

1.5. Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы мониторинга, как структурного подразделения методического совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг функциональной грамотности проводится с целью получения объективной информации о состоянии уровня образованности и сформированности основных компетентностей учащихся в общеобразовательных учреждениях города, выявления причин, влияющих на уровень функциональной грамотности.
2. Задачами мониторинга являются:

* выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;
* выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
* формирование системы информационного обеспечения управления учреждением образования;
* разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
* создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
* удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Виды мониторинга:

* По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.
* По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.
* По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

-По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

3.2. Объекты мониторинга

- Образовательная среда:

* контингент учащихся;
* кадровое (педагогическое) обеспечение;
* родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

- Ученик:

* степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования учащихся 1, 5 классов;
* организация работы с одаренными учащимися;
* организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;
* уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
* уровень воспитанности учащихся;
* степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;

• анализ качества знаний учащихся.

- Педагогические работники:

* уровень профессиональной компетентности;
* качество и результативность педагогической работы;
* уровень инновационной деятельности;
* анализ педагогических затруднений;
* результативность работы по аттестации педагогических работников;
* самообразовательная деятельность.

- Образовательный процесс:

* сведения по выполнению всеобуча;
* анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
* материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
* учебные планы;
* годовой план;
* экспериментальная деятельность.

- Методическое обеспечение образовательного процесса:

* выполнение учебных программ;
* итоги экзаменов;
* материалы по методической работе;
* материалы по педагогическим советам;
* анализ и планирование работы методической службы.

- Нормативно-правовая база:

* нормативно- правовые документы РФ об образовании;
* нормативно-правовые документы МО СК;
* нормативно-правовые документы города;

• локальные нормативно-правовые документы учреждения.  
Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного

процесса:

* социальный паспорт класса (школы);
* психологическая диагностика;
* профилактическая работа;
* коррекционная работа.

- Воспитательная система:

* сведения о работе кружков, спортивных секций;
* трудоустройство выпускников;
* анализ профилактической работы с трудными подростками;
* информация учащихся о детских и молодежных организациях и объединениях;
* сведения о классных руководителях;
* диагностика воспитанности учащихся;
* результативность воспитательной работы;
* работа школьной газеты;
* работа школьного музея;
* информация об исследовательской работе учащихся;
* работа школьной библиотеки;
* сведения о походах, экскурсиях;

- Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

* состояние здоровья учащихся;
* состояния здоровья работников школы;
* организация медицинских осмотров учащихся;
* организация медицинских осмотров работников школы;
* организация работы спортивных секций;
* организация занятий физической культурой учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, группе лечебной физической культуры;
* организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
* выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Этапы осуществления мониторинговых исследований:

Сроки проведения мониторинговых исследований определяются

приказом и планом работы отдела образования администрации города

Невинномысска.

Мониторинговые исследования включают три этапа:

1 этап - подготовительный

* определение объекта мониторинга;
* постановка цели;
* определение критериев оценки результатов мониторинга;
* разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
* установка сроков проведения.

2 этап - практический (сбор информации).

* анализ документации;
* изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
* тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
* анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, учителями;
* психологические исследования;
* самооценка.

3 этап - аналитический.

* систематизация информации;
* анализ информации;
* выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
* контроль за использованием принятых управленческих решений.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА**

Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

Статистические данные должны быть сопоставимы в сравнении с предыдущим годом.

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

5. **ИТОГИ МОНИТОРИНГА**

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.). Итоги мониторинга оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях директоров, заместителей директоров и на заседаниях методического совета.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

В данное Положение могут вноситься коррективы в случае внесения изменений в законодательные или нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня.