОУ СОШ № 1

за 2013-2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| МБОУ СОШ № 8 | краевой | МБОУ СОШ № 8 | краевой | МБОУ СОШ № 8 | краевой |
| русский язык | **59,4** | 62,8 | **66** | 65 | **67** | 65 |
| математика | **34,7** | 39,9 | **38,3** | 41/4 | **44/3,8** | 42/3,8 |
| обществознание | **46** | 50,7 | **49,6** | 53 | **47** | 53 |
| история | **31** | 43,2 | **37,8** | 46 | **55** | 45 |
| физика | **36** | 42,2 | **45,5** | 49 | **45** | 48 |
| биология | **42** | 52,9 | **54,6** | 53 | **53** | 52 |
| география | **64** | 52,0 | **61** | 52 | **54** | 52 |
| химия | **68** | 53,8 | **69,2** | 55,6 | **60** | 55 |
| английский язык | **28** | 54,0 | **51** | 56 | **-** |  |
| информатика и ИКТ | **36** | 52,4 | - | - | **66** | 46 |
| литература | **-** | - | **-** | - | **-** |  |

На протяжении последних трёх лет все, допущенные к итоговой аттестации выпускники 11класса, преодолели минимальный порог баллов и получили аттестат о среднем общем образовании, справившись с ЕГЭ по обязательным предметам. В 2015 году результаты ЕГЭ по всем предметам, за исключением географии, повысились. В 2016 году результаты улучшились (кроме географии, обществознания и химии). По русскому языку, истории, географии, информатики, химии результаты выше, чем в среднем по городу и краю.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ОГЭ по обязательным предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Среднее значение за 3 года** |
| **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** |
| Русский язык | 36 | 100 | 89 | 4,1 | 48 | 100 | 50 | 3,7 | 46 | 100 | 54 | 3,8 | 100 | 64 | 3,8 |
| Математика | 36 | 100 | 61 | 3,4 | 48 | 100 | 44 | 3,4 | 46 | 100 | 43 | 3,4 | 100 | 49 | 3,4 |

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ОГЭ по выбору выпускников 9-х классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГЭ -2014 | Физика | Химия | ИКТ | Биология | История | География | Англ. язык | Общество | Литература |
| Общее кол-во уч-ся | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Средний балл  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГЭ -2015 | Физика | Химия | ИКТ | Биология | История | География | Англ. язык | Общество | Литература |
| Общее кол-во уч-ся | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Средний балл  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГЭ -2016 | Физика | Химия | ИКТ | Биология | История | География | Англ. язык | Общество | Литература |
| Общее кол-во уч-ся | **7** | **9** | **9** | **7** | **4** | **21** | **2** | **32** | **1** |
| Средний балл  | **2,7** | **4,5** | **2,4** | **3,2** | **2,8** | **2,6** | **3,5** | **2,5** | **3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Среднее значение за 3 года** |
| **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **Сдавали экзамен** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** | **% обученности** | **% качества** | **Средний балл** |
| Русский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 50 | 3,5 | 100 | 50 | 3.5 |
| Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 50 | 3,5 | 100 | 50 | 3.5 |

Результаты участия обучающихся 9-х классов в ОГЭ по выбору свидетельствуют о недостаточной предпрофильной подготовке на уровне ОУ в 2013/14 и 2014/15 учебных годах, обучающиеся сдавали только обязательные предметы.

**Выводы:** работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 8 ведётся в соответствии с требованиями, однако анализ результатов выпускников 11-х классов на государственной итоговой аттестации показывает недостаточно высокий уровень качества образования.

**Рекомендации** администрации МБОУ СОШ № 8**:**

* разместить на информационном стенде ЕГЭ телефоны «горячей линии»: Рособрнадзора, министерства образования и молодёжной политики СК; управления образования администрации города Невинномысска МБОУ СОШ № 8 до 15 ноября 2016 г.;
* в целях повышения результатов государственной итоговой аттестации усилить контроль над качеством преподавания отдельных предметов.

4.5. Организацияпредпрофильнойподготовки, профильного обучения и формирование системы углубленного изучения отдельных предметов.

**Проведённая проверка показала:**

В МБОУ СОШ № 8 разработан план, регулирующий работу по предпрофильной подготовке, профориентационной работе (приказ № 92/1-о/д от 25.08.2016).

В целях удовлетворения познавательных интересов учащихся в различных сферах деятельности в компонент образовательного учреждения включены факультативные курсы.

Для учёта проведённых занятий оформлены журналы. В журнале указывается название, количество учебных часов, отведенных на данный курс, список учащихся, ФИО преподавателя курса.

Ведётся информационно-разъяснительная работа в целях профориентации обучающихся.

Информация о профильном обучении и профориентационной работе доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

**Выводы:** работа по организации предпрофильной подготовки и профориентационной работы в МБОУ СОШ № 8 ведется в соответствии с требованиями.

4.6. Создание условий для обучения одаренных детей

**Проведённая проверка показала:**

***1. В ОУ сформирована нормативно-правовая база по данному направлению работы:***

- приказ «Об организации работы с одаренными детьми в 2016- 2017 учебном году» (№ 93/1-о/д от 35.08.2016г.), которым утвержден план мероприятий на 2016-2017 учебный год

Локальные акты, регулирующие работу с одаренными детьми: «Положение о научном обществе учащихся»,«Положение о портфолио обучающихся».

На сайте образовательного учреждения размещены основные нормативные правовые документы, регламентирующие проведение всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2016 – 2017 учебном году.

***2. Создание условий для развития и саморазвития индивидуальных способностей учащихся.***

Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей проходит на уроках и во внеурочное время.

В ходе предметных недель проводятся мероприятия с целью развития интереса учащихся к изучению различных областей наук. В 2015-2016 учебном году проведены 3 предметные недели и 1 методическая неделя.

С целью выявления интеллектуальных способностей обучающиеся ОУ активно участвует в заочных и дистанционных интеллектуальных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д.

Научное общество учащихся МБОУ СОШ № 8 – добровольное творческое объединение учащихся 7- 11 классов, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала. На занятиях учащиеся приобретают навыки научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

***Контроль по данному направлению работы*** осуществляет зам.директора по УВР Жилин А.Г.

Вопросы работы с одаренными детьми заслушивались на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 26.04.2016г.).

Администрация ведет контроль за организацией внеурочной деятельности: в классных журналах заполнены страницы занятости во внеурочное время. Также контроль осуществляется в рамках работы классных руководителей, в папках классных руководителей есть анализ занятости во внеурочное время.

1. ***Психолого-педагогическое сопровождение.***

Работа по выявлению одаренных и талантливых детей проводится в соответствии с планом работы. Диагностические материалы, представленные педагогом-психологом Поповой С.П., направлены на определение общего уровня творческих способностей всех воспитанников, с целью оптимизации условий для общего развития творческого потенциала всех обучающихся МБОУ СОШ №1, на выделение детей, нуждающихся в помощи и поддержке со стороны педагогов, психологов, особой заботе родителей.

Для диагностики уровня одаренности обучающихся в МБОУ СОШ №8 в первом полугодии 2016-2017 учебного года используются тесты, направленные на изучение более детальных аспектов творческого потенциала детей с целью создания экспериментальной моделиразвития творческого потенциала обучающихся МБОУ СОШ №8 в условиях интеграции общего и дополнительного образования детей.

1. ***Результативность.***

Результаты научно-практической конференции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Школьный уровень | Городской уровень | Краевой уровень | Всероссийский уровень |
| Кол-во участников/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во победи-телей и призеров/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во участников /% от общего числауч-ся ОО | Кол-во победи-телей и призеров/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во участников/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во победи-телей и призеров/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во участников/% от общего числауч-ся ОО | Кол-во победи-телей и призеров/% от общего числауч-ся ОО |
| 2013-2014 | 9/2 | 6/1,1 | 8/2 | 3/0,5 | 3/0,5 | 1/0,1 | 0 | 0 |
| 2014-2015 | 5/0,9 | 5/0,9 | 5/0,9 | 4/0,7 | 3/0,5 | 3/0.5 | 0 | 0 |
| 2015-2016 | 7/1,1 | 4/0,6 | 6/1,0 | 3/0,5 | 0 | 0 | 1/0,2 | 1/0,2 |

Результаты олимпиад:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Школьный уровень | Городской уровень | Краевой уровень | Всероссийский уровень |
| Кол-во участников/% от общего числа | Кол-во победителей и призеров/% от общего числа | Кол-во участников/ % от общего числа | Кол-во победителей и призеров/% от общего числа | Кол-во участников/% от общего числа | Кол-во победителей и призеров/% от общего числа | Кол-во участников/% от общего числа | Кол-во победителей и призеров/% от общего числа |
| 2013-2014 | 155/55 | 62/40 | 30/19 | 15/50 | 2/1,2 | 0 | 0 | 0 |
| 2014-2015 | 167/56 | 92/55 | 35/23 | 10/29 | 1/0,5 | 0 | 0 | 0 |
| 2015-2016 | 160/54 | 87/54 | 53/33 | 18/34 | 2/1,2 | 1/0,6 | 0 | 0 |

Результаты участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях свидетельствуют об отсутствии системы работы с обучающимися, проявляющими интеллектуальные способности

В то же время комиссия отмечает следующие нарушения:

Не сформирован банк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми.

В школе не ведется процедура учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолио в 5 – 11 классах.

**Вывод**: работа по созданию условий для обучения одаренных детей в МБОУ СОШ №8 ведется на недостаточном уровне.

**Рекомендации:**

в течение 2016 – 2017 учебного года сформироватьбанк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми, разработать систему выявления и развития одарённых детей;

начать процедуру учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолиов 5 – 11 классах с 01.12.2016 г.

4.7. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.

Контроль проходил в форме посещения открытых уроков: английский язык, 11 класс (учитель Чуприна Л.И.); русский язык, 4 класс (учитель Ермолова Т.В.); история, 8 класс (учитель Шинкарев А.Н.); география, 9 класс (учитель Жилин А.Г.)

Проведенная проверка показала:

Уроки Чуприна Л.И., Шинкарева А.Н., Жилина А.Г. проведены в традиционной форме, урок Ермоловой Т.В. проведен в соответствии с требованиями ФГОС (использовался поисковый метод работы).

Типы уроков:

- итоговый урок по теме (Чуприна Л.И.);

- изучение нового материала (Жилин А.Г.);

- изучение нового материала (Шинкарев А.Н.);

- изучение нового материала (Ермолова Т.В.).

Выстраивая развивающие задачи, учителя опирались на перечень обязательных умений, определенных программой. При обучении были задействованы объяснительно-репродуктивные, частично-поисковые, творческие уровни усвоения знаний. Были использованы словесные, наглядные, логические, репродуктивные, практические методы обучения, методы письменного и устного контроля.

На уроках учителя формировали поисково-информационные, собственно психологические, учебно-интеллектуальные, учебно-познавательные, организационно-познавательные умения, а также общелогические, предметные и коммуникативные.

Методы работы с учащимися:

- соответствовали поставленным целям и содержанию материала (Шинкарев А.Н., Жилин А.Г., Ермолова Т.В., Чуприна Л.И.);

- способствовали развитию наблюдательности и логичности мышления (Шинкарев А.Н., Ермолова Т.В.);

- учили работать самостоятельно (Ермолова Т.В.);

- позволяли учащимся использовать в работе дидактический материал (Ермолова Т.В.).

Материалы уроков соответствовали по сложности избранным типам уроков.

На разных этапах уроков была в достаточной мере активизирована познавательная деятельность учащихся.

При учебном взаимодействии учителя побуждали учеников оценивать и корректировать работу друг друга (Ермолова Т.В., Чуприна Л.И.). По необходимости осуществлялась консультация учеников учителем.

По завершению урока учителя подвели итоги, дали анализ и оценку успешности достижения цели и наметили перспективу последующей работы, стимулируя тем самым интерес учащихся к учению (Жилин А.Г., Шинкарев А.Н., Ермолова Т.В.).

В целом уроки были организованы и оборудованы рационально.

**Вывод:** Жилиным А.Г., Шинкаревым А.Н., Ермоловой Т.В. созданы, Чуприна Л.И. частично созданы общие условия эффективного учебно-воспитательного процесса: обеспечены исходные условия достижения учебного эффекта на уроке, реализована адаптация обучения к учащимся, обучение соответствовало возрастным особенностям учащихся, для повышения эффективности учебного процесса создавались проблемные ситуации (Ермолова Т.В., Жилин А.Г.).

В своей работе педагоги без затруднения использовали более двух форм обучения (Ермолова Т.В., Чуприна Л.И.), в качестве объяснительно-наглядного материала использовали презентацию (Чуприна Л.И., Ермолова Т.В.) и интерактивную доску (Жилин А.Г.).

На уроках педагоги использовали устные и письменные объяснения: ключевые моменты урока получали отражение на доске, записи были аккуратными, построение речи правильное. При непонимании учащимися материала учителями осуществлялось разъяснение.

Итоговая оценка работы детей на уроках Жилина А.Г., Шинкарева А.Н., Ермоловой Т.В. имела дифференцированный подход.

**Рекомендации:**

Шинкареву А.Н.:

- использовать оригинальные методы и приемы обучения;

- использовать дифференцированные задания;

- для объяснения нового материала использовать демонстрации картинок, фото, видео, презентацию.

Чуприна Л.И. *уделить внимание*

- предварительным указаниям по плану (цель, задачи, основные этапы);

- стимулированию и мотивации учения;

- использованию приемов активизации внимания школьников.

Жилину А.Г.:

- активизировать познавательную деятельность обучающихся;

- использовать на уроке задания для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ.

5.1. Определение соответствия воспитательной деятельности государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Анализ результатов диагностики уровня воспитанности учащихся СОШ № 8.

Проведённая проверка показала, что основной целью воспитательной работы МБОУ СОШ №8 является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Основные направления деятельности в школе: гражданско– патриотическое, нравственное воспитание, художественно- эстетическое воспитание, физкультурно- спортивное направление, трудовое, экологическое, профориентация. Деятельность заместителя директора по воспитательной работе строится на основе циклограммы работы воспитательных мероприятий и плана ВШК, где имеется раздел «Воспитательная работа», в котором отражены вопросы контроля воспитательной деятельности и дополнительного образования. Справки по ВШК за 2016-2017 учебный год предоставлены в полном объёме. Запланированные мероприятия классных руководителей посещаются и анализируются.

Заместителем директора по ВР предоставлен пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную деятельность в образовательном учреждении.Программа воспитательной работы утверждена педагогическим советом 02 сентября 2016 года и оформлена согласно требованиям, имеет разделы направления деятельности на основании Концепции развития воспитательной работы.

Заместителем директора по ВРСкидиной Т.Д. был предоставлен для проверки программа и план работы детского объединения «Алый парус», план работы волонтёров.

**Выводы:**воспитательная работа в МБОУ СОШ № 8 соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Есть необходимость рассмотреть вопрос о реализации программы детского самоуправления в школе как самостоятельной структуры детского самоуправления вне программы детской организации.

**Рекомендации:**заместителю директора по ВР Скидиной Т.Д. переработать программу ученического самоуправления.

5.2. Деятельность МО классных руководителей, выполнение функций классного руководителя.

На основании Положения о деятельности ШМО в МБОУ СОШ №8 работает методическое объединение классных руководителей. В состав ШМО начальных классов входит-12 педагогов, средней и старшей школы-11 классных руководителей. Руководителями ШМО являются Скрипочка О.А. и Ермолова Т.В.. на момент проверки папки с необходимой документацией оформлены правильно: положение о методическом совете, планирование ШМО, график проведения заседаний, протоколы (Протокол №1 от 30.08.2016; Протокол №2 17.10.2016г.) материалы отражающие работу ШМО, методические материалы, отчёты классных руководителей.

Анализ папок классных руководителей показал, что необходимая документация имеется: список учащихся класса, список актива класса с распределением обязанностей, участие класса вДО, сравнительный анализ уровня воспитанности на конец 2015-2016 учебного года и начало 2016-2017 года. В планы по воспитательной работе включены разнообразные по форме воспитательные мероприятия: экскурсии, встречи, поездки, классные часы и т.д. В планах по воспитательной работе классными руководителями в графе таблицы «отметка о выполнении» не везде есть запись. Каждый классный руководитель имеет тему по самообразованию и совершенствованию педагогического мастерства. Систематически проводятся родительские собрания с рассмотрением запланированных вопросов и проведением индивидуальных бесед. Копии Протоколов находятся у зам. директора по ВР Скидиной Т.Д. Журналы (тетради) индивидуальной работы с родителями и обучающимися в наличии у всех классных руководителей, запись ведется в соответствии с датой проведенных бесед и встреч.

**Выводы:**деятельность классных руководителей в МБОУ СОШ № 8 соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания.

**Рекомендации:** заместителю директора по ВР Скидиной Т.Д. усилить контроль за работой ШМО классных руководителей, отслеживать реализацию планов работы, посещать классные часы.

5.3. Деятельность педагога-психолога (организация индивидуальной работы с детьми, в т.ч. с состоящими на всех видах учета, оказание психологической помощи участникам образовательного процесса, ведение документации).

В МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществляет педагог-психолог Попова Светлана Павловна (стаж работы в должности 16 лет, высшая квалификационная категория).

В ходе проверки были изучены:

1) нормативно-правовая документация:Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН «О правах ребенка», Закон РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РФ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», документы федерального и локального уровня о деятельности педагога-психолога в системе образования, Этический кодекс педагога-психолога, должностная инструкция педагога-психолога;

2) организационно-методическая документация: пакет учетно-отчетной документации (годовой план работы педагога-психолога, циклограмма, график работы, рабочие журналы по направлениям деятельности, аналитические отчеты);

3) специальная документация: индивидуальные карты (развития и коррекционные) и планы сопровождения учащихся, психолого-педагогические характеристики, документация служебного пользования (протоколы исследований, бесед, сводные таблицы, заключения, рекомендации и т.д.);

4) методический инструментарий: диагностические методики, коррекционно-развивающие программы, методические разработки.

В результате проверки установлено:

1) пакет нормативно-правовой документации сформирован полностью;

2) утвержденный годовой план работы педагога-психолога на 2016-2017 учебный год, циклограммы на неделю, месяц, график работы, рабочие журналы по направлениям деятельности и аналитические отчёты за прошедшие учебные годы представлены.

В годовом плане работы отражены следующие направления:

- диагностическая работа;

- консультативная работа;

- коррекционно-развивающая работа;

- просветительская работа;

- экспертная работа;

- организационно-методическая работа.

Приоритетными вопросами в работе педагога-психолога в соответствии с годовым планом являются:

- выявление готовности к обучению будущих первоклассников;

- диагностика и сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- диагностика и сопровождение адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов;

- диагностика аддиктивного поведения, пропаганда здорового образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ обучающимися, в том числе с участием специалистов органов здравоохранения, прокуратуры, наркоконтроля;

- сопровождение детей и подростков, стоящих на всех видах учёта;

- сопровождение детей и подростков с ОВЗ;

- сопровождение одарённых детей;

- работа в рамках здоровьесберегающих технологий;

- вопросы толерантности и профилактики экстремизма среди обучающихся;

- адаптация коррекционно-развивающих программ;

- прохождение курсов повышения квалификации.

3) индивидуальные карты, планы сопровождения и психолого-педагогические характеристики представлены на обучающихся, которым рекомендовано психологическое сопровождение и на обучающихся, стоящих на всех видах учёта.

Групповая коррекционная работа проводится в соответствии с планом. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа не систематизирована.

Педагогом-психологом представлена документация служебного пользования – сводные данные диагностики, заключения, рекомендации. Но отсутствуют протоколы диагностики и ознакомление субъектов образовательного процесса с рекомендациями.

4) имеющиеся в наличии диагностические методики и коррекционно-развивающие программы требуют доработки в оформлении с учётом предъявляемых к ним требований.

Представлены методические разработки проведенных просветительских мероприятий, однако не указаны даты, место проведения и категория участников. Также в наличии рекомендации педагогам, родителям, обучающимся по результатам диагностики.

Также в ходе проверки установлено, что:

- работа с учащимися «группы риска», в том числе состоящими на всех видах профилактического учёта ведется во взаимодействии с социальным педагогом;

- просветительская работа с обучающимися, педагогами и родителями осуществляется в соответствии с планом и по заказу администрации ОО;

- методический материал для проведения просветительской и профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса накоплен и систематизирован.

Однако отсутствует учет эффективности индивидуальной коррекционно-развивающей работы. Отчеты, справки по результатам проведенных мероприятий требуют доработки.

Наряду с этим не в полном объёме осуществляется сопровождение одаренных детей и недостаточно разработана система предпрофильной подготовки обучающихся.

**Выводы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в целом осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующей деятельность педагога-психолога в системе образования.

2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися не систематизирована.

3. Специальная документация и методический инструментарий требуют доработки.

**Рекомендации:**

- доработать коррекционно-развивающие программы, методические материалы, отчеты, справки по результатам проведенных мероприятий, протоколы диагностики и рекомендации в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

- систематизировать индивидуальную коррекционно-развивающую работу с обучающимися.

1. **Организация методической работы.**

6.1. Нормативно-правовая база методической службы ОО. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса

Анализ нормативно-правового обеспечения методической работы в МБОУ СОШ № 8 показал, что в ОО имеются инструктивно-методические письма Минобрнауки РФ о преподавании предметов, разработаны и утверждены следующие локальные акты, регламентирующие организацию методической работы в школе:

Положение о методической работе в школе (утверждено решением Педсовета, протокол № 1 от 31.08.2016 г.);

Положение о педагогическом совете (утверждено приказом от 22.02.2013 г. № 7/3-о/д);

Положение о методическом совете (утверждено приказом от 22.02.2013 г. № 7/1);

Положение о методическом объединении учителей-предметников (утверждено приказом от 22.02.2013 г. № 7/2);

Положение о творческой (рабочей) группе (утверждено приказом от 12.01.2015 г. № 2/1-о/д);

Положение о наставничестве (утверждено приказом от 22.02.2013 г. № 7/5);

Положение о методической неделе (утверждено решением метод.совета, протокол № 1 от 29.08.2016 г.);

Положение о портфолио учителя (утверждено приказом от 22.02.2013 г. № 7/4);

Положение о проведении предметных недель (утверждено решением метод.совета, протокол № 1 от 29.08.2016 г.).

 Учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 8 обеспечен в полном объеме программно-методическими материалами по каждому из предметов учебного плана. Программно-методический комплекс утвержден на заседании августовского педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2016 г.).

В школе имеются составительские программы спецкурсов курсов и факультативов. Часть этих программ оформлены с нарушением требований и не утверждены методическим советом школы.

Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса школы показывает, что образовательная система представляет собой совокупность взаимосвязанных, взаимодействующих преемственных программ (инвариантной и вариативной частей УП). Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

 Программы повышенного уровня обучения в школе не реализуются, авторских программ нет.

В течение учебного года администрация школы организует постоянный контроль за качеством программно-методического обеспечения учебного плана. Контроль за выполнением учебных программ осуществляется заместителями директора по УВР Жилиным А.Г., Мазий Е.В., Сперелуп Т.Н.

Методическая деятельность в МБОУ СОШ № 8 осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом методической работы школы.

В плане методической работы определены:

- цель и задачи методической работы школы;

- тема методической недели;

- темы теоретических семинаров, семинаров - практикумов и психолого-педагогических семинаров для учителей;

- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- мероприятия по организации работы с учащимися в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

План методической работы согласован с планом учебно-воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

 В анализе работы за прошедший 2015-2016 учебный год представлены отчеты методических объединений учителей, в которых отражено влияние методической работы на состояние преподавания учебных предметов, проанализированы результаты диагностики потребностей педагогических кадров, определены проблемы образовательного процесса и задачи повышения педагогической компетентности учителей.

6.2. Структура методической службы СОШ № 8 представляет собой:

- педсовет,

- метод совет,

- ШМО (начальных классов, иностранных языков, математики, физики и информатики, русского языка и литературы),

- рабочие группы,

- психологическая служба.

В 2016-2017 учебном году школа работает над темой «Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях ФГОС второго поколения».

План методического совета школы утвержден на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 01.09.2016 г.). В 2015-2016 учебном году состоялось 9 заседаний методического совета; на начало 2016-2017 учебного года проведено 2 заседания методического совета (протокол № 1 от 29.08.2016 г., протокол № 2 от 12.10.2016 г.).

Методическое объединение в школе является главным звеном в структуре методической службы, организующим методическую работу учителей-предметников. Структура их в школе традиционна: объединение по преподаванию одного предмета.

В 2016-2017 учебном году в школе работают 5 методических объединений:

- учителей начальных классов (система «Гармония»), руководитель Ермолова Т.В.). МО работает над темой «Совершенствование компетенции учителя как залог непрерывного роста образовательных достижений учащихся;

- учителей русского языка и литературы, руководитель Казанцева Г.В. Тема: «Развитие критического и творческого мышления обучающихся в условиях создания единого лингвистического пространства»;

- учителей математики, физики и информатики, руководитель Ахмедова С.К. Тема МО: «Способы и средства обеспечения качественного образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»;

- учителей иностранных языков, руководитель Чуприна Л.И. МО работает над темой «Домашняя работа по иностранному языку как условия развития навыков самообразовательной деятельности»;

- классных руководителей, руководитель Скрипочка О.А. Тема: «Развитие нравственной, гармоничной и физически здоровой личности, способной к творческому самоопределению».

Педагоги МБОУ СОШ № 8 используют в своей работе педагогические технологии: педагогика сотрудничества, технология проблемного обучения, технология информационно-коммуникативногобучения, здоровьесберегающие технологии, технология развития критического мышления в формировании ключевых компетенций учащихся, игровые технологи в начальной школе.

В школе создана база данных кадрового состава, у каждого педагога собрано портфолио.

На школьном и городском уровнях обобщен опыт учителей: Войло Л.А., Сперелуп Т.Н., Казанцевой Г.В., Жилиной Н.В, Кротовой Л.Н., Лукьянца С.М.

Диагностика качества образования и определение динамики результативностиобразовательного процесса осуществляется в МБОУ СОШ № 8 на протяжении всего учебного года. Контрольные работы по предметам учителя проводят согласно своему планированию: входные, четвертные, полугодовые, годовые. Результаты работ вносят в таблицы мониторинга и обсуждают на заседаниях школьных МО. Руководители ШМО составляют отчёты и аналитические справки, которые предоставляют заместителю директора по УВР. Обобщенные данные мониторинга по школе завуч представляет на заседании педагогического совета и производственном совещании учителей.

 Диагностика уровня профессиональной компетенции и педагогических затруднений учителей была проведена администрацией школы в ноябре 2015 г. По итогам диагностики подготовлена обобщенная аналитическая справка.

6.3. Деятельность методического совета. Экспертиза нововведений, осуществляемых в ОУ (наличие экспертного совета).

 Экспертный совет школы утвержден приказом от 01.09.2016 г. № 108-о/д «О создании экспертного совета школы».

Состав экспертного совета: Ратушний Н.И., директор МБОУ СОШ № 8, Жилин А.Г., заместитель директора по УВР, Смолянинова Л.Е., учитель физической культуры, Толкачева Т.В., учитель химии, Ахмедова С.К., учитель математики.

На момент проверки план работы экспертного совета не предоставлен.

Методический кабинет в школе необорудован, в кабинете завучей имеются материалы периодической печати-журналы «Завуч» и «Начальная школа».

**Выводы:**

1. Нормативно-правовая база методической службы МБОУ СОШ № 8 в целом сформирована, ведется постоянный контроль за выполнением учебных программ, состоянием школьной документации с привлечением руководителей школьных МО и учителей-предметников.

2. План методической работы СОШ № 8 является частью общешкольного плана учебно-воспитательной работы, согласован с системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса, отражает организацию методической работы на уровне педагогического коллектива.

**Рекомендации:**

 1) Администрации школы:

 - выстроить систему методической работы, в соответствии с определением понятия «методическая работа в школе», взяв за основу данные диагностики о реальном уровне профессиональной подготовки и педагогических затруднений учителей,

 - систематизировать работу творческих групп педагогов по различным педагогическим и учебно-воспитательным проблемам под руководством творчески работающих учителей;

- уделить больше внимания практическому применению требований к современному уроку, освоению форм, методов и приемов личностно-ориентированного обучения.

6.4. Диагностика качества образования и определение

динамики результативности.

Работа по повышению качества образования в МБОУ СОШ № 8 ведется по следующим направлениям:

- систематический мониторинг качества обучения учащихся;

- анализ состояния преподавания учебных дисциплин;

- плановое проведение административных контрольных работ;

- качественная подготовка к ГИА выпускников 9 классов, к ЕГЭ выпускников 11 классов.

Также в конце учебного года в каждом классе проводится промежуточная аттестация обучающихся по 4-мпредметам.По результатам аттестации выявляются обучающиеся с пробелами в знаниях, что дает возможность разработать индивидуальный планработы с этими учащимися.

6.5. Наличие системы непрерывного повышения квалификации

В ходе проверки установлено, что систему непрерывного повышения квалификации педагогов, их теоретической и методической компетентности в МБОУ СОШ № 8 составляют:

1) прохождение курсов повышения квалификации – инспектором по кадрам Л.Г. Шапка ведется планирование и учет прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками, которые ежегодно обновляются. В 2015-2016 и в текущем учебном году 13 педагогов прошли повышение квалификации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2) дистанционное обучение педагоги проходят в рамках курсов повышения квалификации ГБУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»;

3) работа с молодыми педагогами и педагогическое наставничество - в 2016-2017 учебном году в МБОУ СОШ № 8 работает 1 молодой педагог – Шаломова Виктория Владимировна, учитель физической культуры.

Согласно приказу от 01.09.2016 г. № 110/1-о/д «О назначении наставника» наставником молодого педагога Шаломовой В.В. назначена Смолянинова Л.Е., учитель физической культуры. Имеется план работы наставника с молодым педагогом на 2016-2017 учебный год.

В соответствии с планом работы наставником Смоляниновой Л.Е. организована работа с молодым педагогом по:

1. изучению нормативно-правовой базы;
2. оказаниюпомощи в составлении поурочного планирования;
3. ознакомлению с требованиями к организации учебно-воспитательного процесса, к ведению школьной документации, с формами и методами организации внеурочной деятельности, досуга учащихся;
4. оказанию помощи в подготовке и проведению открытых уроков.

4) также в школе:

- организована работа предметных ШМО,

- проводятся методические предметные недели с взаимопосещением педагогами уроков и внеклассных мероприятий,

- члены педагогического коллектива участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

Так, в 2015-2016 учебном году педагоги МБОУ СОШ № 8 приняли участие в следующих конкурсах профессионального мастерства:

- городской этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в номинации «Педагогический дебют» – Войло Л.А. (победитель),

- краевой этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в номинации «Педагогический дебют» – Войло Л.А. (лауреат),

- краевой конкурс «Лучший учитель русского языка» - Казанцева Г.В. (победитель),

- городской конкурс «Мой лучший урок-2016» - Сперелуп Т.Н. (3 место).

6.6. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров

МБОУ СОШ № 8

В МБОУ СОШ № 8 проверено наличие нормативно-правовых документов по организации аттестации педагогических работников:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07 апреля 2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- разъяснение Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийским Профсоюзом образования по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, утверждено приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276;

- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «ОрганизацияипроведениеаттестациипедагогическихработниковируководителейгосударственныхобразовательныхорганизацийСтавропольскогокрая, педагогическихработниковмуниципальныхичастных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- приказ МБОУ СОШ № 8 от 23.09.2016 г. № 125-о/д «Об утверждении графика аттестации учителей»;

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 8, осуществляющих образовательную деятельность утверждено приказом от 01.09.2015г. № 83-о/д.

Анализ организации и проведения аттестации в МБОУ СОШ № 8 показал, что заместителем директора по ВР Т.Д. Скидиной составлен перспективный план по аттестации педагогических работников на 2016 - 2019 гг..

Заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводятся и подтверждены протоколами (протокол № 1 от 03.10.2016г.).

Во время проверки был изучен педагогический потенциал работающих специалистов. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров изложены в сравнительной таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Критерии**  | 38 чел. | % | 37 чел. | % | 35 чел. | %  |
| Высшая категория | 9 | 25 | 8 | 22 | 7 | 20 |
| Первая категория | 10 | 26 | 10 | 27 | 8 | 23 |
| Вторая категория / соответствие занимаемой должности | 8 | 21 | 5 | 13,5 | 13 | 37 |
| Без категории | 11 | 28 | 14 | 37,5 | 7 | 20 |

Педагогический персонал обладает недостаточно высоким уровнем потенциала для работы в современных условиях (только 43% педагогического состава имеют высшую и первую квалификационные категории).

Также процесс организации аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 8 включает в себя:

- посещение уроков аттестующихся педагогов и привлечение их к проведению открытых мероприятий, семинаров, прохождению курсовой подготовки,

- консультирование по вопросам оформления документов на прохождение аттестации,

- оформление информационного стенда по аттестации для педагогических работников с образцами документов и списком аттестующихся.

6.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов.

Научные связи образовательного учреждения.

В 2015-2016 учебном году в МБОУ СОШ № 8 проводилась организационная работа, направленная на развитие инновационной деятельности. В школе создаются условия для инновационных процессов, использования в практике работы современных образовательных технологий, вовлечения в поисковую творческую деятельность максимально широкого круга учителей.

В связи с проведением организационной работы по внедрению инновационной деятельности отмечается изменение качества организации образовательного процесса в ОО. Инновационная деятельность в образовательном учреждении активно влияет на развитие ключевых компетенций обучающихся, их самостоятельность и познавательную активность, что приводит к увеличению количества обучающихся, принимающих участие в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.

Однако в реализации инновационной деятельности существует ряд проблем:

- подготовка материальной базы эксперимента;

- наличие специально подготовленных кадров;

- методическое обеспечение;

- привлечение научных руководителей или консультантов.

**Выводы:**

1. Методическая работа в МОУ СОШ № 8организована. Нормативно-правовая документация в целом сформирована.

2. Педагогический персонал обладает недостаточно высоким уровнем потенциала для работы в современных условиях (только43% педагогического состава имеют высшую и первую квалификационные категории).

3. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагогов в МБОУ СОШ № 8: отмечается стимулирующее влияние деятельности на повышение эффективности образовательного процесса, методического и материально-технического обеспечения образования в ОУ.

**Рекомендации:**

1. организовать работу по повышению образовательного, психолого-педагогического и дидактического уровня учителей через активные нестандартные формы организации методической работы (постоянно);

2.обеспечить повышение теоретико-методологического уровня подготовки педагогов,используя активные нестандартные формы работы, дистанционное обучение (постоянно);

3.активизировать работу повыявлению и распространению актуального педагогического опыта, участию в конкурсах профессионального мастерства.

4. стимулировать педагоговк публикации своегоинновационного опыта работы.

1. **Информатизация учебного процесса и методической работы в МБОУ СОШ № 8.**
	1. Документация, регламентирующая порядок удаления СБППО

-Лицензионный договор с ООО «Глобософт» №132-2015 от 02.11.2015г. на передачу права использования программного обеспечения KasperskyEndpointSecurityдля бизнеса – Стандартный EducationSpecialLicenseна 57 единиц рабочих станций;

-Лицензионный договор с ООО «Глобософт» №131-2015 от 02.11.2015г. на передачу права использования программного обеспечения DesktopSchool, MicrosoftOffice365 на 57 единиц рабочих станций;

-Договор №424/09-ЭКЖ-СТ от 07.09.2016г. на сервисное обслуживание ИС «Аверс: Электронный классный журнал».

* 1. Наличие программы информатизации, ее реализация и результаты.

Программа информатизации имеется и рассчитана на период с 2016 по 2020 года. Программа информатизации принята решением педагогического совета школы (протокол №1 от 31.08.2016г.) и утверждена директором МБОУ СОШ №8 Ратушний Н.И., действующей на основании приказа №100/1-од от 31.08.2016г. В программу информатизации необходимо внести дополнения по межведомственной системе учета контингента обучающихся, внедрению информационных систем, реализующих предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

* 1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в преподавание школьных предметов.

В школе имеется 58единиц персональных компьютеров, которые подключены к сети Интернет, из них 44 компьютера используются в учебном процессе. Среднее количество обучающихся на 1 компьютер составляет 12человек. Педагоги и учащиеся активно используют в учебной деятельности средства ИКТ. Для проведения занятий с использованием ИКТ в школе имеется 8 единиц интерактивных досок, 21 единица проекторов, 21 единица принтеров и МФУ. Количество кабинетов с автоматизированными рабочими местами - 22.

* 1. Ведение научно-исследовательской деятельности учителей и учеников в сопровождении информационно-коммуникационных технологий.

В начале учебного года в школе проводились предметные олимпиады, в том числе по информатике с использованием ИКТ, вебинары по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 9-11 классы, открытые уроки, интернет-конкурсы «Сетевичок».

* 1. Соблюдение техники безопасности при реализацииинформатизационных процессов в учебной и методической деятельности.

В кабинете информатики имеются журналы инструктажа по технике безопасности, инструкции, правила поведения и использования оргтехники. Дата последнего инструктажа по технике безопасности – сентябрь 2016г. росписи обучающихся присутствуют.

* 1. Материально-техническое оснащение кабинетов информатики, наличие пакета нормативной документации, исполнение требований СанПин.

Кабинеты информатики (3 кабинета) соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 для образовательных организаций. В кабинетах имеются аптечки для оказания первой помощи и огнетушители (2 в каждом из кабинетов), нормативная документация имеется. Кабинеты информатики оснащены комплектом ПК (11-12) с техническими характеристиками: IntelCeleron с частотой 2,53 ГГц – 2,4 ГГц и объемом оперативной памяти ОЗУ от 512 Мб до 2 Гб; IntelCore i5 с частотой 3,7 ГГц и ОЗУ 8Гб (сервер).

* 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе администрации школы.

В работе администрации школы используется стандартный офисный пакет программ. Все члены администрации школы имеют персональные компьютеры на своих рабочих местах. Количество компьютеров, используемых в управлении образовательным процессом – 14. В школе имеются 2 ПЦПИ (публичных центров правовой информации, расположенных в библиотеке и учительской) и метеостанция.

* 1. Наличие локальной сети, сети Интернет, действующего сайта, соответствие информационной системы требованиям ФЗ № 152 «Оперсональных данных»

В школе имеется локальная сеть с централизованным управлениемна базе сервера с обеспечением разграничения прав доступа сотрудникам и учащимся. В локальных сетях с централизованным управлением один из компьютеров является сервером, а все остальные компьютеры - рабочими станциями. В локальных сетях с централизованным управлением политика безопасности общая для всех пользователей сети.

Подключение к сети Интернет осуществляется провайдером «МобайлТренд» (60 Мбит/с), также используется контент-фильтр Цензор. Беспроводной сети WiFi в школе нет.

Сайт <http://sh8.nevinsk.ru/> - действующий сайт МБОУ СОШ №8, поддерживается в актуальном состоянии. Сопровождение и наполнение сайта ведется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014г №785). На сайте имеются такие разделы как:

- сведения об организации;

- структура образовательной организации и педагогический состав;

- документы, ксерокопии уставных документов;

- материально-техническое оснащение;

- карта сайта;

- ЕГЭ/ОГЭ 2017;

- отчеты о результатах самообследования;

- версия для слабовидящих;

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья;

- всероссийская олимпиада школьников (отсутствует актуальная информация);

- интернет-приемная;

- антикоррупционная деятельность;

- электронный классный дневник;

- вакантные места для приема (перевода);

- оказание платных образовательных услуг;

- летний отдых 2016;

- мероприятия, посвященные 71-ой годовщине победы в ВОВ.

Работы по приведению информационной системы школы ведутся в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных», за исключением отсутствия полной актуализации локальных документов. Вся имеющаяся нормативно-локальная документация утверждена 2014-2015гг. Работа в данном направлении не проводилась.

**Выводы:**работы по внедрению информационных технологий в образовательную и административную системы школы, по внедрению информационной системы школы в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» ведутся**не**в полном объеме, существуют следующие замечания:

- отсутствие актуализации информации в нормативно-локальной документации по ФЗ №152 «О персональных данных», изменение ответственных лиц и педагогического состава;

- отсутствие в программе информатизации направления по работе с информационными системами «Аверс» и выгрузке в межведомственную систему учета контингента обучающихся;

- наличие на сайте нерабочих ссылок в разделе Всероссийская олимпиада школьников, отсутствие актуальной информации и итоговых протоколов ШЭ олимпиады 2016-2017гг.

**Рекомендации:**

* продолжать работы по приведению документации по защите персональных данных в соответствие с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных»;
* устранить замечания по актуализации локальной нормативной документации в срок до 31.12.2016г.;
* устранить замечания по обновлению рабочих ссылок, размещению информации на сайте учреждения и внести изменения в программу информатизации в срок до 20.11.2016г.
1. Организация предоставления дополнительного образования

и кружковой деятельности в ОУ

* 1. Анализ программно-методического обеспечения дополнительного образования в школе(расписание занятий кружков, клубов, секций, наполняемость групп, ведение журналов учёта работы объединений дополнительного образования, наличие программ и планов работы, деятельность МО педагогов дополнительного образования).

Проведенная проверка показала, что в МБОУ СОШ №8 дополнительное образование детей организовано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 01.10.2014 №589-55 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города», Уставом МБОУ СОШ №8 и Положением о дополнительном образованиидетей в МБОУ СОШ №8, утвержденным директором МБОУ СОШ №8, Приказ № 93-о/д от 25.08.2016г., имеется лицензия на предоставление дополнительных образовательных услуг – Приложение № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28сентября 2016г. №5082.(Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28сентября 2016г. № 1223-л).

В системе дополнительного образования работают 11 педагогов с высшим образованием и 3 педагога со средним специальным образованием, из них: 2 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 1 имеет первую квалификационную категорию.

Проверка соответствия рабочих программ и планов педагогов дополнительного образования государственным нормативным требованиям в части содержания показала, что в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008) в МБОУ СОШ № 8 дополнительное образование ведётся по 3 направлениям (направленностям)деятельности, согласно Приложению № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 сентября 2016г. №5082(Приказ Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28 сентября 2016г. № 1223-л):

- физкультурно-спортивной – 9,

- художественно-эстетической - 3,

- социально-педагогической - 2;

Итого 14 объединений.

Проведенная проверка показала, чтоврамках организации дополнительного образования:

- не сформирована нормативно-правовая база для методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования в образовательном учреждении;

- разработано о дополнительном образовании детей в МБОУ СОШ №8 (Приказ № 93-о/д от 25.08.2016г.);

- нет плана по организации дополнительного образования в МБОУ СОШ №8 на 2016/17 уч.г.;

- отсутствует план методической работы заместителя директора по ВР с педагогами дополнительного образования МБОУ СОШ№8 на 2016/17 учебный год с отметками о выполнении;

- заявления родителей на обучение в детском объединении представлены только педагога дополнительного образования Матросовой В.Н. в полном объеме, в которых даты заполнения позже начала проведения занятий (занятия начались с 02.09.2016г., даты заявлений с 12 по 21 сентября);

- подготовлены и подписаны приказы о зачислении обучающихся в клубы и кружки (Пр. №№ 189/1, 189/2,189/3, 189/4, 189/5, 189/6, 189/7, 189/8, 189/9, 189/10 от 01.09.2016г.)

- не осуществляется мониторинг удовлетворённости дополнительным образованием участников образовательного процесса;

- ведётся мониторинг эффективности деятельности руководителей и их воспитанников на основании учёта результативности и регулярности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня, представления опыта работы педагогов дополнительного образования.

Контроль за деятельностью в системе дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по ВР Скидина Т.Д.

На проверку было предоставлено 12 рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Анализ рабочих программ показал:

 - все программы составлены не в соответствии требованиям к рабочим образовательным программам дополнительного образования детей;

- все программы дополнительного образования являются составительскими и имеют разные периоды реализации:

1 год – 17 шт.

2 года – 3 шт.

3 года – 2шт.

4 года - 3шт.

5 лет – 1шт.

Заместитель директора по ВР Скидина Т.Д.. ведет учет занятости учащихся состоящих на всех видах профилактического учета дополнительным образованием. По состоянию на 28.10. 2016г. из 3 человек, состоящих на различных видах учета, 3 человека заняты в системе дополнительного образования на базе МБОУ СОШ №8 , что составляет 100 % от общего количества обучающихся данной категории.

**Вывод:**организация дополнительного образования детей в МБОУ СОШ № 8 на неудовлетворительном уровне.

в нарушениеприказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

**Рекомендации:**

директору МБОУ СОШ №8:

привести нормативно-правовую базу МБОУ СОШ №8 регламентирующую организацию дополнительного образования;

привлечь к дисциплинарному наказанию должностного лица ответственного за организацию дополнительного образования в ОУ;

заместителю директора по ВР Скидиной Т.Д.:

* разработать методические рекомендации по составлению рабочих программ и планов педагогов дополнительного образования соответствующим государственным нормативным требованиям в части содержания («Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008);
* привести в соответствие рабочие программы и планы педагогов дополнительного образования государственным нормативным требованиям в части содержания показала, что в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008);
* оказывать своевременную и качественную методическую и консультативную помощь педагогам дополнительного образования.

8.2. Система контроля заместителем директора по ВР кружковой работы и объединений дополнительного образования.

Контроль за деятельностью в системе дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по ВР Скидина Т.Д.

В план ВШК по дополнительному образованию не был предоставлен.

Заместитель директора по ВР Скидина Т.Д. предоставила журнал в котором регистрирует результаты проверок. В 2016/17 учебном году проверок не проводилось.

Администрация школы не контролирует ведение журналов дополнительного образования, отсутствуют справки по итогам проверок журналов.

**Вывод:**система контроля предоставления дополнительного образования организовано в МБОУ СОШ 8 на неудовлетворительном уровне.

**Рекомендации:**привести нормативно-правовую базу МБОУ СОШ №8 регламентирующую контроль предоставления дополнительного образования до 01.12.2016 г.

**9. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 8**

 В МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска сформирована нормативно-правовая база по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений. На момент проверки нормативно-правовые документы предоставлены в полном объеме.

Разработано положение о Совете Отцов по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 8 (утверждено приказом МБОУ СОШ № 8№ 72-од от 01сентября 2015 года).

На основании сведений из социальных паспортов классов и в соответствии с требованиями, сформирован банк данных по всем категориям социально-незащищенных детей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во детей из многодетных семей | Кол-во детей из неполных семей | Кол-во детей из малообеспеченных семей | Кол-во детей – инвалидов | Кол-во опекаемых детей | Кол-во детей, находящихся в социально опасном положении |
| 2014 2015 | 59 | 127 | 40 | 9 | 8 | 4 |
| 2015 2016 | 77 | 174 | 31 | 9 | 7 | 6 |
| 20162017 | 89 | 190 | 63 | 11 | 10 | 2 |

В микрорайоне школы 2 семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

Планирование работы, разработка организационного, методического обеспечения профилактической работы осуществляется так же на основании основных нормативно-правовых документов. В наличии планы по всем основным направлениям профилактической работы.

В образовательной организации создан и работает Совет Отцов профилактики правонарушений и безнадзорности, вкоторый входят представители администрации школы, члены педагогического коллектива, представитель инспекции по делам несовершеннолетних. В 2016-2017 году запланировано – 8заседаний, проведено – 1, внеплановых -0.

Создана конфликтная комиссия, которая осуществляет урегулирование споров на основе добровольного согласия сторон, (утверждено приказом № 14-од от 09 февраля 2016,председатель комиссии-Скидина Т.Д.-., уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог.

Социальный педагог образовательной организации Кезля Юлия Ивановна знает свои функциональные обязанности, организует деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 2015-2016 учебном году на внутришкольном учете состояли 1обучающихся, 1 - ОДН, в 2016-2017 учебном году - на профилактическом учете в ОДН - 3.

Ежемесячно социальным педагогом Кезля Ю.И. осуществляются рейды в неблагополучные семьи микрорайона школы совместно с представителями КДН и ЗП и инспектором ОДН, о чем свидетельствуют справки, акты ЖБУ о проделанной работе в рамках рейда.Регулярно ведётся работа среди обучающихся по реализации различных задач в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- отсутствует нормативный документ по постановке на внутришкольный учет.

**Выводы:**  проверка показала, что работа МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска по организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Рекомендации:**

* социальному педагогу разработать нормативный документ по постановке на внутришкольный учет.

**10. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.**

10.1. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, технологий по охране и укреплению здоровья детей и подростков.

Работа по сохранению и укреплению здоровья школьников в образовательном учреждении ведется по направлениям: профилактика, диагностика, внедрение здоровьесберегающих технологий.

 В МБОУ СОШ № 8 ведется мониторинг по заболеваемости среди разновозрастных групп детей (по полугодиям).

            Исследование физического здоровья учащихся проводится классными руководителями, школьным фельдшером, учителями физической культуры два раза в год (октябрь, апрель) с использованием методических пособий «Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников».

Ответственным за реализацию здоровьесберегающих технологий в ОУ назначена педагог-психолог Попова С.П. Ею разработаны методические рекомендации для педагогов и родителей по темам: «Первичная профилактика вредных привычек у подростков», «Безопасное поведение», «Работа с детьми «группы риска», «Адаптация первоклассников», «Технологии общения».

Обеспечивая психологическую безопасность образовательного процесса, в школе используются в основном традиционные формы работы: диагностика, индивидуальная помощь учащимся, групповое консультирование учащихся, родителей и педагогов.

 Психологической службой ОУ ежегодно проводятся диагностические исследования: анкетирование учащихся старших классов с целью выявления подростков, склонных к употреблению ПАВ, диагностика уровня тревожности, уровня воспитанности, уровня удовлетворенности учебно-воспитательным процессом в ОУ. По итогам диагностик проводится анализ, формируются группы учащихся для коррекционно-развивающих занятий.

 Здоровьесбережение  как элемент воспитательной работы реализуется в данном  образовательном  учреждении  через:

- систему классных часов (1-11 класс), уроки здоровья (1-4 класс);

- проведение ежегодного "Месячника здоровья";

- организацию конкурсов, соревнований в школе;

- реализацию программы «Здоровый человек – успешный человек»;

В рамках формирования у подростков социальных установок на здоровый образ жизни в ОУ реализуются программы «Все, что тебя касается», «Знаю, как избежать». Данные программы направлены на формирование уверенной в себе личности, уважающей себя и других, умеющей анализировать ситуацию и свое поведение, осознающей ответственность за свое здоровье.

Профилактическая работа с учащимися направлена на первичную профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни. Формирование здоровьесберегающего пространства школьников осуществляется через систему воспитательной, спортивной работы, дополнительное образование.

**Вывод:** работу ОО в области внедренияздоровьесберегающих технологий в образовательный процесс можно считать удовлетворительной.

**Рекомендации:**

С целью дальнейшей эффективной работы в области сохранения и укрепления здоровья учащихся психологической службе ООпродолжить работу школы по психологическому сопровождению учащихся и апробации новых форм и технологий работы по здоровьесбережению (постоянно).

10.2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8

В МБОУ СОШ № 8 не сформирована нормативно-правовая основа организации питания обучающихся.

В наличии приказ МБОУ СОШ № 8 «О создании бракеражной комиссии» от 01.09.2016г. № 104-о/д.

Отсутствуют приказы:

- «Об организации питания учащихся школы в 2016-2017 учебном году»;

- «О создании комиссии общественного контроля»;

- «Об организации бесплатного питания учащихся» с ответственным по учреждению за организацию питания, графиком питания обучающихся;

Отсутствуют справки комиссии общественного контроля по итогам проверки организации питания в ОУ.

Проверка организации бесплатного питания для обучающихся льготной категории показала: в наличии все документы,подтверждающие право ребёнка на включение в список. Ведется табель учёта количества дней бесплатного питания (на момент проверки был предоставлен табель учета за сентябрь, и черновик табеля за октябрь).Выявлены случаи, когда отмеченный как отсутствующий в классном журнале обучающийся, согласно табелю получал бесплатное питание (Строкань Екатерина, 4А класс, с 10 до 28 октября 2016г., Ширяев Владислав, 5 А класс, с 08 по 12 октября 2016г., Салиев Святослав, 6 А класс, с 20 сентября по 04 октября 2016г.). Так выявлены случаи, когда окончании справок подтверждающихправо ребенка на бесплатное питание, обучающиеся получали бесплатное питание (Родаманюк Константин, 2 Б класс (ребенок-инвалид) справка до 05 сентября 2016г., Кутыева Диана, 8А класс, справка до 16 октября 2016г., Гончаренко Екатерина, 9 класс, справка до 20 октября 2016г.)

Охват горячим питанием с начала 2016-2017 учебного года составляет 91 % от общего количества обучающихся.

**Выводы:** в МБОУ СОШ № 8 контроль за организацией питания отсутствует, не сформирована и ведется с нарушениями документация по организации питания обучающихся. В ОУ соблюдается утверждённый директором режим питания, в обеденном зале соблюдаются все гигиенические требования.

**Рекомендации**:

* разработать нормативно-правовые акты МБОУ СОШ №8 регламентирующие организацию питания, в том числе и бесплатного питания;
* усилить контроль посещения занятий и получения бесплатного питания обучающимися;
* усилить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры питания, с целью увеличения охвата горячим питанием.

10.3. Случаи травматизма, работа по профилактике детского травматизма.

Работа по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении. В плане воспитательной работы отражены мероприятия по охране и укреплению здоровья детей и подростков. Работа по расследованию случаев травматизма ведется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом № 639 от 01.10.1990г.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев. Дела пострадавших обучающихся во время учебного процесса сформированы и ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С обучающимися под роспись проводятся инструктажи по разработанным методическим рекомендациям.

В протоколах родительских собраний ОУ отражены мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся (в основном профилактика ДТП).

Однако, несмотря на проводимую профилактическую работу динамика случаев травматизма во время образовательного процесса положительная: в 2014 г. – 0 травма, в 2015г. – 3 травмы, в 2016 г. (январь-октябрь) – 2 травмы.

**Выводы:** работа по профилактике детского травматизма ведется в соответствии с требованиями, однако ослаблен контроль администрации МБОУ СОШ № 8 за дежурством преподавательского состава на переменах.

**Рекомендации**:

* усилить административный контроль за дежурством педагогов и администрации на перемене (постоянно);
* активизировать разъяснительную работу по профилактике травматизма среди родителей и обучающихся, разнообразить формы работы с родителями и детьми.
* продолжить ведение организационной, инструктивно-методической, массовой работы в области профилактики детского травматизма (постоянно).

**11. Организация деятельности по охране труда**

Директор МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска – Ратушний Николай Иванович, обучение прошел в 2015 г. Уполномоченный по охране труда –Шмановская Ольга Ивановна, обучение прошла в 2015 г.

По охране труда были проверены следующие документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 8 разъяснены и доведены под роспись до работников;

2. Положение о разработке инструкций по охране труда утверждено;

3. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, выдачи инструкций, регистрации несчастных случаев – ведутся. Инструктажи закреплены подписями работников;

4. Приказы (об уполномоченном по ОТ, о комиссии по охране труда, о проведении СОУТ);

5. Протоколы проверки знаний требований по охране труда – ведутся. Проверка знаний требований по охране труда для работников осуществляется ежегодно;

6. Инструкции по охране труда – имеются на каждого работника, в соответствии с утвержденным перечнем;

7. Материалы по специальной оценке условий труда и аттестации рабочих мест представлены в полном объеме:

- в 2011 году – 11 рабочих мест (учитель русского языка и литературы, учитель математики, учитель истории, учитель физики, учитель начальных классов (4 рабочих места), учитель технологии, уборщик служебных помещений (2 рабочих места))

8. Коллективный договор на 2015-2018 г.г. с приложениями представлен;

**Выводы:** документация по охране труда в МБОУ СОШ № 8города Невинномысска соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

 **12. Организация работыпо пожарной безопасности, ГО и ЧС.**

 12.1. Организация работы по пожарной безопасности

Директор МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска –Ратушний Н.И.- прошел обучение по пожарно-техническому минимуму в 2015 году.

Ответственный за противопожарную безопасность в учреждении заместитель директора по АХЧ – Шмановская О.И., прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2015 году.

Проверка показала:

- установочные приказы в наличии, оформлены в установленные сроки. Ответственные лица ознакомлены с приказами под роспись;

- инструкции по пожарной безопасности разработаны и находятся в наличии. Журнал регистрации инструкций и ознакомления с ними персонала в наличии. Противопожарный инструктаж и заполнение журнала по противопожарной безопасности проводится регулярно. Разработано Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа. Программа проведения противопожарного инструктажа утверждена в 2016 г.;

- журналы учета первичных средств пожаротушения в наличии. Все первичные средства пожаротушения в наличии, техническое обслуживание огнетушителей проводится вовремя. Все в рабочем состоянии;

- план эвакуации в наличии, расположен в установленных местах; в каждом кабинете имеется документация (инструкции) по ПБ;

- проверка состояния системы оповещения о пожаре проводится регулярно. Последняя проверка работы АПС сентябрь 2016 г. Акт обслуживания пожарной сигнализации и оповещения составлен 30.09.2016 г.;

- объектовая станция ПАК «Стрелец-Мониторинг» установлена. Сигнал выведен на пульт подразделения пожарной охраны. Отметка о последнем техническом обслуживании в журнале сделана 26.09.2016 г.;

- эвакуационные выходы обеспечивают возможность свободного открывания изнутри без ключа и свободной эвакуации людей из здания. Состояние эвакуационных пожарных выходов в удовлетворительном состоянии;

- наглядная информация оформлена и расположена в доступных для ознакомления местах;

- акт испытания противопожарного водоснабжения на водоотдачу составлен представителем ПЧ-21 ФГКУ «4 отряд ФПС по СК» 16.06.2016 г.;

- Пожарная декларация утверждена в 2013 г.;

- План мероприятий по противопожарной безопасности на осенне-зимний период 2016-2017 г.г. в наличии;

- последняя проверка отдела надзорной деятельности оп г. Невинномысску проводилась в июле 2016 года. Нарушений не выявлено. Проводил проверку инспектор пожарного надзора – дознаватель Смирнов А.Н.

**Выводы:**

- работа по пожарной безопасности в учреждении ведется согласно закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69- ФЗ «О пожарной безопасности», приказа МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03)», Постановления правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

Замечания по предписаниям ОНД по г. Невинномысску УНД ГУ МЧС России по СК, устранены в полном объеме.

**Рекомендации:**

* издать приказ о закреплении за каждым кабинетом учреждения ответственное лицо;
* оформить журнал выдачи инструкций;
* разработать Паспорт для каждого кабинета;
* не допускать нарушений по ППБ.

12.2. Организация работы по гражданской обороне

Директор МБОУ СОШ № 8 города Невинномысска – Ратушний Н.И. – прошел обучение в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе Ставрополе в 2012 году.

Ответственный и уполномоченный в области гражданской обороны и ЧС преподаватель ОБЖ Румянцев А.Ю. Прошел обучение на курсах гражданской обороны г. Невинномысска в октябре 2016.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

1. документы штаба ГО и ЧС:

- планы изданы (откорректированы), утверждены и согласованы с МКУ «Управление ГО и ЧС» по г. Невинномысску;

- приказы и приложения к ним требуют корректировки и переиздания;

- положения о КЧС, штабе и об эвакокомиссии требуют корректировки и переиздания.

2. Документация комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности требует корректировки и оформления.

3. Документы объектовой эвакокомиссии требуют упорядочения и корректировки. Договор № 13/Э - 2014 г. на эвакуацию персонала в загородную зону заключен с администрацией с. Новый Янкуль.

4. Документы по организации обучения руководящего состава, личного состава не входящего в НАСФ отсутствуют.

5. Инструкция по действиям персонала МБОУ СОШ № 8 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны требует корректировки сведений.

**Выводы:** гражданская оборона в учреждении ведется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740.

Имеются нарушения в разработке и оформлении документации.

**Рекомендации:**

* всю документацию по гражданской обороне привести в соответствие с нормативными документами и методическими указаниями;
* при проведении тренировок и учений по гражданской обороне документацию отрабатывать в полном объеме (документация, донесения), не нарушая установленные сроки
* обновить «Инструкцию по действиям персонала МБОУ СОШ № 8 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».

**13. Работа с письмами и обращениями граждан**

Проверка показала:

Документы по работе с обращениями граждан выделены в отдельное делопроизводство. Приказом от 01.09.2015 г. № 71-о/д специалистом ведущим делопроизводство по работе с обращениями граждан назначена заместитель директора по ВР Скидина Т.Д.

В МБОУ СОШ № 8 все обращения граждан принимаются, учитываются директором. Регистрация письменных обращений осуществляется в регистрационном журнале, страницы прошиты и пронумерованы. Последнее обращение зарегистрировано в апреле 2016 г.

Учет личного приема граждан руководителем образовательной организации, а также контроль за соблюдением сроков выполнения принятых во время личного приема граждан решений, осуществляется директором ОУ.

В МБОУ СОШ № 8 разработано Положение о работе с обращениями граждан, утверждённое приказом МБОУ СОШ № 8 от 01.09.2015 г. № 71-о/д.

На информационном стенде ОУ размещена информация телефонах «горячей линии» по защите прав обучающихся, информация о ведении приёма директором ОУ.

На официальном сайте ОУ работает «Интернет-приёмная».

**Вывод:** работа с письмами и обращениями граждан в МБОУ СОШ №8 ведется в соответствии с требованиями.

Заместитель начальника управления

образования, председатель комиссии Н.М. Сизова

Со справкой ознакомлен:

директор МБОУ СОШ № 8

г. Невинномысска Н. И. Ратушний

«10» ноября 2016 г.